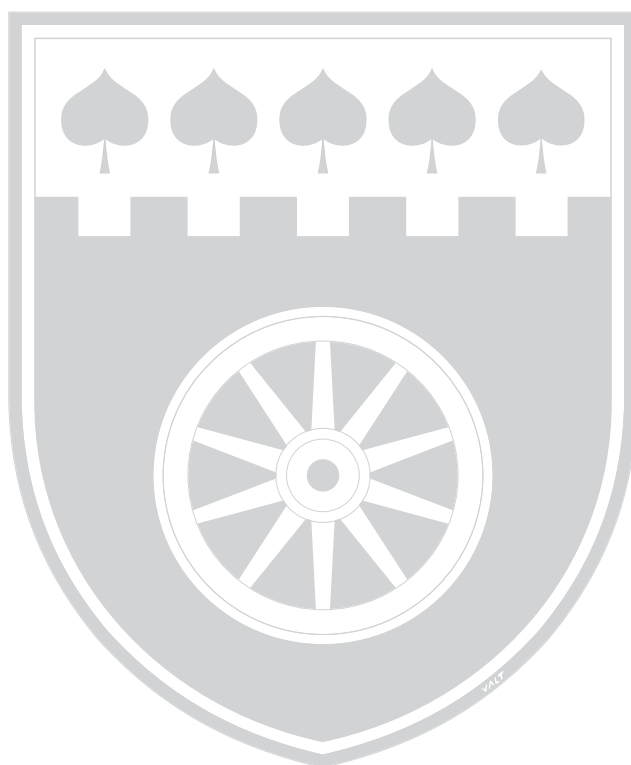


LOGAŠKE NOVICE

WWW.LOGATEC.SI - GLASILO OBČINE LOGATEC - LETNIK XLIV - 11. MAREC 2013 - ŠT. 3

URADNE OBJAVE ŠT. 3





Na podlagi šestega odstavka 12. člena Odloka o javni razsvetljavi v občini Logatec (Logaške novice, št. 11/12), 5. in 16. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 7-8/08, 2/10, 10/10-uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Logatec na 19. redni seji, dne 21.2.2013 sprejel

SKLEP O CENAH STORITVE VZDRŽEVANJA JAVNE RAZSVETLJAVE V OBČINI LOGATEC

I.

Občinski svet Občine Logatec potrjuje s strani Komunalnega podjetja Logatec d.o.o. predlagan cenik vzdrževanja javne razsvetljave:

	VRSTA STORITVE	CENA	DDV 20 %	VREDNOST SKUPAJ V EUR Z DDV	
VZDRŽEVANJE DEL					
1	vozilo z zabojem in dvigalom (zajema tudi upravljavca vozila)	38,00	7,60	45,60	EUR/h
2	osebni ali poltovorni avto (zajema tudi šoferja)	0,80	0,16	0,96	EUR/ km
3	KV delavec	18,00	3,60	21,60	EUR/h
4	vodenje katastra javne razsvetlave	37,00	7,40	44,40	EUR/h
Storitev se obračuna za vsakih začetih 30 minut.					
Na cene se za intervencijska dela izven rednega delovnega časa obračuna 30 % dodatek.					
MATERIAL IN STORITVE PODIZVAJALCEV					
Na porabljen material in storitve podizvajalcev za redna vzdrževalna dela se obračuna 5 % manipulativnih stroškov.					
Za ostala nepredvidena dela se uporablja veljaven cenik za najem opreme in storitev.					

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Logaških novicah. Izvajalec gospodarske javne službe obračuna storitev po tem sklepu s prvim dnevom meseca, ki je enak mesecu uveljavitve tega sklepa.

Številka: 007-31/2012-8

Datum: 6. 2. 2013

Berto MENARD
Župan Občine Logatec



Na podlagi sprejetega Odloka o proračunu Občine Logatec za leto 2013 (Uradni list RS, št. 16/13) ter drugega odstavka 3. člena in 7. člena Pravilnika o dodeljevanju nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa malih komunalnih čistilnih naprav v občini Logatec (Logaške novice, št. 5/12) župan Občine Logatec objavlja naslednji

JAVNI POZIV K ODDAJI VLOG ZA DODELITEV NEPOVRATNIH FINANČNIH SREDSTEV ZA NAMEN NAKUPA MALIH KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV V OBČINI LOGATEC ZA LETO 2013

I. PREDMET JAVNEGA POZIVA (NAMEN SREDSTEV)

Predmet javnega poziva je sofinanciranje nakupa individualnih ali skupinskih malih komunalnih čistilnih naprav s kapaciteto do 50 populacijskih enot (v nadaljevanju: MKČN) za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode v občini Logatec.

II. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Sredstva za leto 2013 so zagotovljena z Odlokom o proračunu Občine Logatec za leto 2013 (Uradni list RS, št. 16/13), v višini 40.000,00 EUR.

III. UPRAVIČENEC DO DODELITVE SREDSTEV

Upravičenec do dodelitve proračunskih sredstev je lastnik objekta s prijavljenim stalnim prebivališčem v objektu, ki ima izdano gradbeno dovoljenje, v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, pred 14. 12. 2002, ali v objektu, ki je v uporabi pred tem dnem (v nadaljevanju: obstoječi objekt). Sredstva se dodeljujejo izključno za opremo obstoječih eno ali večstanovanjskih objektov z MKČN, ki so na območju izven aglomeracij v občini Logatec in ne bodo imeli zagotovljenega odvajanja komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo.

Upravičenec do dodelitve proračunskih sredstev je lahko le fizična oseba.

V primeru nakupa skupinske MKČN za več stanovanjskih objektov je upravičenec (vlagatelj vloge oziroma nosilec investicije) tisti, na katerega zemljišču bo MKČN vgrajena. V primeru, da je na tem zemljišču več solastnikov se skupno obravnavajo kot soinvestitorji. Investitorji pa medsebojna razmerja uredijo s posebno pogodbo.

IV. UPRAVIČEN STROŠEK

Upravičen strošek pridobitve sredstev je nakup MKČN po 1. 1. 2010, ki ustreza zahtevam predpisa, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav. Upravičeni stroški se dokazujejo s plačanimi računi dobave ustrezne MKČN.

DDV ni upravičen strošek.

Upravičencem se dodelijo finančna sredstva v višini:

- 150 €/PE za MKČN, velikosti od 3-15 PE,
- 170 €/PE za MKČN, velikosti od 16-30 PE,
- 200 €/PE za MKČN, velikosti od 31-49 PE.

Ne glede na prejšnji odstavek pa višina sofinanciranja ne sme preseči 50% vrednosti upravičenih stroškov nakupa MKČN.

**V. POGOJI IN MERILA ZA PRIDOBITEV SREDSTEV**

Upravičenci do sredstev morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

pogoji za obstoječi objekt in upravičenca

- obstoječi objekt mora biti na območju izven aglomeracij, kot jih določa veljavni operativni program,
- objekt mora imeti izdano gradbeno dovoljenje pred 14. 12. 2002 oziroma mora biti v uporabi pred tem dnem (obstoječi objekt), ter mora biti evidentiran v uradnem katastru,
- upravičenec mora imeti stalno prijavljeno prebivališče na naslovu obstoječega objekta, iz katerega se odvaja odpadna voda iz MKČN,
- upravičenec mora razpolagati z lastninsko pravico nepremičnine, na kateri je MKČN oziroma v kolikor se gradnja MKČN izvede na zemljišču, ki ni v lasti upravičenca, mora imeti upravičenec pravico graditi.

pogoji za MKČN

- MKČN mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka s standardom ter predpisom, ki ureja potrjevanje skladnosti in označevanje gradbenih proizvodov,
- MKČN mora biti izdelana v skladu z enim od standardov, ki jih predvideva predpis, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav,
- ustreznost čiščenja v MKČN mora biti v skladu z določili predpisa, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav,
- MKČN mora biti navedena na seznamu ustreznih MKČN, ki ga objavlja Gospodarska zbornica Slovenije (http://www.gzs.si/slo/panoge/zbornica_komunalnega_gospodarstva/55005),
- MKČN mora biti vgrajena in v funkciji obratovanja vsaj dva meseca (vsaj 50% obremenitev čiščenja),
- MKČN mora izkazovati z zahtevami predpisov skladno obratovanje, kar se dokazuje z oceno obratovanja čistilne naprave ali poročilom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu, skladno s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav,
- MKČN mora biti vpisana v evidenco izvajalca javne službe,
- račun za nakup MKČN mora biti izdan po 1. 1. 2010.

V primeru, da je lastnik svoj objekt priključil na obstoječo MKČN, ni upravičen do pridobitve sredstev po tem pravilniku.

VI. DOKUMENTACIJA

Vlagatelji vlogi predložijo naslednjo dokumentacijo:

- izpolnjeno vlogo – prijavni obrazec (obrazec št. 1), z zahtevanimi prilogami,
- podpisano izjavo (obrazec št. 2),
- dokazilo o plačilu upravne takse.

VII. ROK ZA ODDAJO VLOG IN NAČIN PREDLOŽITVE

Rok za oddajo vlog na javni poziv je **najkasneje do 29. 11. 2013.**

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznem razpisnem obrazcu, vsebovati mora vse v obrazcu zahtevane podatke in priloge in mora biti na ustreznih mestih podpisana.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici ter ustrezno označena. Na sprednji strani ovojnice mora biti razviden polni naslov vlagatelja vloge ter pripis:

»NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI POZIV – MALE KOMUNALNE ČISTILNE NAPRAVE«



Vlagatelji lahko vloge oddajo osebno na sedežu Občine Logatec ali priporočeno po pošti, na naslov: Občina Logatec, Tržaška cesta 50A, 1370 Logatec.

VIII. PLAČILO UPRAVNE TAKSE

V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10-uradno prečiščeno besedilo), je **potrebno plačati upravno takso v višini 22,66 EUR** (tarif.št.1: 4,54 EUR in tarif.št.3: 18,12 EUR).

Takso lahko nakažete z UPN nalogom in sicer:

Prejemnik: Občina Logatec, Tržaška cesta 50A, Logatec

Koda namena: GOVT

Namen nakazila: taksa javni poziv – MKČN

Znesek: 22,66 EUR

Račun za nakazilo: SI56 0126 4464 0309 134; referenca SI11 75639-7111002-13.

Vlagatelji k vlogi priložijo dokazilo o plačilu upravne takse.

IX. OBRAVNAVA VLOG IN POSTOPEK ODOBRITEV

Vloge, prispele na javni poziv, odpira in obravnava tričlanska komisija za dodelitev proračunskih sredstev za namen sofinanciranja MKČN (v nadaljnjem besedilu: komisija), imenovana s strani direktorja občinske uprave, po zaporednem vrstnem redu prispetja, in po splošnih pravilih upravnega postopka.

Sredstva se dodeljujejo DO PORABE SREDSTEV v letu 2013. Popolne vloge vlagateljev, za katere ni bilo dodeljenih sredstev v tekočem letu, se prenese na seznam vlagateljev prihodnjega leta, če bo poziv objavljen.

X. KRAJ IN ČAS, KJER LAHKO ZAINTERESIRANI DVGNEJO PRIJAVNE OBRAZCE

Prijavni obrazci so od dneva objave v Logaških novicah do porabe sredstev v letu 2013 dosegljivi na spletni strani Občine Logatec: www.logatec.si ali pa v sprejemni pisarni Občine Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec – I. nadstropje, vsak dan v poslovnem času.

Informacije v zvezi z javnim pozivom lahko dobite pri ga. Nini Gregorič oziroma na tel. številki 01/7590 644.

Številka: 430-4/2013-1

Datum: 25. 2. 2013

Berto MENARD
Župan Občine Logatec



Na podlagi sprejetega Odloka o proračunu Občine Logatec za leto 2013 (Uradni list RS, št. 16/13), Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Logatec (Logaške novice, št. 7-8/07 in 11/08), na podlagi mnenja Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano o skladnosti sheme državne pomoči »Podpora programom razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Logatec 2007-2013«, št. prigrasitve: K-BE013-5874661-2007, z dne 06.06.2007, ter na podlagi mnenja Ministrstva za finance o shemi »de minimis« pomoči »Finančna sredstva za dopolnilne dejavnosti na kmetijah v občini Logatec«, št. prigrasitve: M001-5874661-2007/I, Občina Logatec objavlja

JAVNI RAZPIS

za dodelitev proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Logatec za leto 2013

I. PREDMET RAZPISA

Občina Logatec razpisuje nepovratna finančna sredstva za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini Logatec za leto 2013, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju državnih pomoči v kmetijstvu, skladno z Uredbo Komisije (ES) št. 1857/06, z dne 15. 12. 2006, in »de minimis« pravili, skladno z Uredbo Komisije (ES) št. 1998/06, z dne 15. 12. 2006.

II. OKVIRNA VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Sredstva za javni razpis za dodelitev proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Logatec za leto 2013 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) so zagotovljena z Odlokom o proračunu Občine Logatec za leto 2013 (Uradni list RS, št. 16/13) v višini 45.000,00 EUR.

Vrsta ukrepa (ukrepi po pravilniku):

	Višina sredstev
Naložbe v kmetijska gospodarstva	40.000,00 EUR
Zagotavljanje tehnične podpore	5.000,00 EUR
SKUPAJ	45.000,00 EUR

III. SPLOŠNA DOLOČILA - POGOJI ZA UPRAVIČENCE

- Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa.
- Upravičenec mora predložiti izjavo o prejetih sredstvih za isti namen oziroma izjavo, da ni prejel sredstev za isti namen iz drugih javnih sredstev (državnih in EU).
- Pomoč se dodeli na podlagi vloge, ki vsebuje osnovne podatke o upravičencu / izvajalcu, podatke o naložbi / storitvi, časovni potek in predvidene stroške.
- Naložba v kmetijsko gospodarstvo, ki se bo izvajala v letu 2013 in bo predmet prijave na razpis za dodelitev sredstev je lahko začeta pred izdajo odločbe o odobritvi sredstev upravičencu, vendar so upravičeni stroški po tem razpisu le tisti, ki bodo nastajali v obdobju od izdaje odločbe o odobritvi sredstev pa do 29. novembra 2013 (skrajni rok za oddajo zahtevka za izplačilo sredstev).
- Dokazila / plačani računi za namene po tem razpisu, ki jih upravičenec priloži skupaj z zahtevkom za izplačilo, morajo biti z datumom iz zgoraj navedenega obdobja in se morajo glasiti na ime nosilca kmetijskega gospodarstva.
- Sofinancirala se bo vrednost upravičenih stroškov brez DDV.
- Po zaključku investicije mora investicija biti v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev.
- Upravičenec, ki pridobi sredstva iz tega razpisa, mora hraniti dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom in pogodbo o dodelitvi sredstev še najmanj 5 let po zadnjem izplačilu sredstev.
- Upravičeni prejemnik sredstev ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.
- Državne pomoči se ne morejo dodeliti za iste upravičene stroške kot pomoči »de minimis«. Enako velja tudi za pomoči »de minimis«, ki se ne morejo dodeliti za iste upravičene stroške kot druge državne pomoči.
- V zvezi z istimi upravičenimi stroški se pomoč ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči, določena z Uredbo Komisije (ES) št. 1857/06, z dne 15. 12. 2006.

Za ostala določila se upoštevajo določila Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Logatec (Logaške novice, št. 7-8/07 in 11/08, v nadaljnjem besedilu: pravilnik).



IV. UKREPI, VIŠINA SREDSTEV, PREDMET PODPORE, UPRAVIČENI STROŠKI, UPRAVIČENCI IN DODATNI POGOJI

1. Naložbe v kmetijska gospodarstva (skupinske izjeme za kmetijstvo)

Višina razpisanih sredstev je 40.000,00 EUR (PP 11005 Občinske pomoči v kmetijstvu).

Med naložbami v kmetijska gospodarstva je predmet sofinanciranja posodabljanje kmetijskih gospodarstev.

Upravičeni stroški:

- stroški za pripravo načrta za novogradnjo in adaptacijo hlevov, zaradi prilagajanja za novo uvedene standarde, temelječe na zakonodaji ES (standard dobro počutje živali);
- stroški za nakup materiala za adaptacijo hlevov in ureditev izpustov;
- stroški ureditve ločenih stojišč oz. ležišč za bolne in obnemogle živali, porodnih boksov, privezov za nemoteno leganje in vstajanje živali, individualnih in skupinskih boksov za teleta, ustrezne osvetlitve hlevov, prezračevanja;
- stroški za nakup ene nove ali rabljene kmetijske mehanizacije;
- stroški za nakup opreme hlevov (za krmljenje, molžo, izločke...).

Pomoč se v skladu s sedmim odstavkom 4. člena Uredbe Komisije (ES) št. 1857/06, z dne 15.12.2006, ne dodeli za naslednje naložbe: nakup proizvodnih pravic, živali in letnih rastlin; zasaditev letnih rastlin; drenažna dela ali oprema za namakanje in namakalna dela, razen če taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje porabe vode za najmanj 25 %; za preproste naložbe za nadomestitev; za tekoče stroške proizvodnje; za proizvodnjo proizvodov, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode.

Upravičenci:

- nosilci kmetijskih gospodarstev, ki se uvrščajo med majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi 1 k Uredbi (ES) 364/04 in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine Logatec;
- člani kmetijskega gospodarstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca kmetijskega gospodarstva.

Pogoji za dodelitev sredstev:

- najmanjša zmogljivost hleva mora biti 10 ležišč za rejo goveda ali 5 ležišč za kobile v boksih ali 25 ležišč za rejo drobnice (zmogljivost hleva se bo preverjala na podlagi števila živali, navedenih v zbirni vlogi za neposredna plačila Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja za leto 2013 – priloga B);
- bruto intenzivnost pomoči ne sme presegati 50 % upravičenih stroškov na območjih z omejenimi možnostmi ter 40 % upravičenih naložb na drugih območjih;
- najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 1.000,00 EUR, največji znesek dodeljene pomoči pa znaša 5.000,00 EUR na upravičenca.

Vlagatelji predložijo naslednjo dokumentacijo:

- izpolnjeno vlogo na prijavnem obrazcu 1 – Vloga za dodelitev pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Logatec za leto 2013 – Naložbe v kmetijska gospodarstva, z zahtevanimi prilogami;
- zbirno vlogo za neposredna plačila Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja za leto 2013;
- predračune oziroma druga dokazila o predvideni višini stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije (lokacijska informacija, gradbeno dovoljenje) – kjer je to potrebno;
- načrt ureditve hleva s popisom del, opreme in tehnologija reje – če gre za naložbo v novogradnjo ali adaptacijo hlevov;
- mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti naložbe, če vrednost investicije presega 50.000,00 EUR;
- **dokazilo o plačilu upravne takse.**

2. Zagotavljanje tehnične podpore (skupinske izjeme za kmetijstvo, splošna pravila za gospodarstvo »de minimis«)

Višina razpisanih sredstev je 5.000,00 EUR.

Sofinancirajo se programi izobraževanja, usposabljanja in informiranja kmetov ter članov njihovih družin na področju primarne kmetijske proizvodnje (skupinske izjeme za kmetijstvo) in na področju predelave, trženja in dopolnilnih dejavnosti (splošna pravila za gospodarstvo »de minimis«), ki ga bodo izvajale organizacije, ki so registrirane za izvajanje teh aktivnosti na področju kmetijstva ter registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine Logatec ali regije.

Upravičeni stroški:

- stroški organiziranja programov izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu;



- stroški svetovalnih storitev: stroški honorarjev za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti kot je rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje;
- stroški organizacije forumov za izmenjavo znanj med kmetijskimi gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih: stroški udeležbe, potni stroški, stroški izdelave publikacij, najemnine in opremljanje razstavnih prostorov, simboličnih nagrad;
- stroški priprave in tiska publikacij, kot so katalogi ali spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitev nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji, ter krije stroškov vzpostavitve internetne strani.

Pomoč se lahko dodeli do 100 % stroškov izvedbe posameznega programa oziroma druge aktivnosti, v obliki subvencioniranih storitev (neposredno plačilo kmetu ali članu družine ni dovoljeno).

Skupna pomoč »de minimis« dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presežati 200.000,00 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

Upravičenci:

- organizacije, ki so registrirane za izvajanje tehnične pomoči na področju kmetijstva na območju občine Logatec ali regije;
- registrirana stanovska ali interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine Logatec ali regije.

Vlagatelji predložijo naslednjo dokumentacijo:

- izpolnjeno vlogo na prijavnem obrazcu 2 – Vloga za dodelitev pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Logatec za leto 2013 – Zagotavljanje tehnične podpore, z zahtevanimi prilogami;
- finančno ovrednoten program izvajalca izobraževanj oziroma storitev;
- predračune oziroma druga ustrezna dokazila (izjava vlagatelja) o nameravani izvedbi izobraževanja, usposabljanja, informiranja ali druge aktivnosti;
- dokazilo o registraciji za opravljanje dejavnosti, ki so predmet podpore (to dokazilo pridobi Občina Logatec);
- **dokazilo o plačilu upravne takse.**

V. ROK ZA ODDAJO VLOG IN NAČIN PREDLOŽITVE

Rok za oddajo vlog za javni razpis je **od 1. 4. 2013 od vključno 8:00 ure dalje do vključno 19. 4. 2013 do 14:00 ure.**

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznem razpisnem obrazcu, vsebovati mora vse v obrazcu zahtevane podatke in priloge in mora biti na ustreznih mestih podpisana.

Vlagatelji morajo **vloge oddati:**

- **po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov:** Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec, in sicer s poštnim žigom od 1. 4. 2013 od vključno 8:00 ure dalje do vključno 19. 4. 2013 do 14:00 ure (upošteval se bo poštni žig oddane priporočene pošiljke z navedenim datumom, uro in minuto oddaje pošiljke!);

ali

- **osebno** v sprejemni pisarni Občine Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec, in sicer od 1. 4. 2013 od vključno 8:00 ure dalje do vključno 19. 4. 2013 do 14:00 ure.

Vloge, oddane pred ali po navedenem roku, se ne bodo upoštevale in se bodo neodprte vrnil vlagatelju!

Vloga mora biti oddana v zaprti kuverti ter ustrezno označena. Na sprednji strani kuverte mora biti izpisano (odvisno od predmeta prijave):

»NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI RAZPIS KMETIJSTVO 2013 – Naložbe v kmetijska gospodarstva«
-ali-
»NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI RAZPIS KMETIJSTVO 2013 – Zagotavljanje tehnične podpore«

VI. PLAČILO UPRAVNE TAKSE

V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10-uradno prečiščeno besedilo), je **potrebno plačati upravno takso v višini 22,66 EUR** (tarif.št.1: 4,54 EUR in tarif.št.3: 18,12 EUR).



Takso lahko nakažete z UPN nalogom in sicer:

Prejemnik: Taksni račun Občina Logatec, Tržaška cesta 50A, Logatec

Koda namena: GOVT

Namen nakazila: taksa razpis – kmetijstvo

Znesek: 22,66 EUR

Račun za nakazilo: SI56 0126 4464 0309 134 referenca SI11 75639-7111002-13.

Vlagatelji k vlogi priložijo dokazilo o plačilu upravne takse.

VII. OBRAVNAVA VLOG IN POSTOPEK ODOBRTIVE

Vloge, prispele na javni razpis, odpira in obravnava tričlanska Komisija za odpiranje vlog (v nadaljnjem besedilu: komisija), imenovana s strani župana, po vrstnem redu oddaje vloge.

V kolikor bo na javni razpis prispelo več vlog kot je skupni znesek razpisanih sredstev, se bodo sredstva upravičencem dodelila glede na vrstni red oddaje popolnih vlog – DO PORABE SREDSTEV. Prednost pri dodelitvi sredstev bodo imeli upravičenci, ki v letu 2012, 2011, 2010, 2009, 2008 in 2007 še niso pridobili sredstev iz javnega razpisa za kmetijstvo.

Če razpoložljiva sredstva za ta javni razpis ne bodo v celoti razdeljena med upravičence, ki še niso prejeli sredstev v letih 2012, 2011, 2010, 2009, 2008 in 2007, se bo preostanek razpoložljivih sredstev razdeljevalo po vrstnem redu oddaje vlog tistim, ki so sredstva že prejeli v preteklih letih. V tem primeru bodo sredstva pridobili upravičenci, in sicer glede na vrstni red časovno najbolj oddaljene dodelitve sredstev.

V primeru, da imata na končnem mestu liste prejetih vlog, dve ali več vlog na ovojnicu enako označbo datuma in časa (ura, minuta, sekunda) oddaje vloge, Komisija za odpiranje vlog izvede žrebanje o določanju vrstnega reda prispelih vlog. Žrebu lahko prisostvuje tudi vlagatelj vloge, ki je predmet žrebanja. O dnevu žrebanja se obvesti vlagatelje pisno. Žrebanje se opravi v uradnih prostorih Občine Logatec.

Če vloga ni popolna, se vlagatelja pisno pozove na dopolnitev vloge. Rok za dopolnitev vloge je 8 (osem) dni od dneva vročitve poziva za dopolnitev. Po prejemu dopolnjene vloge, se dopolnjena vloga ponovno pregleda. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v navedenem roku ne dopolnijo, se s sklepom zavrže. Če se tekom preverjanja pregleda na popolnost ugotovi, da vloga vsebinsko ne ustreza, se zavrne.

Na osnovi predloga za razdelitev sredstev komisije bo Občinska uprava Občine Logatec izdala odločbo o višini odobrenih sredstev za posamezen namen. Občina Logatec bo z upravičenci sklenila pogodbe, v katerih bodo navedeni podrobnejši pogoji koriščenja sredstev.

Upravičenec pred izdano odločbo o odobritvi sredstev ne sme pričeti z aktivnostjo, za katero so sredstva dodeljena.

Kopije računov in potrdil o plačilu računov za izvedene aktivnosti za ukrep naložbe v kmetijska gospodarstva morajo biti z datumom po izdaji odločbe. Računi z datumom pred izdajo odločbe o odobritvi sredstev kot tudi računi z datumom po 29.11.2013 ne bodo upoštevani.

Upravičencem se sredstva izplačajo na transakcijski račun na podlagi zahtevka za izplačilo sredstev. Zahtevek za izplačilo sredstev mora biti dostavljen na Občino Logatec najkasneje do 29.11.2013.

VIII. KRAJ IN ČAS, KJER LAHKO ZAINTERESIRANI DVGNEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Javni razpis in razpisna dokumentacija sta od dneva objave v Logaških novicah do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Logatec: <http://www.logatec.si/> ali pa v sprejemni pisarni Občine Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec – I. nadstropje, vsak dan v poslovnem času, do izteka prijave na javni razpis.

Informacije v zvezi z javnim razpisom lahko dobite pri ga. Mateji ČUK na Občini Logatec ali na tel. številki 01 / 7590 636.

Številka: 430-5/2013-1

Datum: 25. 2. 2013

Berto MENARD
Župan Občine Logatec



Na podlagi 9., 61. in 66. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS, št. 77/07-uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10 in 20/11), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 ZUJF) in 7. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 10/10 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Logatec na svoji 19. redni seji, dne 21. 2. 2013, sprejel

LETNI LOKALNI PROGRAM KULTURE V OBČINI LOGATEC ZA LETO 2013

I. UVOD

Letni lokalni program kulture v občini Logatec za leto 2013 opredeljuje vsebino in enoletni obseg ter namen sredstev, določenih v občinskem proračunu za leto 2013, namenjenih področju kulture.

Letni lokalni program za kulturo je temeljni programski in izvedbeni dokument, ki postavlja cilje in prioritete ter ukrepe in kazalnike občinske kulturne politike po naslednjih posameznih področjih kulture:

- kulturna dediščina,
- poklicne kulturne ustanove,
- ljubiteljske dejavnosti,
- projekti, ki so v interesu Občine Logatec,
- umetniški programi,
- javna kulturna infrastruktura.

II. STANJE NA PODROČJU KULTURE

2.1. Kulturna dediščina

V zbirnem registru kulturne dediščine RS je na območju občine Logatec vpisanih 209 enot: med njimi 31 območij, najdišč, grobišč in 178 objektov, delov objektov ali skupin objektov. Le-te se med seboj razlikujejo glede na vrsto dediščine, morebitni razglašeni status (spomenik državnega ali lokalnega pomena) in tipološko razvrstitev (arheološka dediščina, profana stavbna dediščina, sakralna stavbna dediščina,...).

2.2. Poklicne kulturne ustanove v občini Logatec

V občini Logatec delujejo:

- Knjižnica Logatec, ki ima tri krajevne knjižnice: Krajevna knjižnica Rovte, Krajevna knjižnica Hotedršica, Krajevna knjižnica Vrh Svetih Treh Kraljev;
- Glasbena šola Logatec, ki je javni zavod s področja izobraževanja in ga je ustanovila Občina Logatec ter ga glede na številna sodelovanja pri kulturnih prireditvah uvrščamo med ustanove, pomembne na kulturnem področju občine Logatec;
- Območna izpostava Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti Logatec, katere ustanovitelj je Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo in sodi v mrežo izpostav, ki sooblikuje dejavnost društev na področju ljubiteljske kulture;
- Keramična delavnica in vaški muzej Laze, ki je ustanova v zasebni lasti in pomembno prispeva k likovni, etno in zgodovinski dejavnosti;
- Vojni muzej Logatec, ki je prav tako zasebna ustanova in pomembno prispeva k muzejski dejavnosti.

2.3. Ljubiteljska kulturna dejavnost

V letu 2012 je bilo s sedežem v občini Logatec registriranih 24 društev, klubov in združenj, njihova zveza, en javni in en zasebni zavod ter več posameznikov, ki izvajajo programe in projekte na naslednjih področjih kulture:

- glasbenem,
- gledališkem in lutkovnem,
- folklornem in etno,
- filmskem,
- plesnem,
- likovnem,
- literarnem,
- intermedijskem.



2.4. Umetniški programi

Občina Logatec že vrsto let vsako leto izvaja gledališki abonma. Vsako leto je na silvestrovo organizirana še dodatna predstava izven abonmaja.

2.5. Javna kulturna infrastruktura

Večina objektov, katere uporabljajo ustanove, društva in posamezniki za delovanje na področju kulture, so v lasti Občine Logatec. Med njimi so Narodni dom Logatec, Kulturni dom Laze (šola), Dvorana Glasbene šole Logatec, Knjižnica Logatec, Dom krajanov Rovte, Kulturni dom Tabor ter Stara šola v KS Hotedršica.

III. CILJI IN PRIORITETE TER UKREPI IN KAZALNIKI JAVNEGA INTERESA

3.1. Kulturna dediščina

Splošni cilji

V javni interes na področju kulturne dediščine spadajo: vzdrževanje in obnavljanje dediščine ter preprečevanje njene ogroženosti, zagotavljanje materialnih in drugih pogojev za uresničevanje kulturne funkcije dediščine ne glede na njeno namembnost, zagotavljanje javne dostopnosti dediščine ter omogočanje njenega proučevanja, preprečevanje posegov, s katerimi bi se utegnile spremeniti lastnosti, vsebina, oblike in s tem vrednost dediščine, skrb za uveljavljanje in razvoj sistema varstva dediščine, izobraževanje, informatizacija, raziskovanje in podporni projekti. V javni interes na področju arhivske dejavnosti spadajo: varstvo arhivskega gradiva kot kulturnega spomenika, zagotavljanje infrastrukturnih pogojev za izvajanje varstva, mednarodna dejavnost, izobraževanje, informatizacija, raziskovanje in podporni projekti.

1. cilj: Varovanje enot kulturne dediščine, ki niso v lasti Občine Logatec.

Ukrep:

- na podlagi Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 90/12 (v nadaljevanju: ZVKD-1)), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 7/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10 in 20/11 (v nadaljevanju: ZUJIK)) in Pravilnika o sofinanciranju projektov varovanja kulturne dediščine v občini Logatec (Logaške novice, št. 12/11) se sofinancira projekte varovanja kulturne dediščine. Varovanje je takšno ravnanje z dediščino, ki z rednim vzdrževanjem in obnovo omogoča obstoj vrednot dediščine in njeno uporabo vsaj v najmanjšem obsegu. Sredstva se posameznim upravičenim izvajalcem dodeli po postopku javnega razpisa.

Kazalnik:

- število in obseg realiziranih projektov varovanja kulturne dediščine, sofinanciranih s strani Občine Logatec.

2. cilj: Varovanje enot kulturne dediščine, ki so v lasti Občine Logatec.

Ukrep:

- na podlagi Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 90/12 (v nadaljevanju: ZVKD-1)), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 7/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10 in 20/11 (v nadaljevanju: ZUJIK)) mora lastnik enot dediščine varovati enote dediščine. Varovanje je takšno ravnanje z dediščino, ki z rednim vzdrževanjem in obnovo omogoča obstoj vrednot dediščine in njeno uporabo vsaj v najmanjšem obsegu. Občina Logatec bo v letu 2013 izvedla II. fazo obnove Spomenika NOB v Dolenjem Logatcu, obnovo kapelice padlim v I. sv. vojni in obnovo Spomenika NOB v Hotedršici.

Kazalnik:

- število in obseg realiziranih projektov varovanja kulturne dediščine s strani Občine Logatec.

3. cilj: Izdelava in postavitve označevalnih tabel pri nekaterih enotah in vrednotah kulturne dediščine.

Ukrep:

- Pravilnik o označevanju nepremičnih kulturnih spomenikov (Uradni list RS, št. 57/11) določa, da morajo Občine na svojem področju primerno označiti enote kulturne dediščine, ki so jih razglasile za spomenike lokalnega pomena. Imenovani pravilnik določa več vrst označevalnih tabel. Občina Logatec bo s projektom izdelave več označevalnih tabel v letu 2013 označila toliko spomenikov, kolikor i bodo dopuščala sredstva, ostale spomenike bo označila v letu 2014.

Kazalniki:

- večja prepoznavnost posameznih enot in vrednot kulturne dediščine ter večja ozaveščenost prebivalstva in obiskovalcev občine.



3.2. Poklicne kulturne ustanove

3.2.1. Knjižnica Logatec

Splošni cilji

1. cilj: V javni interes na področju knjižnične dejavnosti sodijo:

- optimalna ponudba knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah, ponudba informacij in storitev, ki so osredotočene na kulturne, izobraževalne, informacijske in socialne potrebe okolja, informacijsko opismenjevanje in podporo vseživljenjskemu učenju;
- zagotavljanje prostorskih pogojev in opreme za uporabo gradiva, pridobivanja informacij in smotno izrabo prostega časa v knjižnici, za dostop do urejenih zbirk domoznanskega gradiva za lokalne študije, izobraževanje, raziskovanje in podporne projekte na področju knjižnične dejavnosti ter mednarodno sodelovanje, dostop do podatkov o vseh delih nacionalne zbirke iz vseh knjižnic v Sloveniji (COBISS), dostop do svetovnih virov informacij, zlasti s pomočjo elektronskih publikacij oz. interneta in medknjižnično izposojajo iz domačih ter tujih knjižnic.

Ukrep:

- v skladu z 31. členom ZUJIK in pravnimi akti lokalne skupnosti je podlaga za transfer sredstev iz občinskega proračuna strateški načrt in iz njega izhajajoč predlog letnega programa dela. Osnove za izračun sredstev za izvajanje javne službe pa so splošni stroški delovanja, stroški za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom, programski materialni stroški in stroški investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme. Knjižnica dobi javna sredstva v skupnem znesku, v okviru katerega v skladu s svojimi akti samostojno odloča;

Kazalniki:

- obseg zbirke na prebivalca v primerjavi s standardom,
- delež neknjižnega gradiva v zbirki,
- obseg letnega prirasta gradiva v primerjavi s standardom,
- obseg izločenega gradiva v primerjavi z letnim prirastom,
- število računalnikov v e-točkah knjižnice na potencialnega uporabnika,
- število oddaljenih dostopov do knjižnice na potencialnega uporabnika,
- delež storitev oddaljenega dostopa v skupnem obisku knjižnice,
- število udeležencev informacijskega usposabljanja na potencialnega uporabnika,
- število uspešno izvedenih akcij in projektov za promocijo branja,
- ustrezen dvig števila izposoj kvalitetnejše literature.

3.2.2. Območna izpostava Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti

Splošni cilji

1. cilj: V javni interes na področju dejavnosti Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti sodijo:

- organizacija preglednih prireditev, na katerih svojo dejavnost predstavljajo društva in druge ljubiteljske skupine ter posamezniki s področja kulture (revije pevskih zborov, gledališki in lutkovni maraton, pregledne likovne razstave, literarni natečaj...), ki delujejo v občini Logatec;

- organizacija predavanj in seminarjev za dvig kakovosti ljubiteljskega udejstvovanja na področju kulture v občini Logatec.

Ukrep:

- o višini sredstev in o medsebojnih obveznostih se Občina Logatec in Območna izpostava Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti dogovorita s pogodbo.

Kazalnika:

- število organiziranih prireditev, udeležencev in obiskovalcev,
- število organiziranih izobraževalnih predavanj in seminarjev ter udeležencev le-teh.

3.3. Ljubiteljska kultura

Splošni cilji

V javni interes na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti spadajo: dejavnosti kulturnih društev, skupin in organizacij, ki delujejo na področjih kulture, zagotavljanja infrastrukturnih in tehničnih pogojev za izvajanje kulturne dejavnosti, izobraževanja, informatizacije, raziskovanja in podpornih projektov.

1. cilj: Spodbujati čim bolj množično vključenost posameznikov v kulturna društva in njihove zveze ter ustvariti ustrezne pogoje za njihovo delovanje in s spodbujanjem ustvarjalnosti zvišati doseženo raven ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki jih društva in njihove zveze izkazujejo preko svojih programov in projektov.

**Ukrep:**

- v skladu z ZUJIK in veljavnimi lokalnimi predpisi o sofinanciranju kulturnih programov in projektov v občini Logatec, se sredstva, namenjena izvajanju kulturnih programov in projektov društev, razdelijo na podlagi Javnega razpisa za zbiranje predlogov za sofinanciranje kulturnih programov in projektov v občini Logatec za leto 2013.

Kazalniki:

- število delujočih društev in njihovih zvez ter število njihovih članov,
- število izvedenih projektov, sofinanciranih s strani Občine Logatec,
- odmevnost in obiskanost izvedenih projektov.

2. cilj: Izvedba projektov, ki so v interesu Občine Logatec. Med take projekte spadajo osrednje občinske prireditve, s katerimi Občina Logatec obeležuje pomembnejše praznike v občini ter ostali projekti, ki so povezani z zgodovino, navadami, tradicijo in dediščino občine.**Ukrep:**

- Občina Logatec bo v sklopu Javnega poziva za zbiranje predlogov za (so)financiranje kulturnih projektov, ki so v interesu občine Logatec za leto 2013 k sodelovanju povabila izvajalce projektov, da izvedejo posamezne projekte, ki so tesno povezani z občino Logatec in (kulturnim) življenjem v njej.

Kazalnika:

- zainteresiranost izvajalcev projektov na področju kulture za izvedbo posameznih projektov,
- odmevnost projektov.

3.4. Umetniški programi**1. cilj: Organizacija gledališkega abonmaja za odrasle.**

Za sezono 2012/13 so predvidene štiri predstave. Izven abonmaja pa bo dodatna, peta predstava, organizirana na silvestrski večer.

Ukrep:

- Občina Logatec v Odloku proračuna Občine Logatec za leto 2013 v postavki Umetniški programi zagotovi sredstva za izvedbo gledališkega abonmaja za odrasle ter silvestrsko predstavo.

Kazalnika:

- število predstav,
- obiskanost predstav.

3.5. Mediji in avdiovizualna kultura

Občina Logatec izdaja Logaške novice, objavlja občinske predpise in uradne objave ter informira občane o delu občinskih organov in občinske uprave.

1. cilj: Logaške novice.**Ukrep:**

- Občina Logatec izdaja občinsko glasilo Logaške novice, za katere je predviden izid desetih števil. Stroški so namenjeni za tisk, avtorske honorarje, plačilo dela urednika, sejnine na uredniškem odboru in za ostale splošne materialne stroške

Kazalnik:

- Izdanih deset števil Logaških novic.

2. cilj: Objave občinskih predpisov in uradnih objav.**Ukrep:**

- Objava občinskih predpisov in uradnih objav.

Kazalnik:

- Objavljene uradne objave.

3. cilj: Informiranje in obveščanje občanov o delu občinskih organov in občinske uprave**Ukrep:**

- Občina Logatec občane seznanja z delom občinske uprave z objavami različnih vsebin kot so javni razpisi, javni pozivi, informacije s področja ohranjanja javne infrastrukture, protokolarnih in ostalih dogodkov.

Kazalnik:

- Uspešno in nemoteno informiranje občanov in državljanov.

3.6. Drugi programi v kulturi**Splošni cilji**

V javni interes na področju javne kulturne infrastrukture spada skrb za objekte in prostore ter opremo, ki služijo kulturnim namenom.



1. cilj: Arheološke raziskave območja - Narodni dom Logatec.

Ukrep:

- V letu 2013 bodo izvedene arheološke raziskave na območju Narodnega doma.

Kazalnik:

- Uspešno izvedene raziskave, rezultati raziskav.

2. cilj: Nakup nove opreme za Knjižnico Logatec za uspešno opravljanje svojega poslanstva.

Ukrep:

- Občina Logatec v Odloku proračuna Občine Logatec za leto 2013 v samostojni postavki zagotovi sredstva za nakup opreme za Knjižnico Logatec.

Kazalnik:

- Uspešno in nemoteno opravljanje knjižnične dejavnosti.

3. cilj: Zavod za kulturo, šport, turizem in mladino Logatec.

Ukrep:

- Občina Logatec v Odloku proračuna Občine Logatec za leto 2013 v samostojni postavki zagotovi sredstva za Zavod za kulturo, šport, turizem in mladino Logatec.

Kazalnik:

- Ustanovljeni zavod.

4. cilj: Vzdrževanje Narodnega doma. S tem sta mišljena nujno vzdrževanje in nakup nujne opreme, da se bodo tudi v bodoče lahko odvijale kulturne in druge prireditve.

Ukrep:

- Občina Logatec v Odloku proračuna Občine Logatec za leto 2013 v samostojni postavki zagotovi sredstva za nujno vzdrževanje in nakup nujne opreme.

Kazalnik:

- Nemoteno odvijanje različnih kulturnih in drugih prireditev.

5. cilj: Tekoče vzdrževanje kulturnih domov, kamor spadata zagotavljanje fizičnega varovanja pred požarom (gasilci) v Narodnem domu ob prireditvah in vzdrževanje opreme v Narodnem domu ter Kulturnem domu v Rovtuh.

Ukrep:

- Občina Logatec v Odloku proračuna Občine Logatec za leto 2013 v samostojni postavki zagotovi sredstva za tekoče vzdrževanje kulturnih domov.

Kazalnik:

- nemoteno odvijanje različnih kulturnih in drugih prireditev.

IV. OBSEG IN OPREDELITEV SREDSTEV V SPREJETEM ODLOKU PRORAČUNA OBČINE LOGATEC ZA LETO 2013

V proračunu Občine Logatec je, za leto 2013, po proračunskih postavkah, dejavnost kulture določena z naslednjo višino sredstev:

Namen	Proračunska sredstva
1. OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE	
a) Nepremična kulturna dediščina (pp-18029001)	
- Obnove - Varstvo naravne in kulturne dediščine (pp-18005)	61.000,00 €
- Ohranjanje in izboljšanje dediščine – izdelava informacijskih tabel (pp-18063)	6.500,00 €
2. PROGRAMI V KULTURI	
a) Knjižničarstvo in založništvo (pp-18039001)	
- Knjižnica Logatec – nabava knjig (pp-18002)	25.050,00 €
- Knjižnica Logatec – plače zaposlenih (pp-18008)	177.543,00 €
- Knjižnica Logatec – prispevki delodajalca za zaposlene (pp-18009)	25.639,00 €



- Knjižnica Logatec – stroški materiala, blaga in storitev (pp-18013)	59.950,00 €
- Knjižnica Logatec – premije za KDPZ (pp-18016)	3.400,00 €
b) Umetniški programi (pp-18039002)	
- Izvedba gledališkega abonmaja (pp-18045)	16.000,00 €
c) Ljubiteljska kultura (pp-18039003)	
- Program Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti (pp-18017)	12.000,00 €
- Programi kulturnih izvajalcev (pp-18018)	48.000,00 €
- Delno pokrivanje stroškov strokovnega sodelavca za kulturo (pp-18033)	12.384,00 €
- Projekti na področju kulture (pp-18059)	8.000,00 €
- Projekti na področju kulture, ki so v interesu občine (pp-18060)	25.000,00 €
- Projekti na področju kulture s področja založništva (pp-18061)	2.000,00 €
d) Mediji in avdiovizualna kultura (pp-18039004)	
- Stroški občinskega časopisa Logaške novice (pp-18031)	53.100,00 €
- Stroški objav občinskih predpisov in uradnih objav (pp-18035)	2.500,00 €
- Informiranje in obveščanje občanov o delu občinskih organov in občinske uprave (pp-18054)	15.000,00 €
e) Drugi programi v kulturi (pp-18039005)	
- Arheološke raziskave območja – Narodni dom Logatec (pp-18072)	5.000,00 €
- Knjižnica Logatec – nakup opreme (pp-18003)	3.100,00 €
- Zavod za kulturo, šport, turizem in mladino Logatec	30.000,00 €
f) Drugi programi v kulturi - javna kulturna infrastruktura (pp-18039005)	
- Vzdrževanje Narodnega doma – nakup opreme (pp-18004)	3.000,00 €
- Tekoče vzdrževanje kulturnih domov (pp-18015)	18.000,00 €
- Tekoče vzdrževanje kulturnega dom KS Rovte (pp-06037)	5.300,00 €
4. SKUPAJ SREDSTVA ZA KULTURO	617.466,00 €

V. POSEBNE DOLOČBE

Opredeljena namenska sredstva se razdelijo in porabijo v celoti za planirane namene. Če sredstev tekom leta ni mogoče porabiti, ker niso izpolnjeni vsi pogoji za porabo, lahko Občinski svet Občine Logatec ob sprejemanju rebalansa proračuna spremeni znesek namenskih sredstev in sprejme odločitev, da se del sredstev nameni v druge namene. Prerazporeditev teh sredstev predstavlja sočasno tudi spremembo Letnega lokalnega programa kulture v občini Logatec za leto 2013.

VI. VELJAVNOST IN UPORABA

Letni lokalni program kulture v občini Logatec za leto 2013 začne veljati naslednji dan po objavi v občinskem glasilu Logaške novice in se uporablja za izvedbo javnega razpisa in javnega poziva ter razdelitev sredstev za sofinanciranje programov kulture v občini Logatec v letu 2013.

Številka: 007-6/2013-5

Datum: 21. 2. 2013

Berto MENARD
Župan Občine Logatec



Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01-ZSDP, 110/02-ZGO-1, 15/03-ZOPA), v skladu z usmeritvami Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) ter na podlagi Pravilnika o sofinanciranju športnih dejavnosti v Občini Logatec (Logaške novice, št. 12/11) je Občinski svet Občine Logatec na 19. redni seji, dne 21.2.2013, sprejel

LOKALNI LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI LOGATEC ZA LETO 2013

I. UVOD

V občini Logatec je šport dosegel stopnjo razvoja, ki zahteva organiziran pristop v smislu izvajanja strokovnih, organizacijskih in upravnih nalog.

Z Letnim programom športa Občina Logatec omogoča in soustvarja pogoje za razvoj športa, ki je v javnem interesu in se sofinancira iz javnih sredstev. V Letnem programu športa občine Logatec za leto 2013 so določeni programi športa, ki bodo v letu 2013 sofinancirani iz občinskega proračuna, obseg in vrsta dejavnosti potrebnih za uresničevanje tega programa ter obseg sredstev, ki se v ta namen zagotovijo v proračunu Občine Logatec.

Športni programi se sofinancirajo na podlagi usmeritev Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00), Letnega programa športa občine Logatec in v skladu s sprejetimi merili za vrednotenje športnih programov v občini Logatec, ki so določeni v Pravilniku o vrednotenju športnih dejavnosti v občini Logatec (Logaške novice, št. 12/11).

II. IZHODIŠČA IN USMERITVE

Šport je kompleksen in raznolik sistem. Pomen športa se spreminja z razvojem znanja, tehnologije, vrednot ter načina življenja. Šport naj bi bil stvar posameznika, kjer vsak vzame tisto in toliko, kolikor želi in mu ustreza, pa tudi stvar širše lokalne skupnosti, ki lahko aktivno sodeluje pri izboljšanju kakovosti in dostopnosti športa. Prebivalci občine Logatec lahko dostopajo do različnih športnih programov, ki se izvajajo v občini Logatec (športna vzgoja predšolskih otrok, šoloobveznih otrok, mladine in študentov, športna rekreacija, vrhunski šport). Individualni tradicionalni športi na logaškem so tek na smučeh, alpsko smučanje, smučarski skoki, namizni tenis, pri kolektivnih športnih pa bi veljalo izpostaviti odbojko, nogomet, košarko in rokomet.

Za izvajanje športne dejavnosti so v občini Logatec ugodni pogoji tako za športne dejavnosti v naravi kot tudi za športne dejavnosti v različnih športnih objektih.

Izjemnega pomena za šport v občini Logatec so športna društva, ki so najpomembnejši primarni nosilec športne dejavnosti v občini Logatec. V občini Logatec je registriranih več kot 65 društev, katerih dejavnost je usmerjena v izvajanje in razvoj vrhunskega športa, športne rekreacije, prijetno preživljanje prostega časa. Nekatera društva se lahko pohvalijo z izjemnimi športnimi uspehi na državni ravni in mednarodni ravni.

Upoštevač trenutno stanje na področju športa v občini Logatec ter izhodišča Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00), so pomembne naslednje usmeritve razvoja športa:

- izboljšati gibalno dejavnost in športno vzgojo predšolskih otrok, mladine in študentov, posebna pozornost se posveča tekmovalnim programom za otroke in mladino, z namenom spodbujanja kakovostnega načina preživljanja prostega časa;
- s sofinanciranjem programov za mlade, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, se skuša doseči, da naši športniki lahko svoj potencial razvijejo tudi v domačem kraju;
- klubom iz občine Logatec, ki nastopajo v rednem tekmovalnem sistemu, omogočiti čim večjo uporabo objektov;
- povečati število redno športno aktivnih prebivalcev občine s spodbujanjem izvajalcev k povečanju in izboljšanju športno-rekreativnih programov za različne ciljne skupine;
- povečati dostopnost različnih programov športa, zato se posebno pozornost posveča dostopnosti ter čim večji izkoriščenosti športnih objektov za vse programe športa;
- na področju športnih objektov je potrebno slediti novim zahtevam in standardom glede športne opreme, rekvizitov, pa tudi revitalizaciji športnih objektov;
- za dvig kvalitete sofinanciranih programov in racionalnosti porabe dodeljenih sredstev, je potrebno povečati nadzor nad izvedbo programov v okviru letnega športnega programa.

III. OBSEG SREDSTEV

V proračunu Občine Logatec je za leto 2013 za dejavnosti na področju športa (proračunska postavka 18059001 – Programi športa, razdeljeno med več skrbiki postavk) **predvidenih 389.522,00 EUR**. Proračunska sredstva bodo namenjena:



- za sofinanciranje posameznih programov športa, skladnih z vsebino Nacionalnega programa športa višini 172.372,00 EUR,
- za sofinanciranje gradenj, obratovanje in vzdrževanje športnih objektov v višini 217.150,00 EUR.

Sredstva za sofinanciranje posameznih programov športa, v skladu z vsebino Nacionalnega programa športa, se delijo v naslednjem obsegu:

Namen	Pror. postavka	Znesek (v EUR)
1. športna vzgoja otrok, mladine in študentov:		
- športna vzgoja predšolskih otrok (do 6 let – vrtci),	18029	2.500
- športna vzgoja šoloobveznih otrok (OŠ, zavodi, šolska športna društva) ter vzgoja mladine, študentov in otrok s posebnimi potrebami	18030	13.340
- športna vzgoja mladine in študentov (kakovostni šport)	18042	109.600
2. Športna rekreacija, kakovostni šport in šport invalidov:		
- športna rekreacija,	18053	5.000
- kakovostni šport (člani-ce, nad 20 let),	18053	
- šport invalidov.	18053	
3. Prednostne športne panoge:		
- tradicija,	18049	15.000
- vrhunski rezultati.	18049	
4. Razvojne in strokovne naloge v športu:		
- izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,	18024	1.340
- mednarodne, državne, medobčinske in občinske športne prireditve.	18026	10.000
5. Stroški investicij, nakupa osnovnih sredstev.	18028	9.000
6. Delovanje društev in športne zveze:		
- delovanje društev,	18069	6.592
- delovanje športne zveze.		
- založniška dejavnost		
- informacijski sistem		
SKUPAJ		172.372

Sredstva za sofinanciranje gradenj, obratovanja in vzdrževanja notranjih športnih objektov v višini:

Namen	Pror. postavka	Znesek (v EUR)
Upravljanje večnamenske športne dvorane	18032	45.000
Čistilni material in storitve za večnamensko športno dvorano	18034	13.000
Obratovalni stroški za večnamensko športno dvorano	18038	91.850
Tekoče vzdrževanje večnamenske športne dvorane	18040	60.000
SKUPAJ		209.850

Sredstva za ostale naloge – vzdrževanje in obratovanje zunanjih športnih objektov v višini:

Namen	Pror. postavka	Znesek (v EUR)
Obratovalni stroški – Sekirica	18039	7.300

IV. OBSEG IN VRSTA DEJAVNOSTI ZA SOFINANCIRANJE POSAMEZNIH PROGRAMOV ŠPORTA

Občina Logatec sofinancira dejavnost športa na podlagi Pravilnika o sofinanciranju športnih dejavnosti v občini Logatec (Logaške novice, št. 12/11) ter vsakoletnega Točkovnika za vrednotenje programov športa v občini Logatec, ki ga potrdi župan, na predlog Komisije za vrednotenje dejavnosti športa.



V okviru proračunskih sredstev Občine Logatec za sofinanciranje posameznih programov športa v skladu z vsebino Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00), lahko izvajalci, **če izvajajo programe izključno na teritoriju občine Logatec**, kandidirajo s programi na naslednjih področjih:

Športna vzgoja otrok, mladine in študentov

Športna vzgoja predšolskih otrok (do 6 let – vrtci):

Športna vzgoja v vrtcih se ureja preko področja vzgoje in izobraževanja.

Čas optimalnega razvoja osnovnih struktur gibalnega razvoja nastopi pri otroku po petem letu starosti. Programi za predšolske otroke kot npr. Zlati sonček, ki zajema vsa temeljna znanja, ki jih mora otrok spoznati in osvojiti, posveča največ pozornosti igri in vadbi. Poudarek je tudi na učenju plavanja. Na tem področju se bo izvajal program Naučimo se plavati. Poleg naštetih programov se bo izvajal še program Ciciban planinec in drugi 60-urni programi.

Sofinanciranje: Iz občinskih proračunskih sredstev se bo, v skladu s točkovnikom, sofinanciral strokovni kader in najem objekta na skupino, v kateri je največ 20 oz. najmanj 10 otrok.

Športna vzgoja šoloobveznih otrok (O.Š.- zavodi, šolska Š.D.)

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok, ki so prostovoljno vključeni v športne programe. Zaradi pomena gibalne dejavnosti za skladen razvoj otroka in mladostnika se zavzemamo, da bi bil otrok športno aktiven vsak dan. V okviru redne športne vzgoje se izvajajo programi Naučimo se plavati, Ciciban planinec (nadaljevanje) in drugi 80-urni program.

Športna vzgoja mladine, študentov in otrok s posebnimi potrebami

V program so vključeni otroci, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki.

Obseg in vsebina programov mora biti prilagojena posebnostim posameznih skupin otrok in športnih zvrsti. Za izvajanje teh programov se zahteva ustrezne kadrovske, prostorske in materialne pogoje.

V te programe se glede na interes lahko vključujejo otroci s posebnimi potrebami.

Sofinanciranje: To področje se bo v veliki meri pokrivalo iz sredstev za interesne dejavnosti, ki jih osnovne šole prejemajo iz proračuna države.

Za 80 urne programe, ki se ne bodo financirali na ta način, pa se bo iz občinskih proračunskih sredstev sofinanciral strokovni kader, najem objekta za skupino v kateri je od 10 do 20 otrok ter organizacija in izpeljava občinskih šolskih prvenstev.

Sofinanciralo se bo tečajje plavanja (program Naučimo se plavati) - 20 ur za skupino v kateri je od 8 do 10 otrok (strokovni kader in najem objekta). Sofinancira se tudi program Ciciban planinec in druge 80-urne programe in sicer strokovni kader in najem objekta.

Sofinancira se tudi športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport in sicer 240, 240-400 in 300-800 urne programe, kjer se sofinancira strokovni kader, najem objekta ter materialni stroški programa.

Nezgodno zavarovanje, meritve in spremljanje treniranosti se financirajo iz drugih virov.

Sofinancira se tudi strokovni kader in objekt za športno vzgojo otrok s posebnimi potrebami – 80 urni program, in sicer za skupine v katerih je od 8 do 10 otrok.

Od izbranih izvajalcev se bo zahtevala 100% realizacija obveznega dela programa, ki zahteva: izvedbo dogovorjenega obsega ur programa, vključitev minimalnega dogovorjenega števila otrok v program (skupina ne sme biti manjša od 12 otrok) in vključitev otrok v redne tekmovalne vrste.

Programi športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. V program so vključeni mladi, ki imajo sposobnosti, lastnosti, potrebno voljo in interes, da bi lahko postali vrhunski športniki. Bistvenega pomena za našo občino je odločitev, v katerih panogah želimo zasledovati oz. kje lahko zasledujemo vrhunske rezultate. Izvajali se bodo 400-1100 urni programi (obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti).

Sofinancira se tudi povezljive stroške za izvedbo programov.

Športna rekreacija, kakovostni šport in šport invalidov

Športna rekreacija

Cilji športne rekreacije odraslih so ohranjati in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjševati negativne posledice današnjega načina življenja in dela...

Programi športne rekreacije se praviloma financirajo s strani udeležencev. Naloga občine je, da ustvarja razmere s pomočjo katerih bo ukvarjanje s športno rekreacijo približano čim večjemu številu občanov.

Na tem področju se bodo izvajali 80 urni programi v različnih športnih oblikah.

Sofinanciranje: Športnemu društvu, ki izvaja 80 urne programe športne rekreacije se bo sofinanciralo najem objekta, za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane, starejše od 65 let, pa tudi strokovni kader, in sicer na podlagi dobljenih točka po tabeli 2 Točkovnika.



Kakovostni šport (člani/ce, nad 20 let)

V te programe so vključeni športniki in športnice v članskih kategorijah. Pomembni so zaradi motiva otrokom in mladini za vključevanje v šport in za predstavitev občine v širšem slovenskem prostoru in svetu. Kakovostni in vrhunski šport sta izrazito tržni kategoriji in njun obstoj ne more biti odvisen samo od proračunskih sredstev določenih za ta namen porabo.

Sofinanciranje: Iz občinskega proračuna se v kakovostnem športu sofinancira najem športnega objekta (320 ur programa), če ne gre za profesionalni šport, v vrhunskem športu se sofinancira najem objekta in strokovni kader, in sicer na podlagi dobljenih točka po tabeli 3 Točkovnika.

Šport invalidov

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Sofinanciranje: Sofinancira se strokovni kader in najem objekta za 80-urni program na skupino, v kateri je od 8 do 10 invalidov, in sicer na podlagi dobljenih točka po tabeli 2 Točkovnika.

Prednostne športne panoge

Tradicija

Sofinancira se društva in zveze glede na njihovo aktivno in neprekinjeno prisotnost na območju občine za dotično športno panogo.

Vrhunski rezultati

Glede na rezultate pa so dodatne točke in s tem sredstva namenjena tistim športnim društvom, posameznikom, ki dosegajo vrhunske rezultate vsaj na državnem nivoju. Pri čemer je vrhunski šport priprava na tekmovanje športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda.

Sofinanciranje: Sofinancira se udeležbo na državnih in mednarodnih tekmovanjih ločeno za športnike iz občine Logatec in športnike izven občine, ki nastopajo v imenu društev občine, če gre za posameznike ter udeležbo ekipe, ločeno za tekmovanje v Sloveniji ali v tujini. Posebej se nagradi uspešne nastope vsaj na državnem nivoju od 1. do 3. mesta ločeno za posameznike in ekipe, in sicer na podlagi dobljenih točka po tabeli 6 Točkovnika.

Razvojne in strokovne naloge v športu

Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Strokovni kadri, ki vodijo izvajanje programov na področju športa morajo imeti ustrezno strokovno izobrazbo ali usposobljenost. Izobrazba se pridobi s študijem na Fakulteti za šport v Ljubljani in Pedagoški fakulteti v Mariboru. Glavna koordinatorja pri usposabljanju strokovnih kadrov sta Inštitut za šport pri Fakulteti za šport Univerze v Ljubljani in Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez. Za opravljanje strokovnega dela v športu so lahko predpisane licence, kriterije za izdajanje licenc pa pripravi Olimpijski komite Slovenije na predlog ustrezne nacionalne panožne zveze. Za strokovni kader je potrebno priložiti veljavno licenco, če je ta za strokovno delo na področju športa predpisana..

Strokovno delo v športu

V kolikor želimo tudi v športu dosegati dobre rezultate moramo veliko pozornost namenjati tudi ustrezno usposobljenemu strokovnemu kadru. Zato moramo tudi pri nagrajevanju, različno usposobljenim strokovnim kadrom, zagotoviti različno plačilo. To je eden od dodatnih motivov za izobraževanje v športu, kar se bo v prihodnjih obdobjih tudi zakonsko pogojevalo.

Sofinanciranje: Iz proračunskih sredstev se sofinancira izobraževanje in usposabljanje kadra za pridobitev nazivov (vaditelj, učitelj, trener), seminarji za izvajanje različnih športnih programov in seminarje za usposabljanje sodnikov in organizatorjev šolskih športnih tekmovanj, in sicer na podlagi dobljenih točka po tabeli 4 Točkovnika.

Mednarodne, državne, medobčinske in občinske športne prireditve

Lokalna skupnost lahko sofinancira materialne stroške športnih prireditev, ki jih opredeljuje 52. člen Zakona o športu (Uradni list RS, št. 15/03), medobčinske in občinske prireditve, ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem, **razen šolskih športnih tekmovanj ter ligaškega sistema tekmovanja.**

Sofinanciranje: Iz proračunskih sredstev se sofinancira materialne stroške športnih prireditev (kot navedeno zgoraj) glede na število tekmovalcev in nivo prireditve, in sicer na podlagi dobljenih točka po tabeli 5 Točkovnika.

Stroški investicij, nakupa osnovnih sredstev

Z razpisom je omogočeno sofinanciranje tudi nakupa športnih rekvizitov, opredmetenih ali ne-opredmetenih osnovnih sredstev, ki služijo za izpolnjevanje programov, ki jih društvo izvaja in jih prijavlja na razpis.



Sofinanciranje: Investicijski odhodki in nakup opreme se sofinancira po principu proporcionalnosti od izkazane ponudbe deljeno s celotnimi razpoložljivimi sredstvi na proračunski postavki.

Delovanje društev in športne zveze

Delovanje društev

Sofinancira se delež tekočih stroškov za delovanje društva (najemnina, obratovalni stroški prostora, nakup pisarniškega materiala, vzpostavitev in vzdrževanje informacijskega sistema (telefon, internet, nakup programske opreme, potrošnega računalniškega materiala), stroške izdajanja promocijskega gradiva na temo športnih dejavnosti, ipd.)

Delovanje športne zveze

Sofinancira se delež tekočih stroškov za delovanje zveze (najemnina, obratovalni stroški prostora, nakup pisarniškega materiala, vzpostavitev in vzdrževanje informacijskega sistema (telefon, internet, nakup programske opreme, potrošnega računalniškega materiala), stroške izdajanja promocijskega gradiva na temo športnih dejavnosti, ipd.)

V. SREDSTVA ZA SOFINANCIRANJE GRADENJ, OBRATOVANJA IN VZDRŽEVANJA ŠPORTNIH OBJEKTOV

Sredstva za sofinanciranje gradnje, obratovanja in vzdrževanja športnih objektov so namenska sredstva, in so v celoti namenjena gradnji ter vzdrževanju in obnovi športnih objektov v občini Logatec za leto 2013.

Sredstva v višini **209.850,00** EUR so namenjena za upravljanje in obratovanje ter tekoče vzdrževanje večnamenske športne dvorane ob OŠ 8 talcev.

VI. Pror. postavka SREDSTVA ZA OSTALE NALOGE

Za obratovanje Sekirice je namenjenih 7.300 EUR.

VII. POSEBNE DOLOČBE

Sredstva za sofinanciranje posameznih programov športa, ki so določena v Lokalnem letnem programu športa v občini Logatec za leto 2013, in so skladna z vsebino Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00), se v celoti razdelijo na podlagi izvedenega javnega razpisa ter vrednotenja prispelih programov, v skladu z merili in kriteriji, določenimi v Pravilniku o vrednotenju športnih dejavnosti v občini Logatec (Logaške novice, št. 12/11). **Izvajalci po tem pravilniku morajo izvajati programe v občini Logatec, pod enakimi pogoji, praviloma za občane občine Logatec oz. za športnike, ki so vključeni v te programe.**

Opredeljena namenska sredstva se razdelijo in porabijo v celoti za planirane namene. Če sredstev tekom leta ni mogoče porabiti, ker niso izpolnjeni vsi pogoji za porabo, lahko Občinski svet Občine Logatec ob sprejemanju rebalansa proračuna spremeni znesek namenskih sredstev in sprejme odločitev, da se del sredstev nameni v druge namene. Prerazporeditev teh sredstev sočasno predstavlja tudi spremembo Lokalnega letnega programa športa v občini Logatec za tekoče leto.

VIII. VELJAVNOST IN UPORABA

Letni program športa v občini Logatec za leto 2013 začne veljati naslednji dan po objavi v občinskem glasilu Logaške novice in se uporablja od 1. 1. 2013 dalje.

Številka: 6710-1/2013 - 1

Datum: 21.2.2013

Berto MENARD
Župan Občine Logatec



ODGOVORI NA VPRAŠANJA OBČINSKIH SVETNIKOV

18. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE LOGATEC, 17. 1. 2013

1. Odgovor na vprašanje ga. Anite KERMAVNAR – v zvezi z dodeljevanjem sredstev društvom – projekti na področju turizma v občini Logatec

Vprašanje: Anita KERMAVNAR: Svetnica pove, da je bil konec leta 2011 sprejet Pravilnik o dodeljevanju sredstev za sofinanciranje projektov na področju turizma v občini Logatec. Na podlagi tega Pravilnika je bil v januarju 2012 objavljen Javni razpis Občine o sofinanciranju turističnih projektov v občini Logatec v višini 16.000 EUR. Iz tabelarnega poročila, ki je objavljen na spletni strani Občine, je razvidno, katerim društvom so bila dodeljena sredstva oz. so bila upravičena do sredstev in katera društva niso upravičena, čeprav so bila na razpisu tudi dodeljena. Eno izmed teh društev je Turistično društvo Logatec, ki je bilo upravičeno do sredstev v višini nekaj več kot 2.600 EUR. Iz tabelarnega poročila izhaja, da so sredstva zapadla, ker v določenem, predpisanem, roku niso oddali poročila. Spletne aplikacije za spremljanje izdatkov javnih institucij – to je Supervisor, je razvidno, da je Turistično društvo Logatec v mesecu decembru prejelo sredstva od Občine Logatec v višini nekaj več kot 15.000 EUR. Od tega na dan 24. december 14.000 EUR – sredstva za sofinanciranje. Svetnico zanima na podlagi katerega predpisa so bila dodeljena sredstva oz. na podlagi katerega javnega razpisa Občine, na podlagi katere Odločbe Občine in pogodbe so bila dodeljena ta sredstva? Svetnica tudi želi, da se pripravi specifikacija potrebe teh sredstev

Občinski svet Občine Logatec je na svoji 11. redni seji, dne 26.1.2012, sprejel Proračun Občine Logatec za leto 2012. V proračunu je Občina Logatec, v okviru proračunske postavke 14004 – Sofinanciranje programa turističnih društev, namenila področju turizma 30.000 EUR, in sicer: na kontu 4120 – Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam 16.000 EUR in na kontu 4029 – Drugi operativni odhodki v višini 14.000 EUR.

Sredstva v višini 16.000 EUR so bila, na podlagi Pravilnika o dodeljevanju sredstev za sofinanciranje turističnih projektov v občini Logatec, namenjena izvedbi javnega razpisa za področje turizma.

Sredstva v višini 14.000 EUR pa so bila namenjena ustanovitvi Turistično informacijskega centra (v nadaljevanju: TIC) v občini Logatec.

Turistično društvo Logatec se je s projektom ustanovitve TIC-a prijavilo na razpis za evropska sredstva, in pridobilo mesto projektega partnerja 1, kar je navedeno v Pogodbi o sofinanciranju izvajanja lokalne razvojne strategije po načelih pristopa Leader v NIP I 2012, in sicer s projektom: Po medvedovih sledih – Naravna in kulturna dediščina Notranjske.

Občina Logatec je izrazila javni interes za ustanovitev TIC-a, in na podlagi 215. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije z omenjenim društvom sklenila neposredno pogodbo o sofinanciranju ustanovitve TIC-a. Na podlagi te pogodbe, je Občina Logatec Turističnemu društvu Logatec nakazala t.i. sofinancerska sredstva v višini 14.000 EUR.

Turistično društvo Logatec se je, v letu 2012, s svojimi projekti prijavilo tudi na javni razpis za sofinanciranje turističnih projektov v občini Logatec. Na podlagi tega razpisa je z Občino Logatec sklenilo pogodbo o sofinanciranju projektov. Iz pogodbe izhajajoče projekte je pravočasno in kvalitetno realiziralo, zaradi objektivnih razlogov pa nepravočasno oddalo poročilo. Na podlagi opisanega je, Občina Logatec s tem društvom sklenila Aneks k pogodbi o sofinanciranju št. 322-8/2012-3. Na podlagi aneksa k pogodbi, so bila v proračunu, dodatno, s sklepom župana, prerazporejena sredstva iz splošne proračunske rezervacije na postavko 14004 – Sofinanciranje programa turističnih društev, kotno 4120 v višini 1.316,19 EUR. Ta so bila, na podlagi dokazil, nakazana Turističnemu društvu Logatec.

Tako, kot v tem primeru, je Občina Logatec, enako ravnala tudi v primerih športnih društev, katerim je izdala anekse k pogodbam. Tovrstne anekse so prejela društva, ki so nepravočasno oddala poročila. S tem jim je Občina Logatec omogočila črpanje sredstev, ki so jim bila odobrena, na podlagi razpisa za sofinanciranje športa v letu 2012.

2. Odgovor na vprašanje g. Borisa ČIČMIRKA – v zvezi s Cankarjevo ulico v Logatcu

Vprašanje: Boris ČIČMIRKO: Svetnik pove, da si prebivalci, uporabniki, predvsem pa lastniki poslovnih prostorov na Cankarjevi ulici želijo, da se parkiranje dlje časa, in sicer: namesto ene ure bi bilo dovoljeno parkirati dve uri. Predlagajo tudi, da se dodeli eno parkirno mesto za invalide, ki ga v tem trenutku ni. Svetnik pove, da je na Cankarjevi ulici problem tudi pluženje ceste. Javno naj se objavi, kdo je odgovoren za pluženje in naj se posamezniki obračajo na to osebo

Občinski svet Občine Logatec je na svoji 15. redni seji dne, 27.9.2012, sprejel Odredbo o prometni ureditvi in uvedbi časovno omejenega parkiranja v občini Logatec, s katero je bila določena tudi uvedba časovno omejenega parkiranja na Cankarjevi cesti v Logatcu. Z uvedbo časovno omejenega parkiranja smo želeli predvsem doseči, da bodo javna parkirna mesta dosegljiva vsem občanom, in ne samo stanovalcem in lastnikom poslovnih prostorov. Časovni interval na navedeni lokaciji je primeren predvsem zaradi dejstva, da gre za ulico v strogem centru mesta, kjer je število parkirnih mest omejeno, potrebe po parkirnih mestih pa so zaradi



same lokacije zelo velike. Poleg vsega navedenega, pa kar nekaj parkirnih mest zasedajo stanovalci, ki imajo parkirno dovolilnico, tako da se število prostih parkirnih mest še zmanjšuje. Z enournim časovnim intervalom se poveča pretočnost mirujočega prometa, in se posledično zagotavlja več prostih parkirnih mest. Pri pripravi navedene odredbe o prometni ureditvi, pa smo sledili splošnim prometnim smernicam za urejanje prometa v urbanih središčih, ki narekujejo vodenje prometa izven strogih centrov, na obrobja mest. Pogoj za parkiranje na parkirnih mestih za invalide, je veljavna parkirna karta za invalide, ki jo izda pristojna Upravna enota. Upravičenci lahko parkirajo tudi na parkirnem mestu, ki ni označeno za invalide pod istimi pogoji.

3. Odgovor na pobudo g. Borisa ČIČMIRKA – pritožbe prebivalcev Partizanske ulice

Vprašanje: Boris ČIČMIRKO: Svetnik pove, da je prejel pritožbo stanovalcev Partizanske ulice zaradi dejstva, ker je omenjena ulica postala enosmerna. Svetnik pojasni, da je bilo na prejšnji seji Občinskega sveta povedano, da se vsi prebivalci stanujoči ob ulici strinjajo, so dali soglasje, da se ulica spremeni v enosmerno. Kmalu se je pokazalo, da temu ni tako. Svetnik si je ogledal stanje in ugotavlja, da sedanja prometna ureditev nakterim prebivalcem ne dovoljuje več takega dostopa do njihovih dvorišč kot prej. Prebivalci ob Partizanski ulici predlagajo drugačno rešitev, in sicer: ob cesti naj se uredi pločnik, na uvozu v ulico s strani Upravnega centra pa naj se postavi prometni znak – prepovedano za tovorni promet.

Občinski svet Občine Logatec je na svoji 17. redni seji dne, 13.12.2012, sprejel Odredbo o prometni ureditvi v občini Logatec, s katero je bilo določeno tudi enosmerno vodenje prometa na Partizanski ulici v Logatcu. Sprejeta prometna ureditev je bila predlagana izključno s strani stanovalcev Partizanske ulice, ki so večkrat opozarjali na navedeno problematiko in so na Občino Logatec naslovili tudi dopis, s katerim so predlagali navedeno prometno ureditev, ki jo je podprla večina stanovalcev (od 7. stanovanjskih objektov, ki so predmet navedene prometne ureditve, je prispela pobuda, ki so jo podpisali stanovalci 5. stanovanjskih objektov). Predlagane rešitve in predloge stanovalcev smo preučili in ugotovili, da se je promet iz smeri Upravnega centra Logatec v smeri Partizanske ulice močno povečal, predvsem pa je bila izpostavljena problematika tovornega prometa v navedeni smeri, ki ogroža ostale udeležence v prometu. Glede na karakteristiko same ceste, je bila predlagana prometna ureditev enosmernega vodenja prometa v smeri Upravnega centra Logatec, saj uvedba enosmernega prometa iz nasprotne smeri s stališča varnosti v cestnem prometu ne bi bila smiselna. Na Občino Logatec je bila naslovljena zgolj pritožba stanovalcev enega stanovanjskega objekta, ki pa je bila neutemeljena, saj je sprejeta prometna ureditev v skladu z veljavnimi predpisi, prav tako pa s prometno ureditvijo nismo posegali na zasebna zemljišča, zato so dovozi iz javne ceste v dovoljeni smeri, zagotovljeni vsem stanovalcem. Pri navedeni prometni ureditvi je bil upoštevan predvsem splošni javni interes stanovalcev, ki so takšno prometno ureditev tudi predlagali.

4. Odgovor na vprašanje g. Borisa ČIČMIRKA – vezano na plačevanje komunalnega prispevka – objekti na Strmici

Vprašanje: Boris ČIČMIRKO: Svetnik pove, da je prejel dopis ene od družin iz Strmice, kjer je 5-6 stanovanjskih objektov. Lastniki teh objektov morajo prav tako plačati komunalni prispevek za kanalizacijo, ki je bila zgrajena že pred leti. Dopis mu je posredovala družina, pokazali so mu tudi račune, ki je edina v tem naselju kupila ves material in si poiskala izvajalca del. Stvari so financirali sami. Na prošnjo te družine, da se jim zniža prispevek pa so dobili negativen odgovor. Svetnika zanima, zakaj gre tukaj za dvojna merila? Ostalim trem lastnikom je bil prispevek znižan za polovico, tej družini pa ne.

Na območju Strmice poteka javni kanalizacijski kanal po cesti Strmica proti Cuntovi grapi. Prva objekta, gledana v smeri Cuntove grape, od katerih je en v lasti omenjene družine, sta se prek skupnega kanalizacijskega priključka, bolj oddaljen objekt pa v nadaljevanju še prek hišnega priključka, priključila na javni kanalizacijski kanal pod cesto Strmica. Izvedba hišnega priključka bremeni zavezanca in ni vključen v komunalni prispevek, ki se odmeri ločeno.

Do preostalih štirih objektov je bil izveden kanalizacijski krak, katerega izvedbo je že v času gradnje financirala občina in sicer dobavo materiala, lastniki objektov pa so poravnali stroške dela. Svoj vložek so dokazovali s popisom del, podpisanim s strani bivšega župana g. Janeza Nagodeta. Ker je po navedbah predstavnika občine v času gradnje šlo za gradnjo javnega dela kanalizacijskega kanala, je bil vložek lastnikov upoštevan pri odmeri komunalnega prispevka. Lastniki teh štirih objektov so poleg stroškov dela gradnje javnega kanalizacijskega omrežja izvajalcu del plačali še izvedbo hišnih priključkov, ki pa skladno z določbami Zakona o prostorskem načrtovanju niso bili upoštevani, kakor niso bili upoštevani pri objektih, ki sta predmet svetniškega vprašanja.

5. Odgovor na vprašanje g. Borisa ČIČMIRKA – vezano na objave v Logaških novicah – pogovor z Zoranom MOJŠKERCEM

Vprašanje: Boris ČIČMIRKO: Svetnik pove, da je vesel, da je začela urednica Logaških novic objavljati pogovore s svetniki ter da upa, da bodo do konca njihovega mandata na vrsto prišli vsi svetniki. Svetnika so zmotile nekatere vsebine zapisane v Logaških novicah, sicer bolj kot občana, kot svetnika. Pove, da je tudi sam 9 let delal za enega od medijev, in sicer v državi, kjer je bil še drugačen sistem kot sedaj. Kljub temu nikoli ni imel takega občutka manjvrednosti, kot ga je na nek način dobil pri intervjuju



objavljenem v Logaških novicah. Svetnik je pojasnil, da si je pogledal Zakon o medijih, ki je bil po njegovem mnenju velikokrat kršen. Glede na dejstvo, da Zakon o medijih predvideva tudi pravico do popravka in odgovora pričakuje, da bo urednica nevedbe, ki niso resnične oz. pravilno navedene, popravila in objavila v naslednji številki Logaških novic.

Svetnik navede: pri drugem vprašanju je Zakon kršen v 2. členu, 3. odstavek: Mediji niso bilteni, katalogi ali drugi nosilci objavljanja informacij, ki so namenjeni izključno oglaševanju, poslovnemu komuniciranju, izobraževalnemu procesu ali notranjemu delu gospodarskih družb, zavodov in ustanov, društev, političnih strank, cerkvenih in drugih organizacij, šolska glasila, Uradni list Republike Slovenije, uradna glasila lokalnih skupnosti in druge uradne objave, plakati, letaki, prospekti in transparenti, ter video strani brez žive slike (neplačana obvestila), razen če je s tem zakonom določeno drugače. Hkrati je kršen tudi 4. člen, 2. odstavek in 5. odstavek: Republika Slovenija podpira medije pri ustvarjanju in razširjanju programskih vsebin, ki so pomembne; za zagotavljanje pluralnosti in raznolikosti medijev; za kulturo javnega dialoga. Zaznane so tudi kršitve 6. člena: Dejavnost medijev temelji na svobodi izražanja, nedotakljivosti in varstvu človekove osebnosti in dostojanstva, na svobodnem pretoku informacij in odprtosti medijev za različna mnenja, prepričanja in za raznolike vsebine, na avtonomnosti urednikov, novinarjev in drugih avtorjev pri ustvarjanju programskih vsebin v skladu s programskimi zasnovami in profesionalnimi kodeksi, ter na osebni odgovornosti novinarjev oziroma drugih avtorjev prispevkov in urednikov za posledice njihovega dela. Svetnik je še spomnil, da je v 4. odelku Zakona, ki govori o pravicah in obveznostih uredništva zapisano, v 18. čenu zapisano: Odgovorni urednik odgovarja za vsako objavljeno informacijo, če ta zakon ne določa drugače.

Svetnikove pripombe se nanašajo na :

- tretje vprašanje, kjer je v odgovoru navedeno, da so občinski skladi prazni. Svetnik pove, da je bilo v bilancah zmeraj prikazano, da je določena vsota denarja v stanovanjskem skladu.,

- manipuliranje v zvezi z Javnim zavodom,

- četrto vprašanje, kjer je v odgovoru zapisano, da denarja, ki ga Občina dobi na račun smeti – 700.000 EUR. Ta prihodek bo ugasnil najkasneje leta 2015. Iz tega naslova naj bi se financirala tudi Glasbena šola in Knjižnica v Logatcu. Kot pove svetnik se omenjena zavoda financirata iz davkoplačevalskega denarja in to iz strani države.

- peto vprašanje, kjer je v odgovoru navedeno, da novim načinom za pridobivanje sredstev nasprotujejo ravno tisti, ki so nasprotovali izgradnji CERO – NIK. Svetnik pove, da niso nasprotovali CRU – NIK, ampak lokaciji, kjer naj bi bil postavljen.

- osmo vprašanje, kjer je v odgovoru navedeno, da bo referendum o Javnem zavodu stal okoli 120.000 EVROV. Svetnik pove, da to ni res. Stal bo med 30-35.000 EUR.

Svetnik želi, da se dejstva demantirajo, ker niso resnična.

Logaške novice so skladno z Odlokom o ustanovitvi in izdajanju časopisa Logaške novice glasilo Občine Logatec. Odlok zato natančneje določa način priprave časopisa, njegovo vsebino ter naloge odgovornega urednika. Skladno z 11. členom omenjenega Odloka je odgovorna urednica pripravila programsko zasnovo časopisa, ki jo je potrdil občinski svet. Logaške novice izhajajo skladno s programsko zasnovo. V programski zasnovi je med drugim zapisano, da so Logaške novice jasno urejen in strukturiran, žanrsko raznolik časopis, ki daje več poudarka mnenjem, ocenam in pogledom o aktualnih dogodkih. Še posebej podpirajo najzahtevnejše zvrsti novinarskega sporočanja, tj. komentar in intervju. 6. člen Zakona o medijih pravi, da dejavnost medijev temelji na svobodi izražanja, nedotakljivosti in varstvu človekove osebnosti in dostojanstva, na svobodnem pretoku informacij in odprtosti medijev za različna mnenja, prepričanja in za raznolike vsebine, na avtonomnosti urednikov, novinarjev in drugih avtorjev pri ustvarjanju programskih vsebin v skladu s programskimi zasnovami in profesionalnimi kodeksi, ter na osebni odgovornosti novinarjev oziroma drugih avtorjev prispevkov in urednikov za posledice njihovega dela. G. Čičmirko je izrazil nestrinjanje z vsebino intervjuja, ki je bil objavljen v prejšnji številki Logaških novic z g. Mojškercem. Intervju ali intervjuvanje je novinarski žanr, določen kot pogovor med intervjuvancem in novinarjem za izmenjavo informacij. Gre torej zgolj za zapis vsebine pogovora. Ko se le-ta zapiše, gre vedno v t.i. avtorizacijo, kar pomeni, da intervjuvanec pred izdajo ali natisom intervjuja vsebino le-tega tudi potrdi. Če se kdorkoli z vsebino pogovora, torej s tistim, kar je intervjuvanec povedal, ne strinja, ima pravico do demantiranja oziroma popravka vsebine. To pravico, poleg mednarodnih pogodb, določa tudi Zakon o medijih v 26. Členu. 2. Odstavek tega člena pa določa, da se objava popravka lahko zahteva v tridesetih (30) dneh od objave obvestila oziroma od dneva, ko je zainteresirana oseba zvedela za objavo, če zanjo iz objektivnih razlogov ni mogla zvedeti v okviru danega roka. Do izida februarke številke v uredništvo Logaških novic niti demantija g. Čičmirka na omenjeni intervju niti demantija kogarkoli drugega nismo prejeli.

6. Odgovor na vprašanje g. Mirka ŠEMROVA – vezano na popravilo čakalnice na avtobusnem postajališču – Kalce

Pobuda: Mirko ŠEMROV: Svetnik pove, da je čakalnica na postajališču za avtobus – Kalce, v smeri proti Postojni – že dlje časa predmet vandalizma neznanih storilcev. Ti so odnesli vse stranice čakalnice oz. vse kar je bilo moč odnesti. Ostali so le nosilni stebri in streha. Čakalnica tako ne služi več svojemu namenu, niti ni na tem mestu mogoče splužiti pločnika. Svetnik predlaga, da se to takoj oz. ko bodo dopuščale vremenske razmere uredi. Na obstoječe nosilce strehe pa naj se pritrudi stranice iz takega materiala, ki ne bo zanimiv za dolgooprstneže.



Zaradi vse večjih oblik odklonskih vedenj v občini Logatec bo Občina Logatec v sodelovanju s Policijsko postajo Logatec na podlagi Zakona o policiji ustanovila Varnostni sosvet, s katerim se bo okrepilo sodelovanje lokalne skupnosti in policije v občini, sistematično pristopilo k odkrivanju in preprečevanju različnih odklonskih vedenj, zlasti v zadnjem času opaženega, povečanega vandalizma nad urbano opremo (koši za smeti) in drugimi javnimi objekti, zlasti – avtobusna postajališča in podobno.

Obnova avtobusnega postajališča na Kalcah in postavitve ustrezne opreme, se bo izvedla v sklopu postavitve nadstreškov avtobustnih postajališč Grčarevec. Z izdelovalci nadstrešnic, se bomo posvetovali o uporabi najprimernejšega materiala z ciljem trajnejše rešitve.

7. Odgovor na vprašanje g. Mirana OBREZE – vezano na Sklep – cena storitve gospodarske javne službe – odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode

Vprašanje: Miran OBREZA: Svetnik pove, da so svetniki koalicije na prejšnji seji sprejeli Sklep o ceni storitve gospodarske javne službe – odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode, s katerim so ta prispevek zvišali za 92 odstotkov. Glede na dejstvo, da je bila intervencija, pojasnilo države na tem področju jasno, svetnika zanima, ali je predvideno sprejeti oz. spremeniti Sklep, ki bo skladen z navodili države?

Glede na to, v kakšni vsebini je Vlada RS pripravila spremembo Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in glede na to, da se obrazložitev uredbe, ki jo podaja Vlada RS, razlikujeta, sklepa o cenah storitve gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ne bomo dali v ponovno potrjevanje oz. spreminjanje, temveč bomo skladno z uredbo do konca meseca marca pripravili elaborate o cenah za vse storitve gospodarske javne službe in na podlagi teh elaboratov dali cene komunalnih storitev v potrjevanje predvidoma na aprilsko sejo Občinskega sveta. Naj še omenimo, da ob zadnji potrditvi cene storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode niso bile zvišane za 92 %, saj se mesečni stroški teh storitev za povprečno družino ob upoštevanju 50 % subvencije Občine Logatec za omrežnino za čiščenje in omrežnino za odvajanje povišajo za 42 %, v kolikor pa subvencije Občine Logatec ne bi bilo, bi se mesečni stroški teh storitev za povprečno družino povečali za 66 %.

Odgovor pripravil: Marjan Gregorič, direktor Komunalnega podjetja Logatec d. o. o.

Odgovor na pobudo g. Miran OBREZA – v zvezi s podhodom pod železniško progo – iz 17. redne seje Občinskega sveta Občine Logatec

Vprašanje: Miran Obreza: Na železniški postaji v Logatcu je podhod pod železniško progo, ki pa ni funkcionalen, pove svetnik. Na strani, kjer je poslovni objekt KLI-ja je v celoti zamrežen. Občani prehoda ne morejo koristiti. Trenutno koristijo službeni prihod vzdrževalcev železniškega omrežja. Svetnik apelira, da je treba narediti nekaj, da se poveča varnost pri prehodu občanov. Potreben je dogovor med Občino, Kli-jem in lastniki zemljišč, da se omenjeni prehod odpre, da se omogoči prost prehod v industrijsko cono.

Obstoječi podhod bo možno spet uporabljati za varen prehod železnice, po uspešnem dogovoru z lastniki zemljišč na drugi strani prehoda v OIC Logatec. Lastnika sta dva in sicer Javno dobro - železniška infrastruktura in Factor Banka z Družbo za upravljanje d.o.o. v primeru krajše varijante. V primeru daljše varijante pa je lastnik samo eden in sicer Javno dobro-železniška infrastruktura. Potrebno bo izvesti tudi nekaj gradbenih del in sicer prestavitve ograje in ureditev poti. Pobudo za ponovno odprtje prehoda Občina Logatec podpira, zato bo kontaktirala z lastniki in poskušala pridobiti soglasje.



Na podlagi 74. In 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11-ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12), 4., 8. In 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 16. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 10/10 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Logatec, na 19. redni seji, dne 21. 2. 2013, sprejel

ODLOK

O PROGRAMU OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ IN MERILIH ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA NA OBMOČJU OBČINE LOGATEC

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Logatec (v nadaljevanju Program opremljanja), ki je podlaga za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Logatec.

(2) Program opremljanja velja na celotnem območju Občine Logatec.

2. člen

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen, kot jih določa zakon, ki ureja prostorsko načrtovanje in predpisi, ki urejajo merila za odmero komunalnega prispevka.

II. KOMUNALNA OPREMA, OBRAČUNSKA OBMOČJA TER SKUPNI IN OBRAČUNSKI STROŠKI KOMUNALNE OPREME

3. člen

(1) Program opremljanja obravnava naslednjo komunalno opremo v občini Logatec :

- ceste (oznaka obračunskih območij C);
- kanalizacija (oznaka obračunskih območij K);
- vodovod (oznaka obračunskih območij V);
- površine za ravnanje z odpadki (oznaka obračunskega območja PRO);
- javne površine (oznaka obračunskih območij JP).

(2) Roki za gradnjo predvidene komunalne opreme se določijo v načrtu razvojnih programov Občine Logatec.

(3) Grafični izris komunalne opreme je v grafičnem delu Programa opremljanja.

4. člen

(1) Skupna površina parcel obračunskega območja in neto florisna površina objektov na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme znaša:

Vrsta opreme	Oznaka obračunskih območij	Površina parcel na obračunskem območju [m ²]	Neto florisna površina objektov na obračunskem območju [m ²]
Cestno omrežje	OBO_C_1	7.290.227,59	1.770.733,02
Kanalizacija Logatec	OBO_K_1	3.811.651,91	1.065.274,76
Kanalizacija Rovte	OBO_K_2	306.579,13	77.938,89
Vodovod	OBO_V_1	5.965.968,81	1.522.884,51
Prostori za ravnanje z odpadki	OBO_PRO_1	7.290.227,59	1.770.733,02
Javne površine in parkirišča	OBO_JP_1	7.290.227,59	1.770.733,02



(2) Obračunska območja so razvidno v grafičnem delu Programa opremljanja.

5. člen

(1) Skupni obračunski stroški obstoječe in predvidene komunalne opreme znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Obračunsko območje	Vrednost [€]
Cestno omrežje	OBO_C_1	39.179.496,45
Kanalizacija Logatec	OBO_K_1	7.979.035,14
Kanalizacija Rovte	OBO_K_2	363.362,20
Vodovod	OBO_V_1	5.764.387,95
Prostori za ravnanje z odpadki	OBO_PRO_1	613.603,29
Javne površine in parkirišča	OBO_JP_1	927.085,50

(2) Obračunski stroški preračunani na mersko enoto kvadratnega metra parcele (C_{pi}) za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so:

Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	Površine parcel [m ²]	Vrednost [EUR]	Cena ne enoto [EUR/m ²]
Cestno omrežje	OBO_C_1	7.290.227,59	39.179.496,45	5,374
Kanalizacija Logatec	OBO_K_1	3.811.651,91	7.979.035,14	2,093
Kanalizacija Rovte	OBO_K_2	306.579,13	363.362,20	1,185
Vodovod	OBO_V_1	5.965.968,81	5.764.387,95	0,966
Prostori za ravnanje z odpadki	OBO_PRO_1	7.290.227,59	613.603,29	0,084
Javne površine in parkirišča	OBO_JP_1	7.290.227,59	927.085,50	0,127

(3) Obračunski stroški preračunani na mersko enoto neto tlorisne površine objekta (C_{ti}) za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so:

Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	Neto tlorisne površine objektov [m ²]	Vrednost [EUR]	Cena ne enoto [EUR/m ²]
Cestno omrežje	OBO_C_1	1.770.733,02	39.179.496,45	22,126
Kanalizacija Logatec	OBO_K_1	1.065.274,76	7.979.035,14	7,490
Kanalizacija Rovte	OBO_K_2	77.938,89	363.362,20	4,662
Vodovod	OBO_V_1	1.522.884,51	5.764.387,95	3,785
Prostori za ravnanje z odpadki	OBO_PRO_1	1.770.733,02	613.603,29	0,347
Javne površine in parkirišča	OBO_JP_1	1.770.733,02	927.085,50	0,524

(4) Za vse parcele se upošteva, da so opremljene oziroma jim je omogočena uporaba površin za ravnanje z odpadki in javnih površin.

III. PODROBNEJŠA MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

6. člen

Razmerje med deležem površine parcele (D_{pi}) pri izračunu komunalnega prispevka in deležem neto tlorisne površine stavbe (D_{ti}) pri izračunu komunalnega prispevka je $D_{pi} : D_{ti} = 0,3 : 0,7$.

7. člen

(1) Faktor dejavnosti ($K_{dejavnost}$) se opredeli glede na razdelitev, ki je navedena v uredbi, ki ureja uvedbo in uporabo enotne klasifikacije vrst objektov in objektov državnega pomena. Faktor dejavnosti po tem odloku je:



Klas. št.	Klasifikacija	Faktor K
11100	Enostanovanjske stavbe	1,0
11210	Dvostanovanjske stavbe	1,1
11221	Tri- in večstanovanjske stavbe	1,2
11300	Stanovanjske stavbe za posebne namene	0,7
121	Gostinske stavbe	1,2
122	Upravne in pisarniške stavbe	1,2
123	Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	1,2
12303	Bencinski servisi	1,3
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	1,3
125	Industrijske stavbe in skladišča	0,9
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	0,7
12650	Športne dvorane	0,7
127	Druge nestanovanjske stavbe	0,7
12712	Stavbe za rejo živali	0,7
12714	Druge ne stanovanjske kmetijske stavbe	0,7
12721	Stavbe za opravljanje verskih obredov	0,7
24110	Športna igrišča	0,7
24122	Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	0,7

(2) Če klasifikacija objekta ni posebej navedena v zgornji tabeli, se faktor dejavnosti objektu določi glede na skupino iz zgornje tabele v katero, se na podlagi uredbe, ki ureja uvedbo in uporabo enotne klasifikacije vrst objektov in objektov državnega pomena, objekt razvrsti. V primeru, da dejavnosti objekta ni možno določiti na zgoraj opisan način velja, da je faktor dejavnosti po tem odloku 1.

8. člen

(1) Za indeksiranje stroškov iz 5. člena tega odloka, se uporabi povprečni letni indeks cen (IGM) za posamezno leto, ki ga objavlja Zbornica gradbeništva in industrije gradbenega materiala v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod rubriko »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(2) Izhodiščni datum za indeksiranje je datum uveljavitve tega odloka.

9. člen

(1) Pristojni organ občinske uprave odmeri komunalni prispevek po uradni dolžnosti v naslednjih primerih:

- če občina zgradi novo komunalno opremo in se s tem izboljša komunalna opremljenost stavbnega zemljišča;
- če občina ali drug investitor, na podlagi pogodbe o opremljanju, sklenjene z občino, zgradi novo komunalno opremo, na katero se lahko priključijo ali jo uporabljajo lastniki obstoječih objektov;
- če občina ugotovi, da je lastnik obstoječega objekta spremenil namen rabe objekta ali je povečal neto tlorisno površino objekta in ni sam vložil zahteve za novo odmero komunalnega prispevka;
- v drugih primerih, če občina ugotovi, da komunalni prispevek ni bil plačan.

(2) Za odmerne odločbe izdane po uradni dolžnosti, zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo, se obstoječim objektom omogoči obročno odplačevanje, vendar doba odplačevanja ne sme biti daljša od 12 mesecev.

(3) Komunalni prispevek se ne plača za stavbe za kulturo in razvedrilo (CC-SI 12610), stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo (CC-SI 12630), stavbe za zdravstvo (CC-SI 12640), če je 100 % lastnik in investitor Občina Logatec.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po določbah predpisov o komunalnem prispevku in programov opremljanja, veljavnih v času vložitve vloge za odmero komunalnega prispevka oziroma veljavnih v času začetka postopka po uradni dolžnosti.

**11. člen**

Vsi stroški v odloku so navedeni v EUR brez DDV.

12. člen

Program opremljanja je na vpogled na Občini Logatec.

13. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati naslednji odloki:

- Odlok o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje občine Logatec (Logaške novice, št. 4/09, 5/11, 9-10/11);
- Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za gradnjo v delu IOC Zapolje (Logaške novice, št. 6/09);
- Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za gradnjo na Kalcah – Volčji hrib (Logaške novice, št. 12/11);
- Odlok o programu opremljanja za stanovanjsko naselje Plesišče – levo (Logaške novice, št. 12/11);
- Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje naselja Rovte (Logaške novice, št. 12/11, 5/12-popr.).

14. člen

Ta odlok se objavi v Logaških novicah in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 007-33/2012-14

Datum: 1. 3. 2013

Berto MENARD

Župan Občine Logatec

Na podlagi 9. in 101. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 7/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10 in 20/11), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 ZUJF), 54. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/10 - ZUKN) ter 16. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 10/10 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Logatec na svoji 19. redni seji, dne 21. 2. 2013 sprejel

PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU KULTURNIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV V OBČINI LOGATEC

1. člen

(1) S tem pravilnikom se določa izvajalce, ki izvajajo javne kulturne programe in kulturne projekte, ki so lokalnega pomena in so pomembni za območje občine Logatec, in jih iz javnih sredstev financira Občina Logatec ter podlago za pogodbeno ureditev teh razmerij.

(2) Za posamezna vprašanja s področja sofinanciranja javnih kulturnih programov in kulturnih projektov, ki niso urejena s tem pravilnikom, se neposredno uporablja zakon s področja uresničevanja javnega interesa za kulturo.

2. člen

(1) Financiranje pomeni, kadar se uporablja samostojno, tako financiranje kot sofinanciranje.

(2) Financira se kulturne programe in kulturne projekte, ki dokažejo vsebinsko upravičenost.

(3) Predmet tega pravilnika niso sredstva za vzdrževanje in investicije v prostor ter investicije za varovanje kulturne dediščine.



(4) V zakonu, ki ureja področje uresničevanja javnega interesa za kulturo, so podrobneje določeni izrazi, ki so uporabljeni v temu pravilniku.

3. člen

Izvajalci javnih kulturnih programov so:

- pravne osebe, ki imajo sedež v občini Logatec in delujejo v občini Logatec in katerih dejavnost je po kvaliteti ali po pomenu primerljiva s kulturno dejavnostjo javnih zavodov z njihovega delovnega področja,
- pravne osebe, ki imajo sedež v občini Logatec in delujejo v občini Logatec in katerih dejavnost se praviloma ne zagotavlja v javnih zavodih, so pa njihovi kulturni programi v javnem interesu.

4. člen

(1) Izvajalci kulturnih projektov so posamezniki s stalnim ali začasnim prebivališčem v občini Logatec in pravne osebe, ki imajo sedež v občini Logatec in delujejo v občini Logatec in niso javni zavodi, oziroma se njihovi kulturni programi ne financirajo kot javni kulturni programi.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko konkurirajo tudi javni zavodi oziroma izvajalci javnih kulturnih programov, ki imajo sedež v občini Logatec in delujejo v občini Logatec, za kulturne projekte, ki jih financirajo drugi javni financerji.

(3) Izvajalci javnih kulturnih programov in javni zavodi, ki imajo sedež v občini Logatec in delujejo v občini Logatec, lahko izjemoma pridobijo sredstva od istega financerja tudi za kulturne projekte, ki jih ni bilo mogoče vnaprej načrtovati.

(4) V primeru, da javni zavod oziroma izvajalec javnega kulturnega programa, ki ima sedež v občini Logatec in deluje v občini Logatec, pridobi javna sredstva za kulturne projekte od drugega financerja, mora o tem obvestiti svojega ustanovitelja oziroma financerja javnega kulturnega programa.

5. člen

(1) Medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem občinskih proračunskih sredstev za sofinanciranje javnih kulturnih programov oziroma kulturnih projektov se urejajo s pogodbo, sklenjeno na podlagi izdane dokončne odločbe o sofinanciranju.

(2) Upravičenec mora vrniti podpisano pogodbo v roku petnajst dni od prejema, sicer se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje. V tem primeru župan razveljavi tudi odločbo iz prejšnjega člena.

6. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o (so)financiranju kulturnih programov in projektov v občini Logatec (Logaške novice, št. 12/09 in 11/11).

(2) Komisija za odpiranje vlog mora biti imenovana najkasneje v roku 7 dni po uveljavitvi tega pravilnika, obstoječa komisija nadaljuje s svojim delom kot strokovna komisija do izteka mandata.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati prvi dan po objavi v Logaških novicah.

Št.: 007-36/2012-10
Datum: 21. 2. 2013

Berto MENARD
ŽUPAN OBČINE LOGATEC



Na podlagi sedmega odstavka 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40-12 – ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 10/10 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Logatec na 19. redni seji, dne 21. 2. 2013, sprejel

PRAVILNIK O PLAČAH IN DRUGIH PREJEMKIH ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE FUNKCIONARJEV, ČLANOV DELOVNIH TELES IN ČLANOV DRUGIH ORGANOV

1. člen

(predmet pravilnika)

- (1) S tem pravilnikom se določajo osnove in merila za izplačilo plač, sejin in drugih prejemkov funkcionarjev Občine Logatec (v nadaljnjem besedilu: občina), članov delovnih teles Občinskega sveta Občine Logatec (v nadaljnjem besedilu: občinski svet), ki niso člani občinskega sveta, članov drugih občinskih organov in članov svetov krajevnih skupnosti občine.
- (2) V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

(pravica do plače in plačila)

- (1) Za opravljanje funkcije imajo funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno, oziroma plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno, ter do povračila stroškov, ki jih imajo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo, določenimi s tem pravilnikom.
- (2) Občinski funkcionarji so: župan, podžupan in člani občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: funkcionarji).
- (3) Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma na seji delovnega telesa občinskega sveta, za člane delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, člane Nadzornega odbora Občine Logatec (v nadaljnjem besedilu: nadzorni odbor), člane drugih organov občine, ki jih imenuje občinski svet, in člane krajevnih skupnosti je sejnina.

3. člen

(plača župana in podžupana)

- (1) Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno. Funkciji župana in podžupana se lahko opravljata tudi poklicno.
- (2) Plačni razred za opravljanje poklicne funkcije župana ter pripadajoče dodatke določa zakon, ki ureja sistem plač v javnem sektorju.
- (3) Plačni razred za opravljanje poklicne funkcije podžupana ter pripadajoče dodatke določa zakon, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, in sicer v razponu. Podžupana se uvrsti v plačni razred znotraj razpona glede na pooblastila in obseg dela podžupana.
- (4) Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, znaša plačilo 50% plače poklicnega župana. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.
- (5) Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo največ v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, upošteva se obseg podžupanovih pooblastil. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.
- (6) Podžupanu kot članu občinskega sveta ali kot članu delovnega telesa ne pripada sejnina, ki pripada drugim članom občinskega sveta oziroma članom delovnih teles.
- (7) V primeru predčasnega prenehanja funkcije župana, pripada podžupanu, ki začasno opravlja funkcijo župana, plača, ki bi jo dobil župan.
- (8) Sklep o plači oz. plačilu za opravljanje funkcije izda županu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, podžupanu pa župan.

4. člen

(plačilo članom občinskega sveta)

- (1) Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 7,5% letne plače župana. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.
- (2) Članu občinskega sveta se določi sejnina v odstotkih glede na osnovno plačo župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez dodatka za delovno dobo, in sicer za:
- | | |
|---|-------|
| - vodenje seje občinskega sveta po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja po zakonu | 7,50% |
| - udeležbo na redni ali izredni seji občinskega sveta | 7,50% |
| - predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta | 2,90% |
| - udeležbo na seji delovnega telesa občinskega sveta, katerega član je | 2,10% |
| - vodenje svetniške skupine | 1,50% |



Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo.

(3) Za slavnostno, žalno in dopisno sejo se sejnina ne izplačuje.

(4) Sejnine se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, in sicer za najmanj 75% časovne prisotnosti na seji. V primeru prekinjene seje se za nadaljevanje seje izplača 50% sejnine.

(5) Sejnine se izplačajo enkrat mesečno za pretekli mesec na osnovi evidence o navzočnosti na seji, ki jo vodi pristojni uslužbenec občinske uprave, in sicer do 20. v mesecu.

5. člen

(plačilo članom delovnih teles, ki niso člani občinskega sveta)

(1) Članu delovnega telesa občinskega sveta, ki ni član občinskega sveta, pripada za udeležbo na seji sejnina v višini 1,65% osnovne plače župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez dodatka za delovno dobo. Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo. Letni znesek sejin, ki se izplača posameznemu članu delovnega telesa, ne sme presegati 7,5% letne plače župana.

(2) Sejnine se izplačajo enkrat mesečno za pretekli mesec na osnovi evidence o navzočnosti na seji, ki jo vodi pristojni uslužbenec občinske uprave, in sicer do 20. v mesecu.

6. člen

(plačilo članov nadzornega odbora)

(1) Predsedniku in članoma nadzornega odbora se določi sejnina v odstotkih glede na osnovno plačo župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez dodatka za delovno dobo, in sicer za:

- vodenje seje nadzornega odbora	2,90%
- udeležbo na seji nadzornega odbora ali občinskega sveta	2,10%
- plačilo za izvedbo nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora	7,50%

Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo nadzornega odbora.

(2) Sejnina se plača za redno in izredno seja, ne pa za dopisno sejo.

(3) Sejnine se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, in sicer za najmanj 75% časovne prisotnosti na seji. V primeru prekinjene seje se za nadaljevanje seje izplača 50% sejnine.

(4) Sejnine se izplačajo enkrat mesečno za pretekli mesec na osnovi evidence o navzočnosti na seji, ki jo vodi pristojni uslužbenec občinske uprave, in sicer do 20. v mesecu.

7. člen

(plačilo drugih organov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet)

(1) Članom drugih organov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet, pripada za udeležbo na seji sejnina v višini 1% osnovne plače župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez dodatka za delovno dobo. Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo. Letni znesek sejin, ki se izplača posameznemu članu, ne sme presegati 7,5% letne plače župana.

(2) Sejnine se izplačajo enkrat mesečno za pretekli mesec na osnovi evidence o navzočnosti na seji, ki jo vodi pristojni uslužbenec občinske uprave, in sicer do 20. v mesecu.

8. člen

(plačilo članov krajevnih skupnosti)

(1) Članom sveta krajevnih skupnosti lahko pripada za vsako udeležbo na sklepni redni ali sklepni izredni seji sejnina, če se tako odloči svet krajevnih skupnosti. Odločitev sprejme s posebnim sklepom.

(2) Sejnina se določi v odstotkih glede na osnovno plačo župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez dodatka za delovno dobo, in sicer:

- članom sveta krajevnih skupnosti z do 1000 prebivalci	0,75%
- predsedniku sveta krajevnih skupnosti z do 1000 prebivalci	1,00%
- članom sveta krajevnih skupnosti z od 1001 do 4000 prebivalcev	1,50%
- predsedniku sveta krajevnih skupnosti z od 1001 do 4000 prebivalcev	2,00%
- članom sveta krajevnih skupnosti z več kot 4001 prebivalcev	2,10%
- predsedniku sveta krajevnih skupnosti z več kot 4001 prebivalcev	3,00%

Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo. Letni znesek sejin, ki se izplača posameznemu članu, ne sme presegati 7,5% letne plače župana.

(3) S sklepom iz prvega odstavka tega člena svet krajevnih skupnosti določi tudi način vodenja evidence prisotnosti članov sveta na sejah ter način izplačevanja sejin.

(4) Sredstva za izplačevanje sejin iz tega člena zagotovijo krajevnih skupnosti v svojih proračunih.

9. člen

(povračila stroškov in drugi prejemki)

(1) Funkcionarji imajo pravico do povračila stroškov, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo.



(2) Stroški iz prejšnjega odstavka se povrnejo v skladu s predpisi, ki veljajo za povračilo stroškov zaposlenih v državnih organih in upravah samoupravnih lokalnih skupnosti, in sicer po opravljenem službenem potovanju.

(3) Pravice iz prvega odstavka tega člena uveljavljajo poklicni funkcionarji na podlagi naloga za službeno potovanje, nepoklicni funkcionarji pa na podlagi odobritve udeležbe, ki ju izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor občinske uprave.

10. člen
(sredstva)

(1) Sredstva za izplačevanje plač, plačil za opravljanje funkcije, povračil in drugih prejemkov, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

(2) V primerih napačnega obračuna pri izplačilu se opravi poračun neizplačanih oziroma preveč plačanih plačil pri izplačilu v naslednjem mesecu.

(3) Če vsota vseh sejin posameznega člana, ki je po tem pravilniku upravičen do sejnine, doseže 7,5% vrednosti letne osnovne plače župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez dodatka za delovno dobo pred zaključkom koledarskega leta, se članu sejnina ne izplača.

11. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov Občine Logatec (Logaške novice, št. 6/07, 10/12).

12. člen
(vakacijski rok)

Ta pravilnik začne veljati 1.4.2013 in se objavi v Logaških novicah.

Št.: 007-9/2013-4

V Logatcu, dne 21. 2. 2013

Berto MENARD
Župan Občine Logatec



Na podlagi drugega odstavka 6. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Logatec (Logaške novice, št. 10/09, 12/09, 6/12, v nadaljevanju odlok), je Občinski svet Občine Logatec na svoji 19. redni seji dne 21. 2. 2013 sprejel

P R A V I L N I K

O TEHNIČNI IZVEDBI IN UPORABI JAVNIH OBJEKTOV IN NAPRAV ZA ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE, JAVNE KANALIZACIJE TER O TEHNIČNI IZVEDBI PRIKLJUČKOV NA JAVNO KANALIZACIJO V OBČINI LOGATEC

1. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem pravilnikom o tehnični izvedbi in uporabi javnih objektov za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, javne kanalizacije ter o tehnični izvedbi priključkov na javno kanalizacijo v Občini Logatec (v nadaljevanju: pravilnik) se podrobneje urejata tehnična izvedba in uporaba javnega kanalizacijskega omrežja ter kanalizacijskih objektov in naprav v upravljanju Komunalnega podjetja Logatec d.o.o.

Ob določitih pravilnika je treba obvezno upoštevati tudi veljavne zakone, standarde, predpise, odloke in pravilnike za tovrstno dejavnost

2. člen

Pravilnik so dolžni upoštevati vsi sodelujoči pri upravnem postopku, planiranju, projektiranju, izvajanju (gradnji in rekonstrukciji), komunalnem opremljanju, upravljanju in uporabi kanalizacijskega omrežja, objektov in naprav in drugih komunalnih vodov, ki vplivajo na javno kanalizacijo, izvajalec gospodarske javne službe in uporabniki javne kanalizacije.

Pravilnik velja na območju Občine Logatec.

2. DEFINICIJE KANALIZACIJSKIH SISTEMOV PO NAMENU UPORABE IN PO SESTAVNIH DELIH

3. člen

Javna kanalizacija so medsebojno funkcionalno povezane naprave in objekti, ki so namenjeni za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode uporabnikov.

Naprave in objekti javne kanalizacije so:

- kanalizacijsko omrežje z revizijskimi in priključnimi jaški,
- razbremenilniki visokih vod,
- zadrževalni bazeni padavinske odpadne vode,
- črpališča odpadnih vod,
- čistilne naprave za čiščenje odpadnih vod,
- drugi objekti in naprave, ki so namenjeni za pravilno in nemoteno odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode.

4. člen

Interna kanalizacija so naprave in objekti, ki so namenjeni za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, samo enemu uporabniku, ki je priključen na javno kanalizacijo. Interna kanalizacija je praviloma priključena na javno kanalizacijo po spojnem kanalu v najbližji revizijski jašek na javni kanalizaciji.

Za interno kanalizacijo se štejejo:

- vertikalna in horizontalna kanalizacija v objektu,
- naprave za akumulacijo, prečrpavanje in nevtralizacijo odpadnih voda,
- spojni kanal,
- kontrolni jašek oziroma mersko mesto na spojnem kanalu,
- obstoječa greznica ali mala komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo manjšo od 50 PE.

5. člen

Javno kanalizacijo ločimo glede na namen komunalne rabe:

- mešano: če po kanalizacijskem sistemu odvajamo komunalno in padavinsko odpadno vodo skupaj,
- ločeno: če v en kanalizacijski sistem odvajamo komunalno odpadno vodo, v drugega pa padavinsko odpadno vodo.



6. člen

Izrazi v pravilniku imajo naslednji pomen:

- kanal je cevovod za odvajanje odpadnih voda,
- spojni kanal je kanal od objekta do priključnega jaška na javno kanalizacijo,
- revizijski jašek je jašek na javni kanalizaciji za opravljanje nadzora in izvajanje vzdrževalnih del,
- priključni jašek je jašek na javnem kanalu, v katerega se izvede priključitev kanalizacije uporabnika,
- kaskada je prelivna stopnica v kanalu,
- zadrževalni bazen je bazen za akumulacijo padavinskih voda,
- razbremenilnik visokih voda je jašek za regulacijo vtoka padavinskih voda v javno kanalizacijo,
- peskolov je jašek za izločanje peska iz odpadnih voda,
- črpališče je objekt za prečrpavanje odpadnih voda,
- čistilna naprava je objekt za primarno, sekundarno in terciarno čiščenje odpadnih voda,
- čistilna naprava za predčiščenje je naprava v lasti uporabnika, ki je zgrajena z namenom, da se iz odpadnih voda popolnoma ali delno izločijo tiste škodljive snovi, ki bi poslabšale lastnosti odpadne vode v javni kanalizaciji in je nameščena praviloma pred priključkom na javno kanalizacijo.

Drugi izrazi, uporabljeni v pravilniku, imajo enak pomen kot jih določajo predpisi s področja varstva okolja.

3. PROJEKTIRANJE IN GRADNJA JAVNE KANALIZACIJE

7. člen

Pri načrtovanju javne kanalizacije se morajo upoštevati določila pravilnika in smernice, ki jih opredeljujejo izvajalec javne službe, državni standardi SIST in Evropski standardi EN. Pri projektiranju in izgradnji kanalizacije je potrebno zagotoviti takšno izvedbo, da je na vsakem mestu možen dostop z ustrezno mehanizacijo za potrebe obratovanja in vzdrževanja javne kanalizacije.

3.1. Materiali

8. člen

Vgrajeni materiali morajo zagotavljati vodotesnost in odpornost proti mehanskim, kemijskim in drugim vplivom (npr. pri čiščenju kanalov). Glede fizikalnih, kemijskih ali mikrobioloških lastnosti ne smejo spreminjati kakovosti vode.

Material iz katerega so izdelane cevi in jaški, naj se izbere glede na namen, obtežbo, hidravlične zahteve, kemično odpornost, abrazijo in pričakovano življenjsko dobo kanala, ki naj znaša najmanj 50 let.

Za gradnjo kanalov javne kanalizacije se lahko uporabljajo naslednji materiali: polivinil klorid, polietilen, armirani poliester, armirani beton, duktilna litina, keramika, jeklo.

3.2. Cevi

9. člen

Vse vgrajene kanalizacijske cevi morajo imeti ateste za predpisano temensko trdnost, ki je določena glede na vrsto prometne obremenitve in morajo ustrezati namenu, za katerega se uporabljajo.

Globina vkopa temena kanalizacijskih cevi naj bo minimalno 0,80 m.

Najmanjši dovoljeni notranji premer gravitacijskega kanala javne kanalizacije je DN 200 mm, najmanjši dovoljeni notranji premer spojnega kanala je DN 150 mm. Najmanjši dovoljeni notranji premer tlačnega kanala javne kanalizacije je DN 80 mm.

Minimalni padec je določen tako, da hitrost pri sušnem dotoku ni manjša od 0,35 -0,40 m/s, pri srednjem dnevnem pretoku pa ni manjša od 0,50 m/s. Odstopanja so možna samo v soglasju z izvajalcem javne službe.

Polnitev kanala naj bo pri kanalizaciji ločenega sistema maksimalno 50% profila, za kanalizacijo mešanega tipa in meteorno kanalizacijo pa 70%.

Kanalizacijske cevi se morajo, ob upoštevanju navodil proizvajalca, zasipati z nevezanim materialom v taki debelini, da je kanal zaščiten pred mehanskimi poškodbami in zmrzovanjem. V primeru, da cevi ne bi prenesle temenske obremenitve, jih je potrebno zaščititi z betonsko oblogo v debelini, ki se določi na podlagi statičnega izračuna.

Cevi za kanale javne kanalizacije se mora polagati na peščeno posteljico debeline 10 cm, v območju talne vode pa na betonsko podlago.

3.3. Revizijski jaški

10. člen

Revizijski jaški se gradijo na mestih, kjer se menjajo smer, naklon ali prečni profil kanala, in na mestih združitve dveh ali več kanalov. Maksimalne razdalje med revizijskimi jaški so:

za kanale	do vključno DN 800 mm	100 m,
za kanale	> DN 800 mm	150 m.

Če je višinska razlika med koto dotočnega in iztočnega kanala večja od 0,50 m, je treba predvideti kaskadni revizijski jašek.



Če so hitrosti odpadne vode v kanalu velike, je na vertikalnih lomih treba izvesti umirjevalne jaške. Z umirjevalnimi jaški se zmanjša energija curka na stene revizijskega jaška.

Kanalizacijski jaški se morajo zasipati z nevezanim materialom v taki debelini, da je jašek zaščiten pred mehanskimi poškodbami in zmrzovanjem. Če jaški ne bi prenesli temenske obremenitve, jih je potrebno zaščititi z betonsko oblogo v debelini, ki se določi na podlagi statičnega izračuna. Pri vgrajevanju in zasipu je potrebno upoštevati navodila proizvajalca.

Revizijski jaški morajo biti dostopni za potrebe kontrole, čiščenja in vzdrževanja s stroji. Vstopni priključki v dno jaška in dodatni priključki v telo jaška se izdelajo po enakem sistemu. Jaški morajo imeti možnost izdelave dodatnega priključka v muldo jaška ali v telo jaška na samem gradbišču ne glede na izbrano vrsto cevi. Vsi elementi jaška morajo imeti enako debelino stene in so izdelani iz enakega materiala. Način spajanja delov jaškov med seboj in izdelava vstopnih in izstopnih priključkov mora zagotavljati trajno vodotesnost.

3.4. Pokrovi

11. člen

Pokrovi na revizijskih jaških naj bodo litoželezni, dimenzije 60 x 60 cm ali Ø 600 mm in dimenzionirani ob upoštevanju veljavnega standarda EN124. Na pokrovu mora biti napis KANALIZACIJA.

Na poplavnem območju mora biti pokrov jaška vodotesen ali pa mora biti dvignjen za 0,50 m nad višinsko koto stoletne vode.

3.5. Razbremenilniki, zadrževalni bazeni

12. člen

Razbremenilniki in zadrževalni bazeni so objekti na kanalski mreži in služijo za odvajanje padavinske odpadne vode. Gradimo jih z namenom, da v času močnejših padavin del padavinske vode odvajamo neposredno v odvodnik in s tem znižamo maksimalne pretoke v odvodnih kanalih.

Razbremenilniki so praviloma sestavljeni iz naslednjih enot:

- dotočni kanal,
- razbremenilna komora s prelivno steno,
- dušilna komora z vgrajeno dušilko (dušilna zapornica, težnostna dušilka),
- iztočni kanal iz dušilne komore,
- iztočni kanal za odvod prelite vode iz razbremenilne komore v odvodnik.

V razbremenilne objekte se po potrebi vgrajuje naslednja oprema:

- dušilke, zapornice, regulacijske prelivne stene ipd.,
- instalacije,

v primeru vgradnje določenih tipov navedene opreme je treba objekt razbremenilnika opremiti z nizkonapetostnim elektro priključkom z možnostjo rezervnega napajanja iz mobilnega agregata.

Zadrževalni bazeni so praviloma sestavljeni iz naslednjih enot:

- enote na dotoku v bazen (dotočni kanal, dotočna komora),
- akumulacija (pokrita/nepokrita, peskolov, korito za sušni pretok, akumulacijski prostor, prelivna stena, potopljene stene in drugo),
- enote na iztoku iz bazena (iztočni kanal, kanal za prelito vodo z iztokom v odvodnik in drugo).

V zadrževalne bazene je po potrebi treba vgraditi naslednjo opremo:

- čistilni elementi (avtomatske grablje, naprava za kompaktiranje odpadkov s kontejnerjem, črpalke in mešala za usedline ter drugo),
- regulacijski elementi (senzorji za merjenje pretoka in nivoja, dušilke, zapornice in drugo).

Vgraditi je treba tudi nekatere inštalacije:

- tlačni sistem za izpiranje sten bazena,
- vodovodni priključek iz javnega vodovoda,
- nizkonapetostni elektro priključek iz omrežja z možnostjo rezervnega napajanja iz mobilnega agregata,
- sistem za prisilno prezračevanje akumulacijskega prostora pri pokritih akumulacijah.

3.6. Črpališča

13. člen

Črpališča gradimo povsod tam, kjer komunalne odpadne vode ni mogoče odvajati gravitacijsko (težnostno) in je potrebno prečrpavanje za dvig vode na višji nivo.

Treba je upoštevati naslednje pogoje:

- akumulacijski bazen mora biti primeren za sprejemanje odpadne vode tudi pri minimalnem in maksimalnem dotoku. Pri izračunu minimalne črpalne prostornine akumulacijskega bazena se mora upoštevati največje dovoljeno število vklopov črpalk na uro glede na karakteristike črpalk,
- premer tlačnega voda mora biti minimalno DN 80 mm,



minimalne potrebne hitrosti v tlačnih kanalih pri nominalni kapaciteti črpalke:

vertikalni vodi: $v = 1$ m/s,

horizontalni vodi: $v = 0,8$ m/s,

maksimalne hitrosti v tlačnem vodu pri delovanju obeh črpalk paralelno:

premer kanala DN 100 mm – $v(\max) = 2,0$ m/s,

premer kanala DN 150 mm – $v(\max) = 2,2$ m/s,

premer kanala DN 200 mm – $v(\max) = 2,4$ m/s,

zmogljivost črpalk se določa na podlagi maksimalnega dotoka v akumulacijski bazen,

črpališče z rezervnimi črpalkami mora biti krmiljeno tako, da se rezervne črpalke izmenjujejo z aktivnimi,

izbrani hidravlični deli črpalk, morajo obdržati visok nivo zmogljivosti črpanja in zmanjšati možnost zamašitve na minimum.

Črpališče naj bo praviloma klasične vodnjaške oblike (okroglo), ustreznega premera. Gradnja nadzemnega objekta je potrebna pri črpališčih z grabljami, sicer pa naj bo le pokrito s pokrovom. Predvideno naj bo, da se pokrov zaklepa.

Elektro omarica z instrumenti in opremo za kontrolo delovanja in napajanja objekta je locirana v neposredni bližini črpalnega bazena, postavljena je na betonski podstavek, izveden po predpisih oziroma zahtevah distributerja električne energije in upravljavca javne kanalizacije.

Izvedbo tlačnega voda in izbiro materiala narekujejo terenske razmere in dejanske možnosti izvedbe. Zaradi ustavljanja in zaganjanja črpalk morajo biti s hidravličnim izračunom ugotovljena tlačna nihanja za vsak vod in predviden način varovanja tlačnega voda pred vodnim udarom.

3.7. Peskolovi

14. člen

Peskolovi se vgrajujejo v kanalizacijsko omrežje povsod tam, kjer je treba preprečiti vnašanje peska in drugih hitro usedljivih snovi v sistem. Vgrajeni morajo biti tudi na vtoku v objekte (črpališča, razbremenilniki, deževni bazeni, čistilne naprave) na mešanem ali padavinskem sistemu kanalizacije kot samostojne enote ali v kombinaciji z lovilci lahkih tekočin ali maščob. Dimenzionirajo se tako, da izločajo hitro usedljive snovi pri največjem možnem pretoku. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja usedlin.

3.8. Lovilci olj

15. člen

Lovilci olj se vgrajujejo v mešano in ločeno kanalizacijsko omrežje povsod tam, kjer je treba iz odpadne vode izločiti lahke tekočine s specifično težo, manjšo od 0,95 kg/l, ki jih po predpisih ni dovoljeno spuščati v kanalizacijo in v padavinsko kanalizacijsko omrežje pred izpustom v vodotok, če se odvaja padavinska voda s površin, kjer obstaja možnost razlitja lahkih tekočin. Izdelani in dimenzionirani morajo biti v skladu z veljavnimi standardi. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja izločenih lahkih tekočin. Če so vgrajeni v kanalski priključek in jih vzdržuje ter skrbi za odstranjevanje izločenih snovi uporabnik, mora biti omogočen nadzor, ki ga izvaja upravljavec sistema. Lovilci lahkih tekočin morajo imeti izjavo o skladnosti s standardi in opravljen tipski preskus o ustreznosti.

Gradnja lovilcev olj je obvezna:

- na varstvenih pasovih vodnih virov in na območjih, ki ležijo na vplivnih območjih vodarn, v primeru, ko se padavinska odpadna voda odvaja v ponikovalnico,
- v avtomehaničnih delavnicah in na pralnih ploščadih,
- na parkiriščih za tovorna vozila in avtobuse.

3.9. Lovilci maščob

16. člen

Lovilci maščob se vgrajujejo v mešano in ločeno kanalizacijsko omrežje povsod tam, kjer je treba iz odpadne vode izločiti maščobe, ki jih po predpisih ni dovoljeno izpustiti v kanalizacijo. Izdelani in dimenzionirani morajo biti po veljavnih standardih. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja izločenih maščob. Če so vgrajeni v kanalski priključek in jih vzdržuje ter skrbi za odstranjevanje izločenih maščob uporabnik, mora biti omogočen nadzor, ki ga izvaja izvajalec javne službe. Lovilci maščob morajo imeti izjavo o skladnosti s standardi in opravljen tipski preskus o ustreznosti. Vgradnja lovilcev maščob v objektih za pripravo hrane je obvezna (šole, vrtci, domovi za ostarele, gostinski objekti).

3.10. Kanalizacijski priključki

17. člen

Kanalizacijski priključek je kanalizacijski vod s pripadajočimi objekti in napravami, ki poteka po parcelah v zasebni lasti in po javni površini, ter predstavlja kanalizacijski vod od prvega revizijskega (priključnega) jaška na parcelni meji uporabnika do priključnega mesta na javni kanalizaciji.



- a) Priključek (spoj na javno kanalizacijo) se izvede praviloma pod kotom 45° v smeri toka vode v javnem kanalu in 45° v vertikalni smeri, in sicer praviloma nad nivoletno gladino stalnega pretoka v javnem kanalu.
- b) Vse spremembe smeri kanalizacijskih priključkov v neposrednem območju priključitve na javni kanal se lahko izvajajo le z uporabo lokov do največ 45°.
- c) Revizijski jaški na kanalizacijskih priključkih do globine dna priključne cevido 1,30 m pod terenom so lahko notranjega premera minimalno DN 600 mm, globlji jaški pa so notranjega premera 800 mm.

3.11. Podtlačna oziroma vakuumska kanalizacija

18. člen

Na področjih z nezadostnim naravnim terenskim naklonom ali celo s protinaklonom, je za odvajanje odpadnih vod potrebna dodatna energija, ki se dovaja s pomočjo tlaka ali podtlaka. Pri podtlačni kanalizaciji je potrebna le ena centralna podtlačna postaja na spodnjemu delu omrežja. Podtlačna postaja s pomočjo podtlačnih črpalk vzpostavlja obratovni podtlak v celotnem omrežju, ki avtomatično odpira ter zapira podtlačne ventile, glede na potrebe v posameznih hišnih priključnih jaških, izsrka predvideno vsebino odpadnih vod v jaških, jo transportira in zbira v centralnemu podtlačnemu sodu. Iz tega soda v centralni podtlačni postaji, se nato s tlačnimi črpalkami odpadne vode prečrpavajo v čistilno napravo.

Moreb itne poškodbe omrežja se zaradi takojšnjega padca podtlaka v podtlačni postaji takoj opazijo in jih je potrebno v čim krajšem času popraviti.

Električni priključek je potreben le za centralno podtlačno postajo, vse ostalo omrežje ter naprave delujejo izključno na podlagi ustvarjenega podtlaka.

19. člen

Podtlačni hišni priključni jašek predstavlja stičišče med odvajanjem odpadne vode iz individualnega objekta s prosto gladino in podtlačnim kanalizacijskim omrežjem. V zgornjem delu jaška se nahaja podtlačni ventil z vsemi potrebnimi napravami ter dodatki, v spodnjem delu pa je nameščena ustrezna poglobitev, ki mora po zahtevah evropskih norm EN 1091 razpolagati z zadostno prostornino. Priključki na jašek so možni z vseh strani (razen v območju sesalnih cevi v kotu 60° kjer to ni priporočljivo). Globina priključka znaša standardno 1,50 m, nadstandardno pa 2,00 m (odvisno od lokacije na podtlačnem sistemu). Pri določeni višini polnjenja oziroma pri določenemu povzročenemu tlaku se podtlačni ventil avtomatično odpre in podtlak v omrežju povzroči srkanje odpadnih vod ter potrebne količine zraka, ki ga je možno na ventilu vnaprej nastaviti. Batni ventil Ø 90 mm nima konstrukcijskih zožitev. S tem so praktično onemogočene zamašitve ventilov. V jašku je na dovodu vgrajen ročni zaporni zasun.

Vgrajuje se oplaščene cevi PE100 SDR 17 (10 barov). Cevi se varijo z elektro varilnimi spojkami. Padci so podani v procentih v vzdolžnih profilih (minimalni je 0,2 %). Dimenzije cevi glavnega voda so Ø 110 mm, Ø 160 mm, Ø 225 mm, priključki podtlačnega jaška pa Ø 90 mm. Za tlačni vod je predvidena oplaščena PE100 cev Ø 160 mm/10b. Minimalna višina prekritja cevi naj bo 1,00 m. Gravitacijska kanalizacija se izvede s PVC cevmi DN 200 mm z obodno togostjo 8 kN/m² (SN8). Minimalni padec težnostega kanala je 1 %. Cevi se položijo na ustrezno utrjeno dno in se do višine 10 cm nad temenom cevi obsipajo (in ročno utrdijo). Material za obsip je sejani gramoz 4-8 mm.

Pri polaganju cevi se morajo upoštevati navodila proizvajalca. Cevovod in stiki morajo biti VODOTESNI. V ceveh nastopijo hitrosti tudi do 6 m/s, kar onemogoča izločanje in zastajanje usedlin v omrežju. Pri tem podtlačnem sistemu zato ni potrebno nameščanje kontrolnih jaškov v omrežju. Tudi občasnno izpiranje kanalov je nepotrebno.

Za hišne priključke se predvidi PVC cev DN150 mm (Ø 160 mm)_SN8. Minimalni padec naj znaša 1,5%, če to dopuščajo terenske razmere in višina iztoka iz objekta. Izvedejo jih lastniki objektov pod nadzorom upravljalca kanalizacije.

Podtlačni jašek mora biti vgrajen tako, da padavinska odpadna voda ne pride v njega. Če pokrov podtlačnega jaška nima odprtine za zračenje, je zračenje potrebno izvesti z zračnikom in cevjo Ø 25 mm (zračnik se postavi na varno mesto, da ga ni možno poškodovati). Če pa ima pokrov odprtine za zračenje mora biti od okolnega terena dvignjen najmanj 5 cm, brežine pa morajo biti lepo speljane od pokrova do okolnega terena v primerni dolžini (minimalno 1 m).

20. člen

Tudi hišni jaški (HJ) morajo biti vgrajeni podobno kot podtlačni priključni jaški. Zračnik je pri tem jašku večji in sicer PVC Ø 110 mm. Ta jašek mora biti obvezno prezračevan, da se omogoči dostop zraka v podtlačni jašek. V kolikor hišni jašek ni prezračevan lahko podtlak v hišni kanalizaciji, ki ni primerno zgrajena (vertikalno zračenje) povzroči izsesavanje vode iz sifonov, kar pa posledično pomeni težavo s smradom.

Težnostni jaški so iz RPP (rebrastega polipropilena) premera D = 80 cm s konusom na D = 60 cm. Globine jaškov so razvidne iz situacije (podana je kota dna jaška). Jaški morajo biti VODOTESNI.

Spoj med podtlačnim jaškom in cevjo mora biti izveden VODOTESNO (z gumasto manšeto). Na tlačnem vodu se na najnižji točki vgradi čistilni jašek dimenzije Ø 150 cm, v katerem je možen dostop z visokotlačno črpalko v primeru zamašitve.

Podtlačna postaja je sestavljena iz treh podtlačnih črpalk, s tem, da je ena vedno v rezervi. Sestavni del postaje so tudi podtlačni sod in dve tlačni črpalki za odvod vode do čistilne naprave (ena črpalka je vedno v rezervi). V postaji se na tlačni vod vgradi tudi merilec pretoka.



3.12. Meritve količin in parametrov onesnaženja

21. člen

Namen meritev je določitev količin in parametrov onesnaženosti odpadnih voda iz virov onesnaževanja. Izvajajo se na stalnih merskih mestih, ki so locirana na vseh iztokih tehnoloških odpadnih voda pred vtokom v kanalizacijski sistem, na komunalnih čistilnih napravah, na vseh pomembnejših iztokih komunalne in padavinske odpadne vode v odvodnik ter na točkah, ki so pomembne za določitev parametrov na samem kanalskem omrežju. Glede na količino tehnoloških odpadnih vod in zmogljivosti čiščenja komunalne čistilne naprave so meritve lahko trajne ali občasne.

Merilna mesta se načrtujejo v sklopu izgradnje javne kanalizacije na takih mestih, ki omogočajo zajem podatkov o pretokih in kvaliteti vode za zaokrožena območja odvajanja, praviloma na koncu primarnih kanalov, na dotoku na čistilno napravo in na vseh iztokih industrijskih odpadnih voda pred dotokom v javno kanalizacijo. Izvajalcu javne službe mora biti omogočen dostop do merilnega mesta.

Izvajalec javne službe ima poleg rednega monitoringa pravico tudi do nenapovedanega odvzema vzorcev. Vzorec se odvzame na podlagi predhodnih analiz izvajalca javne službe oz. suma, da odpadna voda prekoračuje mejne vrednosti za izpust v kanalizacijo oz. prekoračuje vrednosti izmerjene v monitoringu. Meritve na stroške onesnaževalca opravi pooblaščen izvajalec monitoringa, ki ga določi izvajalec javne službe.

Izvedba merskega mesta, parametri onesnaženosti ter obseg in metode izvajanja meritev morajo biti v skladu z veljavnimi zakoni, uredbami in pravilniki.

3.13. Čistilne naprave

22. člen

Čistilna naprava (v nadaljevanju ČN) za čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode mora zadostiti naslednjim zahtevam:

- upoštevati se morajo veljavni predpisi in standardi;
- ne sme biti preobremenjena;
- ne sme predstavljati nevarnosti za zdravje in življenje ljudi;
- naprava ne sme povzročati prekomernega smrada, hrupa in emisij;
- morebitne nevarnosti za osebe na objektih in napravah morajo biti najnižje;
- upoštevana projektirana uporabna doba objektov in naprav je 30 let za gradbene objekte in 10 let za elektro strojno opremo;
- upoštevana mora biti predpisana vodotesnost bazenov in drugih podobnih objektov;
- načrtovani morajo biti pogoji za učinkovito vzdrževanje;
- omogočeno mora biti povečanje oziroma sprememba procesov na objektih in napravah;
- dosežena mora biti s projektom predvidena zanesljivost procesa, možnost slabega delovanja mora biti zmanjšana na minimum;
- poraba električne energije mora biti racionalna;
- v projektu mora biti predvideno varno in ekonomično odstranjevanje zgoščin, trdnih odpadkov in odvečnega blata.

Pri projektiranju je poleg veljavnih predpisov in standardov potrebno upoštevati:

- vse ČN se načrtujejo in gradijo tako, da omogočajo predpisane učinke glede odstranjevanja ogljikovih, dušikovih in fosforjevih spojin;
- za ČN s kapaciteto nad 5000 PE je potrebno pravilnost dimenzioniranja dokazati z računalniško simulacijo;
- za dimenzioniranje hidravličnega dela ČN, biološkega dela ČN ter sekundarnih usedalnikov je potrebno upoštevati 85% vrednost pretoka in biološke obremenitve na dotoku na ČN;
- vse naprave, ki se lahko pokvarijo, morajo biti vgrajene tako, da je dosežena zadostna varnost obratovanja in čiščenja, tudi če ne delujejo vedno z največjim izkoristkom,
- kjer je možno in smiselno, je treba predvideti obtoke v primeru rekonstrukcije in vzdrževanja oz. projektirati dvotirno, kjer je to smiselno;
- zagotovljeno mora biti vzorčenje odpadne vode na dotoku in iztoku iz naprave, oziroma iz katerega koli mesta, ki so potrebna za kontrolo procesa in emisij;
- varno in ekonomično odstranjevanje odvečnega blata in drugih odpadkov;
- zagotovljeno mora biti varno čiščenje in vzdrževanje;
- zagotovljen mora biti varen dostop k objektom in napravam.

23. člen

Male komunalne čistilne naprave (v nadaljevanju MKČN) so naprave za čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode z zmogljivostjo čiščenja, manjšo od 2000 populacijskih ekvivalentov, v katerih se komunalna in padavinska odpadna voda zaradi njenega čiščenja obdeluje z biološko razgradnjo na naslednji način:

- s prezračevanjem v naravnih ali prezračevanih lagunah v skladu s standardom SIST EN 12255-5;
- v bioloških reaktorjih s postopkom z aktivnim blatom v skladu s standardom SIST EN 12255-6;
- v bioloških reaktorjih s pritrjeno biomaso v skladu s standardom SIST EN 12255-7;



z naravnim prezračevanjem s pomočjo rastlin v rastlinski čistilni napravi z vertikalnim tokom; naprava za čiščenje komunalne odpadne vode, ki je izdelana v skladu s standardi od SIST EN 12566-1 do SIST EN 12566-5 in iz katere se v skladu s temi standardi odvaja očiščena odpadna voda neposredno v površinsko vodo preko filtrirne naprave za predčiščeno komunalno odpadno vodo ali posredno v podzemno vodo preko sistema za infiltracijo v tla.

Mejni vrednosti parametrov odpadne vode iz MKČN sta določeni za parameter KPK (150 mg O₂/l) in parameter BPK5 (30 mg O₂/l).

Prve meritve in obratovalni monitoring kot storitev javne službe zagotavlja izvajalec lokalne javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za vsako MKČN na območju občine, kjer izvaja javno službo, ne glede na to, ali MKČN upravlja sam v okviru izvajanja storitev javne službe ali jo upravlja druga oseba.

Za MKČN z zmogljivostjo do 50 PE se lahko namesto meritev izdelata ocena obratovanja MKČN, iz katere mora biti razvidno, da je obratovanje MKČN skladno z zakonodajo. Oceno obratovanja naprave izdelata izvajalec javne službe za vsako MKČN na območju občine, kjer izvaja javno službo, ne glede na to, ali MKČN upravlja sam v okviru izvajanja storitev javne službe ali jo upravlja druga oseba.

Upravljevec MKČN mora omogočiti izvajalcu javne službe redno izvajanje obratovalnega monitoringa oziroma izdelave ocene o obratovanju male komunalne ČN in mu na njegovo zahtevo predložiti vse podatke za izdelavo poročila o izvajanju obratovalnega monitoringa.

Upravljevec MKČN, katere zmogljivost je enaka ali večja od 50 PE, mora zagotoviti vodenje obratovalnega dnevnika v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vodo in javno kanalizacijo.

3.14. Zahteve za projektiranje

24. člen

Pri projektiranju je treba upoštevati več osnovnih zahtev:

Vse ČN na območju občine Logatec se načrtujejo in gradijo tako, da omogočajo predpisane učinke glede odstranjevanja ogljikovih, dušikovih in fosforjevih spojin, varno in ekonomično odstranjevanje odvečnega blata in drugih odpadkov, v skladu s predpisi.

Za dimenzioniranje hidravličnega dela ČN, biološkega dela ČN ter sekundarnih usedalnikov je potrebno upoštevati 85% vrednost pretoka in biološke obremenitve na dotoku na ČN.

Za izračunavanje obratovalnih stroškov, porabe kemikalij in določitev snovnih bilanc je treba upoštevati 65% vrednost pretoka in biološke obremenitve na dotoku na ČN.

Vse naprave, ki se lahko pokvarijo, morajo biti instalirane tako, da je dosežena zadostna varnost obratovanja in čiščenja, tudi če ne delujejo vedno z največjim izkoristkom oziroma če je del vgrajenih naprav pokvarjen.

Kjer je možno in smiselno, je treba predvideti obtoke (bypass) v primeru rekonstrukcije in vzdrževanja.

Če je oskrba z energijo lahko pogosto motena, je treba predvideti ustrezno rezervno napajanje elementov in naprav. Proces na ČN mora biti zasnovan tako, da se po končani motnji vzpostavi normalno operativno stanje v najkrajšem možnem času.

ČN mora biti zasnovana tako, da je možno vzorčenje odpadne vode na dotoku in na iztoku iz naprave oziroma iz kateregakoli elementa ČN na mestih, ki so pomembna za kontrolo procesa in emisij.

Vse informacije o kvaliteti in kvantiteti snovi in elementov na ČN, ki so pomembne za učinkovito delovanje ČN, morajo biti dostopne (pretoki, nivoji, tlaki, temperature, koncentracija snovi, pH vrednost).

Omogočeno mora biti varno in preprosto čiščenje, vzdrževanje in popravila objektov in naprav na ČN.

25. člen

Konstruktivske zahteve za objekte so:

konstrukcija objektov na ČN mora delovati skupaj z vgrajenimi napravami kot funkcionalna celota,

natančnost pri dimenzioniranju mora biti takšna, da omogoči pravilno inštalacijo in operativnost vgrajenih naprav,

dosežena mora biti zanesljivost za prenašanje obremenitev (npr. tlak, statične in dinamične obtežbe) v času delovanja in servisiranja naprave,

dosežena mora biti odpornost proti kemičnim in biološkim obremenitvam snovi iz vode, blata, atmosfere, plinov ter proti temperaturi oziroma temperaturnim spremembam,

dosežena mora biti varnost proti vzgonu, ko so objekti prazni,

dosežena mora biti vodotesnost.

Posebne pozornosti morajo biti deležni elementi:

prehodi med objekti in napravami,

zveze med strojnimi in elektro elementi in napravami,

dostopi k objektom in napravam,

ventilacija in temperatura v objektih,

oskrba z vodo,



možnost za hitro praznjenje objektov,
naprave za dvigovanje,
skladišča za delovna sredstva in za nevarne snovi,
betonski in zemeljski bazeni,
korozijska odpornost betonskih objektov.

3.15. Križanje in prečkanje kanalov z drugimi podzemnimi napeljavami, napravami in objekti

26. člen

Pri križanju kanalizacije z drugimi podzemnimi inštalacijami kanalizacija načeloma poteka horizontalno in brez vertikalnih lomov. Križanja morajo načeloma potekati pravokotno, izjemoma kot prečkanja osi kanalizacije in druge podzemne inštalacije lahko maksimalno 45°.

Ker se mora pri gradnji kanalizacije zagotavljati padec, ima njena lega glede na druge komunalne instalacije prednost, zato se morajo drugi vodi prilagajati kanalizaciji.

Praviloma naj kanalizacija poteka pod drugimi komunalnimi vodi.

3.16. Vertikalni svetli odmiki

27. člen

Vertikalni odmiki med kanalizacijo s spremljajočimi objekti in drugimi podzemnimi instalacijami (merjeno od medsebojno najbližjih sten kanalizacije in drugih kanalov) ne morejo biti manjši od odmikov pogojevanih v naslednjih točkah.

V primerih križanja, ko je:

a) vodovod pod kanalizacijo, morajo biti izpolnjene še naslednje zahteve:

vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi,

ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije, najmanj 1 m na vsako stran,

vertikalni odmik je najmanj 0,3 m;

b) vodovod nad kanalizacijo, na območju vodopropustnega zemljišča, morajo biti izpolnjene še naslednje zahteve:

vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi,

ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene kanalizacije, najmanj 1,5 m na vsako stran,

vertikalni odmik je najmanj 0,3 m;

c) vodovod nad kanalizacijo, na območju vodonepropustnega zemljišča,

vertikalni odmik je najmanj 0,3 m.

3.17. Horizontalni svetli odmiki

28. člen

Minimalni odmik od spodnjega roba podzemnih temeljev ali podzemnih objektov ne sme biti manjši od 1,50 m, merjeno po horizontalni kateti pravokotnega trikotnika, ki ima začetek 30 cm pod dnom kanala v osi kanala in oklepa z diagonalo, ki se konča na robu temelja ali objekta, kot 35°.

Minimalni odmik od dreves in okrasnega grmičevja:

od dreves 2,0 m,

od okrasnega grmičevja 1,0 m.

Tabela 1: Minimalni odmiki od ostalih komunalnih vodov

<i>Komunalni vod</i>	<i>Globina komun. voda v odvisnosti od kanala</i>	<i>Odmik</i>
Vodovod	Večja ali enaka (sanitarni in mešani kanal)	3,0 m
Vodovod	Večja ali enaka (padavinska kanalizacija)	1,5 m
Plinovodi, elektrokabli	Večja ali enaka	
kabli javne razsvetljave		
ali PTT napeljave,		1,0 m
Toplovod	Večja ali enaka	0,8 m
Vodovod	Manjša (sanitarni in mešani kanal)	1,5 m
Vodovod	Manjša (padavinska kanalizacija)	1,0 m
Plinovodi, elektrokabli	Manjša	
kabli javne razsvetljave		
ali PTT napeljave		1,0 m
Toplovod	Manjša	0,5 m



Horizontalni odmiki so, v posebnih primerih in v soglasju z upravljavci posameznih komunalnih vodov, lahko tudi drugačni, vendar ne manjši, kot jih določa standard PSIS prEN 805 v točki 9.3.1, in sicer:

- horizontalni odmiki od podzemnih temeljev in podobnih naprav naj ne bodo manjši od 0,40 m,
- horizontalni odmiki od obstoječih (drugih) podzemnih napeljav naj ne bodo manjši od 0,40 m,
- v izjemnih primerih, ko je gostota podzemnih napeljav velika, odmiki ne smejo biti manjši od 0,20 m.

Posebno je treba paziti, da se med izkopom zagotovi stabilnost prisotnih naprav in podzemnih napeljav.

3.18. Nadzemno prečkanje

29. člen

Nadzemno prečkanje se lahko izvede:

- s pomočjo samostojne mostne konstrukcije, ki poleg urbanističnih pogojev in statike upošteva tudi pogoje, določene v drugih točkah tega pravilnika,
- s pomočjo cestne mostne konstrukcije ob upoštevanju pogojev, določenih v drugih točkah tega pravilnika.

Kanal je lahko vidno obešen na mostno konstrukcijo, lahko pa je vgrajen v kineti. V primeru, ko je kanal vgrajen v kineti, mora imeti montažne pokrove po celi dolžini.

V obeh primerih je treba upoštevati dilatacije mostne konstrukcije in kanala ter temu primerno izbrati način pritrditve kanala in kompenzacijo dilatacij.

3.19. Podzemno prečkanje

30. člen

Podzemna prečkanja cest, vodovodov, železnic in ostale infrastrukture se praviloma izvedejo v zaščitni cevi s tehnologijo vrtnja, oziroma v skladu s pogoji izvajalca javne službe prečkane infrastrukture. Na obeh straneh prečkanja se na kanalu izvedeta revizijska jaška.

4. PROJEKTIRANJE IN GRADNJA KANALIZACIJE, KI JE V LASTI UPORABNIKOV

31. člen

Kanalizacijski priključek je del objekta, ki je v lasti uporabnika in je namenjen odvajanju komunalne in padavinske odpadne vode do javnega kanalizijskega omrežja. Uporabnik se praviloma priključi na javno kanalizacijo z enim spojnim kanalom, ki je priključen v priključni jašek.

Za izvedbo in projektiranje kanalizijskih priključkov smiselno veljajo vsa druga določila tega pravilnika, ki v tem poglavju niso posebej navedena.

Za vsak kanalizijski priključek se izdelata projektna dokumentacija, ki upošteva potrebe uporabnika in obvezno temelji na tehničnih karakteristikah javne kanalizacije.

Kanalizacijski priključki so po namenu:

- stalni, ki so namenjeni stalnemu odvajanju komunalne in padavinske odpadne vode,
- začasni, ki so namenjeni začasnim potrebam uporabnikov (gradbiščni priključki, priključki za različne prireditve),
- provizorični, ki so namenjeni za odvajanje vode stalnim uporabnikom v času vzdrževalnih del na javnem kanalizijskem omrežju,
- skupinski kanalizijski priključki, ki so namenjeni odvajanju vode iz več objektov na ožjem območju (cesta, ulica), kjer ni zgrajen oziroma predviden sistem javne kanalizacije.

4.1. Tehnični pogoji izvedb priključkov

32. člen

Najmanjši profil kanalizijskega priključka je DN 150 mm.

Za skupinske kanalizijske priključke veljajo isti tehnični pogoji projektiranja in izvedbe, kot za javno kanalizacijo.

Priporočljiv minimalni padec kanalizijskega priključka je 1,5% .

V primeru, da razmere ne omogočajo izvedbe priporočljivega minimalnega padca, se lahko padci nivelet kanalizijskih priključkov določajo po naslednji metodologiji (kot npr DIN 1986):

DN	Odpadne vode	Padavinske vode ali mešani sistem
150	1:DN /1,5%	1:DN
Prek 200	1:DN /1,5%	1:DN
Polnitev h/d	0,5	0, 7



Padci nivelet kanalizacijski priključkov ne smejo biti večji od 5%. Pri večjih padcih se izvedejo višinske stope (kaskade). Odvajanje odpadnih voda se lahko izvede neposredno, če je kota dna kleti objekta uporabnika, v kateri so ali bodo nameščeni sanitarni elementi, najmanj 10 cm nad koto pokrova bližnjih revizijskih jaškov na javnem kanalu. Če je kota dna kleti objekta uporabnika, v kateri so ali bodo nameščeni sanitarni elementi, nižja od kote pokrova najbližjega revizijskega jaška na javnem kanalu, povišane za 10 cm, se odpadne vode iz više lociranih prostorov ali objektov prek interne kanalizacije vodijo ločeno do zunanjega revizijskega jaška na kanalizacijskem priključku. Iz kletnih prostorov pa se ločeno odvaja odpadne vode preko ustrezno dimenzioniranega internega črpališča do istega zunanjega revizijskega jaška. Odsek tlačnega voda iz internega črpališča mora biti po potrebi zaščiten z ustrezno nepovratno zaporo (povratna loputa). Če se hišni jašek nahaja na poplavnem območju ali obstoji nevarnost poplave zaradi visoke vode v javnem kanalizacijskem omrežju, je treba predvideti ustrezno zaščito (povratna loputa).

33. člen

Kanalizacijski priključek se lahko izvede le na podlagi pisnega soglasja izvajalca javne kanalizacije ob obvezni kontroli predstavnika izvajalca javne službe.

Pri ločenem sistemu odvajanja naj se objekt priključen na koncu kanala z namenom spiranja kanala, priključi preko sifona tudi z padavinsko odpadno vodo.

Če je vsebnost odpadnih voda uporabnika drugačna (slabša), kot je to določeno za komunalno in padavinsko odpadno vodo, mora biti na interni kanalizaciji vgrajeno predčiščenje oziroma ustrezna čistilna naprava.

34. člen

Predvideni posegi ali gradnje, ki bistveno vplivajo na obstoječe ali predvideno obratovanje kanalizacijskega sistema, morajo biti projektno obdelani. Vsi projekti morajo biti predloženi v pregled in odobritev.

Pregled projektne dokumentacije izvrši izvajalec javne službe kanalizacijskega sistema na stroške investitorja pred izdajo ustreznega soglasja.

4.2. Preskušanje

35. člen

Sistem za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode je treba preskušati in presojeti med gradnjo, pri rekonstrukciji in obnovi, po zaključku posamezne gradbene faze, pa tudi med celotnim obdobjem uporabe.

Preskusi in presoje obsegajo:

- preskus tesnosti z vodo; po standardu SIST EN 1610 in O norm B 25-03;
- preskus tesnosti z zrakom; po standardu SIST EN 1610, priporočamo metodo LC;
- preskus infiltracije;
- preskus s pregledom pohodnih kanalov;
- pregled s TV kamero;
- nadzor dotokov v sistem;
- nadzor nad kvaliteto, količino in pogostostjo emisij na izpustnih mestih v odvodnik;
- nadzor nad strupenostjo in eksplozivnostjo plinov (mešanic plinov z zrakom) v sistemu;
- nadzor nad dotokom na čistilno napravo.

Izbira vrste preskusov in presoj je odvisna od tega, ali gre za nov ali že obstoječ sistem za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode.

Preskus tesnosti se opravi na vsakem novozgrajenem, rekonstruiranem ali obnovljenem kanalu. Preskus tesnosti je treba opraviti po točno določenem postopku.

Po opravljenem preskusu tesnosti se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta nadzorni organ in vodja gradbišča. Zapisnik o uspešno opravljenem preskusu tesnosti je sestavni del tehnične dokumentacije.

5. OBNOVA KANALIZACIJSKIH VODOV

36. člen

Obnova kanalizacijskih vodov predstavlja redno in investicijsko vzdrževanje.

Pred začetkom obnove mora biti izdelana ocena stanja, ki naj vsebuje:

- ugotovitve poškodb in pomanjkljivosti (na podlagi pregleda s TV kamero, meritev pretokov in preskusov tesnosti, evidence popravil, evidence motenj kot so preplavitve, zamašitve, porušitve, posedanja itd.),
- analizo vzrokov za ugotovljene poškodbe in pomanjkljivosti,
- hidravlično presajo dimenzij in padcev,
- stanje obremenitev in obstoječih pogojev vgradnje,
- analizo lastnosti odpadne vode,



določitev stopnje ogroženosti okolja (podtalnice, vodotokov, objektov v bližini),
določitev stopnje ogroženosti kanala glede na druge inštalacije,
pričakovane spremembe prostorskega urejanja,
omejitve pri možnih gradbenih posegih (promet, dostopnost do objektov),
oceno stroškov.

Na podlagi ocene stanja in določitve ciljev in prioritet se izbere postopek obnove. Po potrebi se mora za obnovo izdelati projekt oziroma elaborat. Vsebovati mora tudi parametre, ki jih je po opravljeni obnovi možno kontrolirati. Upoštevati se morajo določila standarda EN 752-5 in po potrebi v dodatku A k temu standardu naveden standard držav članic Evropske unije.

7. PRIKLJUČEVANJE NA JAVNO KANALIZACIJO

37. člen

Na podlagi vloge za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje in predložene dokumentacije izvajalec javne službe s soglasjem odobri priključitev na javno kanalizacijo s tem, da izvede priključitev ali dopusti izvedbo pod neposredno kontrolo izvajalca javne službe.

Smatra se, da je kanalizacijski priključek izveden, ko izvajalec javne službe pregleda in potrdi ustreznost izvedbe.

V primeru, da kanalizacijski priključek ni zgrajen v skladu z izdanim soglasjem in določili tega pravilnika, se priključitev odloži oziroma se izvede prekinitev odvajanja odpadnih ter padavinskih voda, dokler se pomanjkljivosti ne odpravijo.

Priključitev spojnega kanala na javno kanalizacijo se izvede v priključni jašek javne kanalizacije.

Uporabnik javne kanalizacije je po Odloku dolžan na spojnem kanalu zgraditi kontrolni jašek.

8. VZDRŽEVANJE GREZNIC

38. člen

Na območjih, kjer še ni urejenega odvajanja in čiščenja odpadne vode z javno kanalizacijo, je obvezna uporaba malih čistilnih naprav ali greznic. Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti:

- a) prevzem blata iz pretočnih greznic,
- b) prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav,
- c) prevzem in čiščenje odpadne vode nepretočnih greznic,
- d) evidenco o izvoru, vrsti in količini prevzetega blata oziroma odpadnih voda.

Prevzem blata iz MKČN in odpadne vode iz nepretočnih greznic pa se izvaja skladno z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode.

Stroške prevoza in predelave blata ter odpadnih voda krije uporabnik, oziroma povzročitelj onesnaženja.

Odpadno vodo in goščo iz greznic je prepovedano izlivati v javno kanalizacijo, odvažati na javne ali kmetijske površine, oziroma neposredno odvajati v površinsko ali podzemno vodo. Če uporabnik teh navodil ne upošteva, pristojni inšpekcijski organ z odločbo določi izvedbo sanacijskih ukrepov. Če zavezanec v roku, ki je določen v inšpekcijski odločbi teh ukrepov ne izvede, jih v njegovem imenu in na njegove stroške izvede drug za to usposobljeni izvajalec.

9. NORMATIVI O SESTAVI ODPADNIH VODA, KI SE ODVAJAJO V JAVNO KANALIZACIJO

39. člen

V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati odpadno vodo samo, če ta ne vpliva škodljivo na naprave za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode in na njihovo delovanje. Poleg tega morajo ustrezati zahtevam, določenim v Odloku, in zahtevam v Pravilniku.

Za dosego mejnih koncentracij se odpadne vode ne sme redčiti s čisto, hladilno ali drugo vodo. Odpadna voda ne sme imeti izrazito neprijetnega vonja za okolico.

Odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo, sme presegati škodljivih snovi v mejnih koncentracijah, ki so navedene v 40. členu.

Mejne vrednosti parametrov industrijske odpadne vode, ki se odvajajo v javno kanalizacijo, so določene s predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod iz virov onesnaževanja oziroma s predpisom o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v javno kanalizacijo.



9.1. Mejne vrednosti parametrov industrijske odpadne vode
40. člen

Naziv:	Enota:	Vrednost:
Temperatura	°C	40
pH - vrednost		6,5 – 9,5
Neraztopljene snovi	mg/l	150
Usedljive snovi	mg/l	10
Obarvanost pri 436nm	m (na -1)	70
Aluminij	mg/l	30
Arzen	mg/l	0,1
Baker	mg/l	0,5
Barij	mg/l	5
Bor	mg/l	10
Cink	mg/l	2
Kadmij	mg/l	0,1
Kobalt	mg/l	1,0
Kositer	mg/l	2
Celotni krom	mg/l	0,5
Krom (VI)	mg/l	0,1
Nikelj	mg/l	0,5
Srebro	mg/l	0,1
Svinec	mg/l	0,5
Železo	mg/l	20
Živo srebro	mg/l	0,01
Vsota tenzidov	mg/l	25
Celotni klor	mg/l	1,0
Težkohlapne lipofilne snovi	mg/l	75
Skupni dušik (kjeldahlovega, nitritnega, nitratnega)	mg/l	40
Celotni fosfor	mg/l	5
Adsorbirani organsko vezani halogeni (AOX)	mg/l	0,5
Fenoli	mg/l	10
Celotni cianid	mg/l	10
Fluorid	mg/l	20
Kobalt	mg/l	1,0
Sulfat	mg/l	250
Sulfid	mg/l	1,0

Za parametre, ki niso navedeni, se uporabijo vrednosti, določene v veljavni Uredbi o emisiji snovi in toplote iz virov onesnaževanja oz. predpisi, ki urejajo normative za posamezno dejavnost.

9.2. Analize vzorcev odpadne vode
41. člen

Lastnosti odpadne vode se ugotavljajo z rednimi analizami vzorcev odpadne vode.

Uporabnik mora v okviru obratovalnega monitoringa zagotavljati občasne ali trajne meritve parametrov in količine odpadnih vod. Meritve se za industrijsko in komunalno odpadno vodo izvajajo na način in v obsegu, določenim s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter o pogojih za njegovo izvajanje.

Zaradi nadzora lastnosti odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, se opravljajo kontrolne analize odpadne vode.

Vzorec odpadne vode za kontrolno analizo se praviloma vzame v prisotnosti predstavnika uporabnika javne kanalizacije in predstavnika izvajalca javne službe. O odvzemu vzorca se napravi zapisnik.



Kadar se s kontrolno analizo ugotovi, da odpadna voda vsebuje škodljive snovi nad določenimi mejnimi koncentracijami, mora uporabnik javne kanalizacije takoj pristopiti k sanaciji razmer in izvajalcu javne službe povrniti morebitno nastalo škodo na objektih javne kanalizacije ter stroške kontrolne analize.

Za ugotavljanje lastnosti odpadne vode je odločilna analiza reprezentativnega vzorca, za ugotavljanje mejnih koncentracij škodljivih snovi pa mejne vrednosti, določene v 42. členu oz. normativu, določeni v predpisih o emisijah snovi in toplote.

V primeru večjih okvar na napravah posameznega uporabnika javne kanalizacije, ki bi lahko povzročile izpust odpadne vode, ki ne ustreza predpisom, se opravijo izredne analize odpadne vode na stroške uporabnika. V takih primerih se takoj obvesti inšpektorat za varstvo okolja.

Uporabnik mora izpuščati odpadno vodo v javno kanalizacijo tako, da urna maksimalna obremenitev po posameznem parametru na presega onesnaženja povprečne dnevne vrednosti, kot tudi tako, da ne prihaja do hidravlične preobremenitve javne kanalizacije.

9.3. Prispevek za čiščenje po obremenjenosti odpadne vode

42. člen

Uporabniku se količina odvedene in očiščene vode obračunava mesečno glede na podatke o količinah in obremenjenosti odpadne vode. Količine odvedene vode v javno kanalizacijo na merilcih pretoka mesečno evidentira izvajalec javne službe. Uporabnik je dolžan izvajalcu javne službe posredovati podatke o obremenjenosti odpadne vode v obliki Poročila o opravljenih meritvah in analizah odpadne vode.

Prispevek za čiščenje se določi s pomočjo naslednje formule:

$$P = Q \times F \times C$$

P = prispevek v EUR/mesec

Q = količina odvedene vode v m³/mesec

F = skupni faktor obremenjevanja odpadne vode (to je vsota faktorjev komunalnega, dodatnega in hidravličnega onesnaženja odpadne vode)

C = cena čiščenja 1 m³ industrijske odpadne vode po veljavnem ceniku.

Faktor (F) se izračuna po naslednjem izrazu:

$$F = F_o + F_p + F_h$$

F_o = faktor osnovne obremenitve, ki vključuje KPK, skupni dušik in skupni fosfor;

F_p = faktor presežne obremenitve, ki se obračuna v primeru preseganja mejnih vrednosti za izpust v kanalizacijo;

F_h = faktor hidravlične obremenitve;

Osnovna obremenitev odpadne vode je določena z vsebnostjo usedljivih snovi (5 ml/l), kemijskega onesnaženja (600 mg O₂/l, izmerjeno po dikromatni metodi), dušika (40 mg N_{tot}/l) in fosforja (5 mg P_{tot}/l). V primeru, da so te vrednosti prekoračene, se obračuna faktor obremenitve industrijske odpadne vode s pomočjo naslednje formule.

$$F_o = 0,1 \times A/5 + 0,15 \times N_{tot}/40 + 0,15 \times P_{tot}/5 + 0,6 \times KPK_d/600$$

F_o = faktor osnovne obremenitve (faktor komunalnega onesnaženja)

A = množina usedljivih snovi v (ml/l)

N_{tot} = celokupni dušik (mg N_{tot}/l)

P_{tot} = celokupni fosfor (mg P_{tot}/l)

KPK_d = kemijska poraba kisika (mg O₂/l), določena s pomočjo dikromatne metode.

V primeru, da je katerikoli kvocient (KPK/600; A/5; N_{tot}/40; P_{tot}/5) manjši od 1, se vrednost tega kvocienta zaokroži na vrednost 1,00. Če odpadna voda vsebuje tudi škodljive snovi, katerih vsebnost je omejena s predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz določenih virov onesnaževanja, se k faktorju osnovne obremenitve prišteje tudi faktor presežne obremenitve. Osnova za izračun faktorja presežne obremenitve je koncentracija tistega parametra, ki presega zakonsko dovoljeno vrednost:

$$F_p = (C/C_{mdk}) - 1$$

F_p = faktor presežne obremenitve

C = vsebnost odpadne snovi v preiskovanem vzorcu vode

C_{mdk} = maksimalno dopustna vsebnost odpadne snovi v vodi

Za parametre se uporabljajo vrednosti določene v uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12) oziroma v posebnem predpisu glede na posamezen vir onesnaževanja.

Če odpadna voda vsebuje hkrati več odpadnih snovi, ki presegajo dovoljene vrednosti, se faktorji dodatnega onesnaženja za te snovi medsebojno seštevajo.



Faktor hidravlične obremenitve (F_h) se določi glede na volumski pretok industrijske odpadne vode v preteklem koledarskem letu in sicer:

Fh	volumen (m³/leto)
0,00	≤ 4.000
0,10	> 4.000 ≤ 10.000
0,15	> 10.000 ≤ 20.000
0,18	> 20.000 ≤ 50.000
0,20	> 50.000 ≤ 200.000
0,22	> 200.000

Prispevek za komunalno odpadno vodo se določi glede na količine, pri čemer se upošteva tudi faktor hidravlične obremenitve. Za izračun faktorja onesnaženosti se uporabljajo podatki iz analiz reprezentativnih vzorcev. Za kontrolno analizo se lahko uporabi tudi trenutni vzorec, vendar se faktor onesnaženosti uporabi samo za mesec, v katerem je bil vzorec odvzet. Kadar se faktor ugotovi z analizo reprezentativnega vzorca, se tako izračunan faktor onesnaženosti uporablja do naslednjega rednega odvzema takega vzorca. Podatki iz kontrolne analize se uporabijo samo, če so ugotovljene koncentracije višje kot pri analizi reprezentativnega vzorca.

Faktor onesnaženosti se uporablja za izračun prispevka za čiščenje.

Pri določanju količin odpadne vode, mejnih koncentracij škodljivih snovi ali potrebnih učinkov predčiščenja lahko izvajalec javne službe za določenega uporabnika:

- predpiše namesto najvišjih dopustnih koncentracij škodljivih snovi najvišjo dovoljeno dnevno količino onesnaženja,
- predpiše strožje pogoje, kot so predpisani,
- določi izjemne pogoje za izpuščanje odpadnih voda v skladu s predpisi.

10. ZAGOTAVLJANJE OBRATOVANJA, VZDRŽEVANJA IN NADZORA JAVNE KANALIZACIJE

43. člen

Izvajalec javne službe ima ob vsakem času pravico dostopa do vseh javnih kanalizacijskih objektov in naprav zaradi njihovega vzdrževanja, meritev ali snemanj, zaznamovanj in drugih dejavnosti, ne glede na to, kdo je lastnik oziroma imetnik pravice uporabe teh objektov oziroma naprave ali zemljišča, na katerem so kanalizacijski objekti ali naprave.

Vsako, ki povzroči materialno škodo na kanalizacijskem omrežju, objektih in napravah oziroma povzroči škodo zaradi škodljivih odpadnih voda, je dolžan to škodo povrniti.

Izvajalec javne službe je dolžan skrbeti za nemoteno obratovanje, vzdrževanje ter nadzor delovanja in uporabe javne kanalizacije. Nadzor uporabe javne kanalizacije obsega tudi nadzor obratovanja in vzdrževanja notranje kanalizacije. O obratovanju, vzdrževanju in nadzoru objektov javne kanalizacije se mora voditi posebna evidenca.

Pri vzdrževanju javne kanalizacije mora izvajalec javne službe zagotavljati predvsem:

- tekoči nadzor stanja na objektih javne in notranje kanalizacije, ki obsega sistematične preglede, kontrolo iztokov in spojnih kanalov, zasledovanje in analiziranje podatkov iz kontrolnih instrumentov ter zbiranje predlogov in pripomb uporabnikov javne kanalizacije,
- sistematično čiščenje in vzdrževanje objektov javne kanalizacije,
- čiščenje in popravilo javne kanalizacije.

Za redno obratovanje ČN mora izvajalec javne službe sprejeti poslovnik o obratovanju, za druge objekte pa letni plan vzdrževanja. Upravljevalec javne kanalizacije mora dvakrat letno na vseh kanalizacijskih objektih opraviti deratizacijo v skladu s predpisi o deratizaciji. Izvajalec javne službe vodi kataster javne kanalizacije v skladu s predpisi o podzemnem katastru.

Za vsak objekt javne kanalizacije mora biti izdelana tehnična dokumentacija v skladu s predpisi. Vsebovati mora podatke, ki jih uporablja kataster izvajalca javne službe.

Izvajalec javne službe mora voditi posebno evidenco priključkov na javno kanalizacijo.

11. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

44. člen

Določbe tega pravilnika tolmači vodja dejavnosti upravljavca javne kanalizacije, v primeru dodatnih nejasnosti pa uprava upravljavca javne kanalizacije.

45. člen

Pravilnik stopi v veljavo osmi dan po objavi v Logaških novicah.

Logatec, dne 21. 2. 2013

Berto MENARD
Župan Občine Logatec



Na podlagi 29. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP (106/10-popr.), 43/11-ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12) in 16. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 10/10 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Logatec, na 19. redni seji, dne 21. 2. 2013, sprejel

SKLEP
O DOPUSTNOSTI ŠIRITVE OBMOČJA
STAVBNIH ZEMLJIŠČ
NA PARC. ŠT. 826/4-DEL, 766-DEL, 767/1-DEL, 770, VSE K. O.
GORENJI LOGATEC

1. člen

S tem sklepom je dopustna širitev stavbnih zemljišč na parc. št. 826/4-del, 766-del, 767/1-del, 770, vse k. o. Gorenji Logatec, v skupni velikosti 5000 m², za namen širitve proizvodnih dejavnosti.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Logaških novicah.

Številka: 007-8/2013-4

Datum: 1. 3. 2013

Berto MENARD
Župan Občine Logatec

Na podlagi 29. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP (106/10-popr.), 43/11-ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12) in 16. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 10/10 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Logatec, na 19. redni seji, dne 21. 2. 2013, sprejel

SKLEP
O DOPUSTNOSTI ŠIRITVE OBMOČJA
STAVBNIH ZEMLJIŠČ
NA PARC. ŠT. 1004/1-DEL, 1010/189-DEL, 1010/8-DEL,
1010/183-DEL, VSE K. O. DOLENJI LOGATEC

1. člen

S tem sklepom je dopustna širitev stavbnih zemljišč na parc. št. 1004/1-del, 1010/189-del, 1010/8-del, 1010/183-del, vse k. o. Dolenji Logatec, v skupni velikosti 5000 m², za namen širitve storitvene, industrijske in proizvodne dejavnosti.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Logaških novicah.

Številka: 007-7/2013-4

Datum: 1. 3. 2013

Berto MENARD
Župan Občine Logatec



Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, Logatec na podlagi 8. člena Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti humanitarnih organizacij, ki delujejo na območju občine Logatec (Logaške novice, št. 4/07), objavlja,

SKLEP

O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI HUMANITARNIH ORGANIZACIJ, KI DELUJEJO NA OBMOČJU OBČINE LOGATEC, ZA LETO 2013

Predmet razpisa: so finančna sredstva proračuna Občine Logatec za leto 2013, namenjena sofinanciranju dejavnosti humanitarnih organizacij, ki delujejo na območju občine Logatec. **Občina Logatec bo sofinancirala programe/projekte, ki se izvajajo v občini Logatec in ne izven nje.**

Predlagatelji: so dobrotelne organizacije, organizacije za samopomoč, invalidske organizacije ter druge prostovoljne in neprofitne organizacije, vpisane v register ali v razvid po veljavni zakonodaji in izvajajo najmanj en humanitarni, socialni program ali program občinskega pomena z elementi skrbi za zdravje in reševanje socialnih stisk posameznikov ali skupin v občini Logatec ter imajo v skladu s 5. členom Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti humanitarnih organizacij, ki delujejo na območju občine Logatec (Logaške novice, št. 4/07, v nadaljevanju: pravilnik), za obdobje, ki je določeno v razpisni dokumentaciji, izdelan, finančno ovrednoten, letni delovni program, iz katerega so razvidni delovanje, programi in projekti ter člani in uporabniki izvedenega programa s stalnim bivališčem v občini Logatec.

Okvirna višina sredstev: 20.000,00 EUR

Kriteriji in merila za izbor:

- (1) Pri ocenjevanju finančno ovrednotenih letnih delovnih programov humanitarnih organizacij se upoštevata naslednji merili: vsebina letnega programa in članstvo.
- (2) Vsebina letnega programa:
 - posebni programi ali projekti za zmanjševanje in preprečevanje socialnih stisk na območju občine Logatec,
 - organizacija predavanj in delavnic na območju občine Logatec,
 - organizacija humanitarnih in dobrotelnih prireditev na območju občine Logatec,
 - založništvo,
 - navedba prisotnosti drugih sofinancerjev, kot so druge občine, državne ustanove, donatorji in podobno.
- (3) Članstvo:
 - sedež izvajalca programa ali projektov humanitarnih dejavnosti v občini Logatec ali izven nje,
 - število uporabnikov humanitarnega, socialnega programa ali projektov s stalnim bivališčem v občini Logatec,
 - število izvajalcev s posebnimi znanji in veščinami s stalnim bivališčem v občini Logatec,
 - vključevanje prostovoljcev pri izvajanju projektov / programov s stalnim bivališčem v občini Logatec

Pri določenih programih in projektih humanitarnih organizacij se lahko prednostno upošteva:

- nujnost programa oziroma, če bi se z ukinitvijo programov in projektov bistveno poslabšala socialna varnost uporabnikov ali otežilo reševanje ogroženih ljudi in življenj,
- uspešno izvajanje programov v daljšem časovnem obdobju.

Točkovnik za uporabo meril pri ocenjevanju finančno ovrednotenih letnih delovnih programov oziroma projektov humanitarnih organizacij, ki delujejo na območju občine Logatec

a) Vsebina letnega programa / projekta:

- obseg, število in vsebina predloženih programov, projektov, ki pokrivajo potrebe uporabnikov na območju občine Logatec (dobrotelnost, humanitarnost, samopomoč...),

**a 1) Obseg programov / projektov**

1 dan	5 točk
2 dni	10 točk
1 teden	15 točk
2 tedna	20 točk
3 tedni	25 točk
1 mesec	30 točk
2 meseca	35 točk
od 3 do 6 mesecev	40 točk
od 7 mesecev do 1 leta	45 točk

a 2) Število programov / projektov

1 program / projekt	50 točk
---------------------	---------

a 3) Vsebina programov /projektov

Humanitarnost	10
Dobrodelnost	20
Samopomoč	30

**a 3.1) - število organiziranih predavanj in delavnic na območju občine Logatec ter njihovo število udeležencev
1 delavnica ali predavanje.....5 točk**

Obisk do 10 udeležencev	5 točk
Obisk do 50 udeležencev	20 točk
Obisk do 100 udeležencev	30 točk
Obisk nad 100 udeležencev	50 točk

**a 3.2) - število organiziranih humanitarnih, dobrodelnih prireditev na območju občine Logatec, njihovo število organizatorjev in obiskovalcev
1 prireditev.....10 točk**

do 5 članov organizacijskega odbora	5 točk
do 10 članov organizacijskega odbora	10 točk
do 20 članov organizacijskega odbora	20 točk
nad 20 članov organizacijskega odbora	30 točk
Obisk do 50 udeležencev	5 točk
Obisk do 150 udeležencev	20 točk
Obisk nad 150 udeležencev	50 točk

**a 3.3) - število izdanih publikacij, nosilcev zvoka in slike ter podobno
1 publikacija/CD/ DVD10 točk**

do 10 strani	5 točk
do 50 strani	20 točk
do 99 strani	30 točk
nad 100 strani	40 točk

a 3.4) - program / projekte sofinancirajo tudi drugi financerji, kot so druge občine, državne ustanove, donatorji in podobno.

DA	5 točk
NE	0 točk

b) Članstvo:**b 1) - sedež izvajalca programa ali projektov humanitarnih dejavnosti v občini Logatec ali izven nje**

Sedež v občini	100 točk
Sedež izven občine	10 točk



b 2) - število članov humanitarne organizacije, ki izvaja program ali projekt, s stalnim bivališčem v občini Logatec

do 10,	10 točk
nad 11 do 20,	20 točk
nad 21, do 50,	30 točk
nad 50;	40 točk

b 3) - število uporabnikov humanitarnega, socialnega programa ali projektov s stalnim bivališčem v občini Logatec

uporabniki:	
do 50,	10 točk
nad 51 do 100,	20 točk
nad 101 do 300,	30 točk
nad 301 do 1000,	40 točk
nad 1001 do 1500	50 točk
nad 1501	100 točk

b 4) - število izvajalcev s posebnimi znanji in veščinami s stalnim bivališčem v občini Logatec, njihova posebna znanja, veščine, kdo je izvajalec: strokovnjaki, laični sodelavci, prostovoljci in svojci, drugi,

Izvajalci:	
do 10,	10 točk
nad 11 do 20,	20 točk
nad 21 do 30,	30 točk
nad 31 do 40,	40 točk
nad 41	50 točk

b 5) - število vključenih prostovoljcev pri izvajanju projektov/programov s stalnim bivališčem v občini Logatec.

prostovoljci:	
do 10,	10 točk
nad 11 do 20,	20 točk
nad 21 do 30,	30 točk
nad 31 do 40,	40 točk
nad 41	50 točk

Prednosti pri izbiri financiranja dejavnosti: ko se ocenijo in razvrstijo posamezni programi oziroma projekti humanitarnih organizacij, se prednostno pri dodelitvi finančnih sredstev upošteva tiste programe in storitve, ki izkazujejo:

a) Po oceni komisije nujnost programa oziroma, če bi se z ukinitvijo programov in projektov bistveno poslabšala socialna varnost uporabnikov ali otežilo reševanje ogroženih ljudi in življenj: glede na vsebino programa in glede na število udeležencev, komisija, z utemeljitvijo, oceni program s točkami od 10 do 50.

b) Uspešno izvajanje programov v daljšem časovnem obdobju: za vsako uspešno leto delovanja na območju občine Logatec: 5 točk

Posebna določila:

1. Posamezni predlagatelj lahko kandidira z največ 5 programi/projekti.
2. Spodnja meja sofinanciranja enega programa/projekta znaša 200,00 EUR.
3. Za program/projekt, ki se ne izvaja na območju Občine Logatec, predlagatelj ne prejme sredstev.
4. Občina ne bo sofinancirala programov, ki po vsebini in obliki ne sodijo na področje humanitarnih programov, katerih finančna konstrukcija ni realna ali je ocenjena tako visoko, da jih ni mogoče realizirati.
5. V kolikor vloga pri določenih segmentih ne bo vsebovala prilog in dokazil, bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk.
6. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk, razen, če že razpisna dokumentacija zahteva, da mora biti s strani sofinancerja pripravljeni obrazec razpisne dokumentacije pravilno in popolno izpolnjen.
7. Vsa merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk odobrenih projektov.
8. Občina v okviru projektov/programov ne bo sofinancirala nabave alkohola, tobačnih izdelkov in kazni. Občina bo sofinancirala samo stroške pogostitve nastopajočih, in sicer do največ 5 EUR/osebo.



9. Predlagatelj, ki s svojimi predlogi kandidira za proračunska sredstva na razpisu, ne sme kandidirati z istimi predlogi na drugih razpisih Občine Logatec.
10. Če odobrena sredstva po razdelitvi sredstev s strani komisije pri posameznem projektu oziroma programu presegajo s strani predlagatelja napovedano višino stroškovne vrednosti projekta / programa, komisija presežek sredstev razdeli med predloge ostalih prijaviteljev proporcionalno.
11. V primeru, da predlagatelj v preteklem letu ni porabil vseh odobrenih sredstev, komisija v tekočem letu dotičnemu predlagatelju zmanjša odobrena sredstva za isti znesek, kot ga predlagatelj v preteklem letu ni porabil. Sproščena sredstva komisija razdeli med ostale predloge prijaviteljev proporcionalno.

Pogoji za izbor: za popolno vlogo se šteje vloga, ki je bila oddana na s strani sofinancerja pripravljenih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in, ki morajo vsebovati vse zahtevane podatke za predmet predlagateljevega predloga in obvezne priloge. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla programa oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih dobil 0 točk. Vloga se šteje za popolno tudi v primeru, če se je prijavitelj prijavil na več sklopov ali področij istega razpisa in je samo eni od vlog priložil vse obvezne sestavine. Razpisne dokumentacije in njenih prilog ne spenjajte s spenjačem. Razpisno dokumentacijo natisnite obojestransko, format A4. Vse priloge naj bodo pripravljene na istem formatu. Predlagatelj nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudb. Predlagatelj mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Vsebina obrazcev razpisne dokumentacije:

- Osnovni podatki o predlagatelju (uradni naziv predlagatelja, matična številka predlagatelja, davčna številka predlagatelja, številka transakcijskega računa, naslov, pošta in kraj, telefon/faks, elektronska pošta, URL (spletna stran), označba vrste organizacije vpisane v register ali razvid, podatki o odgovorni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji), podatki o kontaktni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji).
- Predlog izvedbe programa / projekta: uradni naziv predlagatelja, št. programov / projektov na območju občine Logatec, programi / projekti, ki bodo izvedeni na območju občine Logatec, označba vsebine programov / projektov
- Vsebina programa / projekta (5 x): naslov programa / projekta, okvirni datum začetka, okvirni datum zaključka, obseg (št. dni, ali št. tednov ali št. mesecev), št. članov organizacijskega odbora, namen oz cilj projekta / programa, opis in potek izvedbe, ciljna publika, predvideno št. obiskovalcev oz. udeležencev, oblika obveščanja, drugo.
- Finančni načrt: opisi storitev, dela ali stroškov in izražena vrednost pri predvidenih odhodkih, predvideni prihodki, terminski plan investicije (kraj in prostor, datum začetka, datum konca), opombe.
- Članstvo: uradni naziv predlagatelja, označbe oz. navedba za: sedež izvajalca programa ali projektov humanitarnih dejavnosti, število članov humanitarne organizacije, ki izvaja program ali projekt, s stalnim bivališčem v občini Logatec, število uporabnikov humanitarnega, socialnega programa ali projektov s stalnim bivališčem v občini Logatec, število izvajalcev s posebnimi znanji in veščinami s stalnim bivališčem v občini Logatec, njihova posebna znanja, veščine, kdo je izvajalec: strokovnjaki, laični sodelavci, prostovoljci in svojci, drugi, število vključenih prostovoljcev pri izvajanju projektov/programov s stalnim bivališčem v občini Logatec, število uspešnih let delovanja na območju občine Logatec, ocena deleža prihodkov drugih financerjev.
- Izjava odgovorne osebe o resničnosti podatkov, s podajo podatka o številu članov s stalnim prebivališčem v Logatcu in znesku plačane članarine, izjavo o tem, da nima neizpoljenih pogodbenih obveznosti do Občine Logatec, o zagotovitvi sredstev za investicijo, o izvedbi vsebine v skladu z veljavnimi predpisi, o izvedbi pogodbene obveznosti v roku, o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za preverbo podatkov iz vloge pri upravljalcih zbirk podatkov in o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za pridobitev podatkov po uradni dolžnosti ter izjava o seznanjenosti z akti, ki urejajo sofinanciranje projektov, o tem, da je vloga pripravljena skladno z navodili in o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije.
- Načrt dela za tekoče leto: uradni naziv predlagatelja, načrt dela
- Oprema kuverte (ime vlagatelja, naslov vlagatelja, pošta in kraj, označba ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge).

Obvezna priloga:

- Načrt dela za leto 2013

**Ostale priloge:**

- potrdilo (fotokopija) registracije društva (AJPES),
- potrdilo (fotokopija) statuta društva (Organizacijam / društvom, ki so na podlagi javnega razpisa v preteklem letu že prejela sredstva, ni potrebno ponovno prilagati statuta kot obvezne priloge, razen, če je v tem obdobju prišlo do sprememb.),
- priloga 1: seznam članov s stalnim prebivališčem v občini Logatec,
- priloga 2: seznam uporabnikov s stalnim prebivališčem v občini Logatec.
- priloga 3: seznam izvajalcev s stalnim prebivališčem v občini Logatec,
- priloga 4: seznam prostovoljcev s stalnim prebivališčem v občini Logatec,
- priloga 5: reference.

Obdobje, v katerem morajo biti porabljena sredstva: upravičenci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja razpis. Načine poročanja, ki so podlaga za izplačilo sredstev in roke za poročanja bo določala pogodba o sofinanciranju za leto 2013.

Prijavni rok in način pošiljanja prijave: najkasneje do **12. 4. 2013 do 12. ure** v sprejemni pisarni Občine Logatec ali priporočeno po pošti vključno z datumom 12. 4. 2013.

Občina ne sme prevzeti prijav po izteku roka, določenega v javnem razpisu, temveč jih mora zapečatene vrniti pošiljatelju.

Naslov: na vsaki ovojnici mora biti naveden naslovnik: Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec. Prijave morajo biti oddane v zaprtih kuvertah z oznako: »Javni razpis – sofinanciranje dejavnosti humanitarnih organizacij, ki delujejo na območju občine Logatec za leto 2013 – ne odpiraj«. Kuverta mora biti opremljena tudi z nazivom (imenom) predlagatelja in njegovim naslovom ter oznako ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge. V kolikor boste obrazec izpolnjevali elektronsko, se bodo na tonamenskem obrazcu na zadnji strani razpisne dokumentacije vaši podatki že izpisali. Na obrazcu bo potrebno označiti še ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge. Obrazec izrežite in ga nalepite na naslovno stran kuverte. Ko obrazec izrežete, lahko preostanek lista zavržete.

Plačilo upravne takse: V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10-uradno prečiščeno besedilo), je treba plačati upravno takso v višini 22,66 EUR (tarif.št.1: 4,54 EUR in tarif.št.3: 18,12 EUR). Takso lahko nakažete z UPN nalogom in sicer:

Prejemnik: Taksni račun Občina Logatec, Tržaška cesta 50A, Logatec

Koda namena: GOVT

Namen nakazila: taksa razpis – humanitarna

Znesek: 22,66 EUR

Račun za nakazilo: SI56 0126 4464 0309 134 referenca SI11 75936-7111002-13.

Predlagatelji prijavi priložijo dokazilo o plačilu upravne takse, dokazilo lahko nalepijo tudi na sprednjo stran kuverte.

Plačevanja taks so oproščeni: dobrodельne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu – za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem interesu. Status dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

Podatki o razpisni dokumentaciji: dostopna je od **12. 3. 2013**, na spletni strani www.logatec.si in v sprejemni pisarni Občine Logatec, Tržaška c. 50 A, Logatec - I. nadstropje. Za vse informacije v zvezi z javnim razpisom se obrnite na uradno osebo mag. Nevenko Malavašič, osebno, preko elektronskega naslova nevenka.malavasic@logatec.si ali po telefonu na številko 01/7590 610.

Veljavnost sklepa: Ta sklep prične veljati prvi dan po objavi v Logaških novicah.

Številka: 1220-1/2013-2

Datum: 22. 2. 2013

Berto MENARD
Župan Občine Logatec



Župan Občine Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec na podlagi Pravilnika o sofinanciranju projektov varovanja kulturne dediščine v občini Logatec (Logaške novice, št. 12/11), objavlja

SKLEP

O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV VAROVANJA KULTURNE DEDIŠČINE V OBČINI LOGATEC ZA LETO 2013

Naziv in sedež razpisovalca: Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec

Predmet razpisa: finančna sredstva proračuna Občine Logatec za leto 2013, namenjena sofinanciranju projektov varovanja kulturne dediščine v občini Logatec za leto 2013, ki imajo dokazano vsebinsko upravičenost. Varovanje je takšno ravnanje z dediščino, ki z rednim vzdrževanjem in obnovo omogoča obstoj vrednot dediščine in njeno uporabo vsaj v najmanjšem obsegu.

Upravičenci: lastniki kulturne dediščine na področju občine Logatec ali investitorji, ki imajo pravico za izvedbo ukrepov na kulturni dediščini na področju občine Logatec. Upravičenec, ki s svojimi projekti kandidira za proračunska sredstva na tem razpisu, ne sme kandidirati z istimi projekti na drugih razpisih Občine Logatec.

Okvirna višina razpoložljivih sredstev: 16.000,00 EUR

Merila za izbor:

a) Glede na vrsto varstvenega režima enote :	
kulturna dediščina	30 točk
razglašen kulturni spomenik lokalnega pomena	30 točk
razglašen kulturni spomenik državnega pomena	15 točk
začasno razglašen kulturni spomenik lokalnega pomena	30 točk
začasno razglašen kulturni spomenik državnega pomena	15 točk
b) Glede na stopnjo poškodovanosti enote:	
enota je brez poškodb	5 točk
enota ima manjše poškodbe, ki ne ogrožajo enote	10 točk
enota ima poškodbe, ki ogrožajo posamezne varovane lastnosti enote	30 točk
enoti zaradi poškodb grozi porušitev	20 točk
c) Glede na dostopnost enote:	
dostop je omogočen javnosti	10 točk
dostop je omogočen tudi mladim, starejšim in invalidom	25 točk
javnost nima dostopa	0 točk
d) Glede na informiranje javnosti o njenih vrednotah:	
javnost je informirana, po evidenci lastnika enoto letno obišče	
do 100 obiskovalcev	15 točk
do 500 obiskovalcev	20 točk
nad 1000 obiskovalcev	25 točk
lastnik enote javnosti ne informira	0 točk
e) Ta projekt je sofinanciran tudi z drugimi sredstvi RS, EU:	
da	20 točk
ne	0 točk



Posebna določila:

1. V kolikor vloga pri določenih segmentih ne bo vsebovala prilog in dokazil, bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk.
2. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk, razen, če že razpisna dokumentacija zahteva, da mora biti s strani sofinancerja pripravljeni obrazec razpisne dokumentacije pravilno in popolno izpolnjen.
3. Vsa merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk odobrenih projektov.
4. Občina v okviru projektov/programov ne bo sofinancirala nabave alkohola, tobačnih izdelkov in kazni. Občina bo sofinancirala samo stroške pogostitve nastopajočih, in sicer do največ 5 EUR/osebo.
5. Predlagatelj, ki s svojimi predlogi kandidira za proračunska sredstva na razpisu, ne sme kandidirati z istimi predlogi na drugih razpisih Občine Logatec.
6. Če odobrena sredstva po razdelitvi sredstev s strani komisije pri posameznem projektu oziroma programu presegajo s strani predlagatelja napovedano višino stroškovne vrednosti projekta / programa, komisija presežek sredstev razdeli med predloge ostalih prijaviteljev proporcionalno.
7. V primeru, da predlagatelj v preteklem letu ni porabil vseh odobrenih sredstev, komisija v tekočem letu dotičnemu predlagatelju zmanjša odobrena sredstva za isti znesek, kot ga predlagatelj v preteklem letu ni porabil. Sproščena sredstva komisija razdeli med ostale predloge prijaviteljev proporcionalno.

Pogoji za izbor: za popolno vlogo se šteje vloga, ki je bila oddana na s strani sofinancerja pripravljenih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in, ki morajo vsebovati vse zahtevane podatke za predmet predlagateljevega predloga in obvezne priloge. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla programa oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih dobil 0 točk.

Razpisne dokumentacije in njenih prilog ne spenjajte s spenjačem. Razpisno dokumentacijo natisnite obojestransko, format A4. Vse priloge naj bodo pripravljene na istem formatu. Predlagatelj nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudb. Predlagatelj mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Vsebina obrazcev razpisne dokumentacije:

- Osnovni podatki o predlagatelju (uradni naziv predlagatelja / investitorja, ime in priimek odgovorne osebe, EMŠO (za fizične osebe), matična številka predlagatelja, davčna številka predlagatelja, naslov, pošta in kraj, telefon/faks, elektronska pošta, URL (spletna stran), popolna številka TR za nakazilo sredstev, podatki o banki)
- Podatki o lastništvu enote kulturne dediščine (ime in priimek lastnika, njegov naslov, pošta in kraj, elektronski naslov, telefon lastnika (če predlagatelj ni lastnik enote kulturne dediščine, je potrebno priložiti izjavo lastnika, da se s projektom varovanja strinja in ustrezno listino, s katero predlagatelj dokaže, da ima pravico za izvedbo ukrepov na kulturni dediščini), izjava lastnika (v kolikor predlagatelj ni lastnik) o resničnosti navedenih podatkov v celotni razpisni dokumentaciji in o strinjanju s predlaganim projektom varovanja).
- Podatki o enoti kulturne dediščine v projektu varovanja (ime kulturne dediščine, evidenčna številka dediščine, podatki o lokaciji, o vrsti varstvenega režima enote, o stopnji poškodovanosti enote, o dostopnosti enote o informiranju javnosti o vrednotah enote in o načinih sofinanciranja tudi z drugimi sredstvi RS, EU).
- Podatki o investiciji (ime investicije, cilj, vsebina / namen, aktivnosti, nosilec, sodelujoči / izvajalec, reference izvajalca)
- Finančno ovrednotenje investicije (predračunska vrednost predvidene investicije, način financiranja, terminski plan investicije).
- Izjava odgovorne osebe o resničnosti podatkov, o tem, da nima neizpoljenih pogodbenih obveznosti do Občine Logatec, o zagotovitvi sredstev za investicijo, o izvedbi vsebine v skladu z veljavnimi predpisi, o izvedbi pogodbene obveznosti v roku, o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za preverbo podatkov iz vloge pri upravljalcih zbirk podatkov in o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za pridobitev podatkov po uradni dolžnosti ter izjava o seznanjenosti z akti, ki urejajo sofinanciranje projektov, o tem, da je vloga pripravljena skladno z navodili in o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije.
- Oprema kuverte (ime vlagatelja, naslov vlagatelja, pošta in kraj, označba ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge).

**Obvezne priloge:**

- kulturno-varstveni pogoji,
- kulturno-varstveno soglasje,
- predračun predvidenih del
- in fotografija enote kulturne dediščine, na kateri bo izvedena akcija zaščite. Fotografija ne sme biti starejša od treh (3.) mesecev, na njej pa mora biti viden digitalni datum posnetka,
 - če predlagatelj/investitor ni lastnik enote kulturne dediščine, je potrebno priložiti ustrezno listino, s katero predlagatelj/investitor dokaže, da ima pravico za izvedbo ukrepov na enoti kulturne dediščine, katero bo varoval (obnavljal, ipd.).

Podatki o razpisni dokumentaciji: dostopna je od **12. 3. 2013**, na spletni strani www.logatec.si in v sprejemni pisarni Občine Logatec, Tržaška c. 50 A, Logatec - I. nadstropje. Za vse informacije v zvezi z javnim razpisom se obrnite na uradno osebo Renato Gutnik, osebno, preko elektronskega naslova renata.gutnik@logatec.si ali po telefonu na številko 01/7590 633.

Rok za oddajo prijav: najkasneje do **12. 4. 2013 do 12. ure** v sprejemni pisarni Občine Logatec ali priporočeno po pošti vključno z datumom 12. 4. 2013.

Občina ne sme prevzeti prijav po izteku roka, določenega v javnem razpisu, temveč jih mora zapečatenene vrniti pošiljatelju.

Naslov: na vsaki ovojnici mora biti naveden naslovnik: Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec. Prijave morajo biti oddane v zaprtih kuvertah z oznako: »Javni razpis – sofinanciranje projektov varovanja kulturne dediščine v občini Logatec za leto 2013 – ne odpiraj«. Kuverta mora biti opremljena tudi z nazivom (imenom) predlagatelja in njegovim naslovom ter oznako ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge. V kolikor boste obrazec izpolnjevali elektronsko, se bodo na tonamenskem obrazcu na zadnji strani razpisne dokumentacije vaši podatki že izpisali. Na obrazcu bo potrebno označiti še ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge. Obrazec izrežite in ga nalepite na naslovno stran kuverte. Ko obrazec izrežete, lahko preostanek lista zavržete.

Plačilo upravne takse: V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10-uradno prečiščeno besedilo), je treba plačati upravno takso v višini 22,66 EUR (tarif.št.1: 4,54 EUR in tarif.št.3: 18,12 EUR). Takso lahko nakažete z UPN nalogom in sicer:

Prejemnik: Taksni račun Občina Logatec, Tržaška cesta 50A, Logatec

Koda namena: GOVT

Namen nakazila: taksa razpis – kulturna dediščina

Znesek: 22,66 EUR

Račun za nakazilo: SI56 0126 4464 0309 134 referenca SI11 75936-7111002-13.

Predlagateljji prijavi priložijo dokazilo o plačilu upravne takse, dokazilo lahko nalepijo tudi na sprednjo stran kuverte.

Plačevanja taks so oproščeni: dobrodelne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu – za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem interesu. Status dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: upravičenci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja razpis. Načine poročanja, ki so podlaga za izplačilo sredstev in roke za poročanja bo določala pogodba o sofinanciranju projektov varovanja kulturne dediščine v občini Logatec za leto 2013.

Veljavnost sklepa: Ta sklep prične veljati prvi dan po objavi v Logaških novicah.

Številka: 622-1/2013-2

Datum: 22. 2. 2013

Berto MENARD
Župan Občine Logatec



Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec na podlagi Pravilnika o sofinanciranju turističnih projektov v občini Logatec (Logaške novice, št. 12/11) objavlja,

SKLEP

O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE TURISTIČNIH PROJEKTOV V OBČINI LOGATEC ZA LETO 2013

Predmet razpisa: so finančna sredstva proračuna Občine Logatec za leto 2013, namenjena sofinanciranju turističnih projektov v občini Logatec za leto 2013. Vsebinsko upravičene so dejavnosti in storitve, katerih izvajanje na ravni turističnega območja občine Logatec je v javnem interesu, in sicer: informacijsko turistična dejavnost, spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja, trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja, razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture, razvoj in vzdrževanje javnih površin namenjenih turistom, organizacija in izvajanje prireditev, ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma in druge storitve, ki jih v turističnem območju brezplačno nudijo turistom.

Upravičenci: pravne osebe javnega in zasebnega prava, ki delujejo na področju spodbujanja razvoja turizma na področju občine Logatec.

Višina sredstev: 16.000,00 EUR

Pogoji in merila za izbor: Sredstva za sofinanciranje turističnih projektov se razdeli na podlagi določb 9. člena Pravilnika o sofinanciranju turističnih projektov v Občini Logatec (Logaške novice, št. 12/11), v skladu s sprejetimi merili na osnovi javnega razpisa.

1. Glede na vsebino projekta	št. točk
Izdajanje promocijskega materiala:	
1.1.1 brošura	100
1.1.2 zgibanka	100
1.1.3 razglednice	100
1.1.4 multimedija	100
1.1.5 spletna stran	150
1.1.6 majice	100
1.1.7 drug promocijski material (spominki)	200
1.1 Izvajanje promocijskih programov lokalnega in širšega pomena	
1.2.1 predstavitev občine Logatec in upravičenca na sejnih in razstavah doma	50
1.2.2 predstavitev občine Logatec in upravičenca na sejnih in razstavah v tujini	30
1.3 Razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture	
1.3.1 turistično informacijska tabla velikosti do 2,5 m ²	100
1.3.2 turistično informacijska tabla velikosti nad 2,5 m ²	150
1.4 Urejanje in vzdrževanje kolesarskih in sprehajalnih poti, razgledišč, turistične signalizacije, piknik prostorov, klopi za počitek sprehajalcev, ipd.	
1.4.1 potek na območju naselja, krajevne skupnosti	200



1.4.2 potek na območju celotne občine	80
1.5 Čistilne akcije	
1.5.1 potek na območju naselja, krajevne skupnosti	50
1.5.2 potek na območju celotne občine	20
1.6 Urejanje in olepševanje okolja, gredic, spominskih plošč in spomenikov, grobišč ter grobov javnih in priznanih osebnosti, gredic, spominskih plošč in spomenikov, grobišč in grobov javnih in priznanih osebnosti	
1.6.1 potek na območju naselja, krajevne skupnosti	150
1.6.2 potek na območju celotne občine	50
1.8 Organizacija in izvajanje turističnih prireditvev	
1.8.1 organizacija prireditve, ki privabi do 100 obiskovalcev	80
1.8.2 organizacija prireditve, ki privabi od 100 do 400 obiskovalcev	150
1.8.3 organizacija prireditve, ki privabi od 401 do 1000 obiskovalcev	300
1.8.4 organizacija prireditve, ki privabi več 1000 obiskovalcev	400
1.9 Ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma	
1.9.1 izvajanje programov za zagotavljanje turističnega podmladka	60
1.9.2 šolanje in izpopolnjevanje kadrov za namene pospeševanja turizma	60
1.9.3 spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri programih pospeševanja turizma	30
1.10 Informacijsko turistična dejavnost	
1.10.1 informiranje turistov	30
1.10.2 zbiranje podatkov za potrebe informiranja obiskovalcev oziroma obiskovalk	30
1.10.3 ugotavljanje mnenj obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe	30
1.10.4 sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo pristojnim organom	30
1.11 Druge storitve, ki jih v turističnem območju brezplačno nudijo turistom	50
2. Glede na upoštevanje aktualnih turističnih smernic, tržno naravnost in organizatorja	
2.1. Prispevek h kakovosti turistične ponudbe v smislu	
2.1.1 povezovanja danosti na področju občine (dediščine, naravnih vrednot, doživetij)	
- ena povezava	20
- dve povezavi	40
- tri in več povezav	100
2.1.2 doprinosa k trajnostnemu (zelenemu, odgovornemu) razvoju turistične destinacije oz. občine	
- uporaba enega sredstva za doprinos	100
- uporaba dveh sredstev	200
- uporaba treh ali več sredstev	400
1.2 Tržna naravnost	
2.2.1 projekt je tržno naravnost v segmentih realizacije (imajo vstopnino, prodajajo svoje izdelke, turistične spominke, storitve...)	
- projekt ni tržno naravnost	0
- uporaba ene tržno naravnane metode	50
- uporaba dveh tržno naravnanih metod	100
- uporaba treh tržno naravnanih metod	200



2.3 Organizator:	
2.3.1 program v celoti organizira upravičenec	40
2.3.2 program je organiziran v sodelovanju z več partnerji	30
2.3.3 s programom upravičenec sodeluje le kot gost pri programu drugega organizatorja	10

Posebna določila:

1. Občina ne bo sofinancirala projektov, ki po vsebini in obliki ne sodijo na področje turističnih projektov in projektov katerih finančna konstrukcija ni realna ali je ocenjena tako visoko, da jih ni mogoče realizirati.

2. Posamezni predlagatelj lahko kandidira z največ 5-imi projekti. Predmet sofinanciranja so turistični projekti, ki imajo dokazano vsebinsko upravičenost. Projekt je ekonomsko nedeljiva celota aktivnosti, ki izpolnjuje določeno tehnično funkcijo in imajo opredeljene cilje, na podlagi katerih je mogoče presojeti ali projekt izpolnjuje vnaprej določena merila. Projekt je časovno, krajevno, vsebinsko in finančno zaokrožena celota in vsebuje stroške za izvedbo prijavljene vsebine, ki jo bo upravičenec izvedel v tekočem letu javnega razpisa.

3. V kolikor vloga pri določenih segmentih ne bo vsebovala prilog in dokazil, bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk.

4. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk, razen, če že razpisna dokumentacija zahteva, da mora biti s strani sofinancerja pripravljeni obrazec razpisne dokumentacije pravilno in popolno izpolnjen.

5. Vsa merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk odobrenih projektov.

6. Občina v okviru projektov/programov ne bo sofinancirala nabave alkohola, tobačnih izdelkov in kazni. Občina bo sofinancirala samo stroške pogostitve nastopajočih, in sicer do največ 5 EUR/osebo.

7. Predlagatelj, ki s svojimi predlogi kandidira za proračunska sredstva na razpisu, ne sme kandidirati z istimi predlogi na drugih razpisih Občine Logatec.

8. Če odobrena sredstva po razdelitvi sredstev s strani komisije pri posameznem projektu oziroma programu presegajo s strani predlagatelja napovedano višino stroškovne vrednosti projekta / programa, komisija presežek sredstev razdeli med predloge ostalih prijaviteljev proporcionalno.

9. V primeru, da predlagatelj v preteklem letu ni porabil vseh odobrenih sredstev, komisija v tekočem letu dotičnemu predlagatelju zmanjša odobrena sredstva za isti znesek, kot ga predlagatelj v preteklem letu ni porabil. Sproščena sredstva komisija razdeli med ostale predloge prijaviteljev proporcionalno.

10. Sredstev za investicije v prostore upravičencev se ne sofinancira.

O dodelitvi sredstev odloči prvostopenjski organ - Občinski urad, o pritožbi zoper to odločbo pa drugostopenjski organ - župan.

Pogoji za izbor: za popolno vlogo se šteje vloga, ki je bila oddana na s strani sofinancerja pripravljenih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in, ki morajo vsebovati vse zahtevane podatke za predmet predlagateljevega predloga in obvezne priloge. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla programa oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih dobil 0 točk.

Razpisne dokumentacije in njenih prilog ne spenjajte s spenjačem. Razpisno dokumentacijo natisnite obojestransko, format A4. Vse priloge naj bodo pripravljene na istem formatu. Predlagatelj nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudb. Predlagatelj mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Vsebina obrazcev razpisne dokumentacije:

- Osnovni podatki o predlagatelju (uradni naziv predlagatelja, matična številka predlagatelja, davčna številka predlagatelja, številka transakcijskega računa, naslov, pošta in kraj, telefon/faks, elektronska pošta, URL (spletna stran), podatki o odgovorni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji), podatki o kontaktni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji).



- Izjava odgovorne osebe o resničnosti podatkov, o tem, da nima neizpoljenih pogodbenih obveznosti do Občine Logatec, o zagotovitvi sredstev za investicijo, o izvedbi vsebine v skladu z veljavnimi predpisi, o izvedbi pogodbene obveznosti v roku, o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za preverbo podatkov iz vloge pri upravljalcih zbirk podatkov in o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za pridobitev podatkov po uradni dolžnosti ter izjava o seznanjenosti z akti, ki urejajo sofinanciranje projektov, o tem, da je vloga pripravljena skladno z navodili in o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije.
- Podatki o projektu (5 X): ime predlagatelja, naziv projekta, opredelitev vsebinskega področja projekta, opis projekta (naslov, cilj, namen, aktivnosti, nosilec, sodelujoči / izvajalec, reference izvajalca)
- Finančno ovrednotenje projekta (opisi storitev, dela ali stroškov in izražena vrednost pri predvidenih odhodkih, predvideni prihodki, terminski plan investicije (kraj in prostor, datum začetka, datum konca), opombe.
- Oprema kuverte (ime vlagatelja, naslov vlagatelja, pošta in kraj, označba ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge).

Druge priloge:

- Ustanovni akt oziroma izpisek iz registra, ki dokazuje, da je predlagatelj registriran za opravljanje dejavnosti na področju turizma.

Obdobje, v katerem morajo biti porabljena sredstva: upravičenci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja razpis. Načine poročanja, ki so podlaga za izplačilo sredstev in roke za poročanja bo določala pogodba o sofinanciranju za leto 2013.

Prijavni rok in način pošiljanja prijave: najkasneje do **12. 4. 2013 do 12. ure** v sprejemni pisarni Občine Logatec ali priporočeno po pošti vključno z datumom 12. 4. 2013.

Občina ne sme prevzeti prijav po izteku roka, določenega v javnem razpisu, temveč jih mora zapečateni vrniti pošiljatelju.

Naslov: na vsaki ovojnici mora biti naveden naslovnik: Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec. Prijave morajo biti oddane v zaprtih kuvertah z oznako: »Javni razpis – sofinanciranje turističnih projektov v občini Logatec za leto 2013 – ne odpiraj«. Kuverta mora biti opremljena tudi z nazivom (imenom) predlagatelja in njegovim naslovom ter oznako ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge. V kolikor boste obrazec izpolnjevali elektronsko, se bodo na tonamenskem obrazcu na zadnji strani razpisne dokumentacije vaši podatki že izpisali. Na obrazcu bo potrebno označiti še ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge. Obrazec izrežite in ga nalepite na naslovno stran kuverte. Ko obrazec izrežete, lahko preostanek lista zavržete.

Plačilo upravne takse: V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10-uradno prečiščeno besedilo), je treba plačati upravno takso v višini 22,66 EUR (tarif.št.1: 4,54 EUR in tarif.št.3: 18,12 EUR). Takso lahko nakažete z UPN nalogom in sicer:

Prejemnik: Taksni račun Občina Logatec, Tržaška cesta 50A, Logatec

Koda namena: GOVT

Namen nakazila: taksa razpis – turizem

Znesek: 22,66 EUR

Račun za nakazilo: SI56 0126 4464 0309 134 referenca SI11 75936-7111002-13.

Predlagatelji prijavi priložijo dokazilo o plačilu upravne takse, dokazilo lahko nalepijo tudi na sprednjo stran kuverte.

Plačevanja taks so oproščeni: dobrodelne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu – za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem interesu. Status dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

Podatki o razpisni dokumentaciji: dostopna je od **12. 3. 2013**, na spletni strani www.logatec.si in v sprejemni pisarni Občine Logatec, Tržaška c. 50 A, Logatec - I. nadstropje. Za vse informacije v zvezi z javnim razpisom se obrnite na uradno osebo Renato Gutnik, osebno, preko elektronskega naslova renata.gutnik@logatec.si ali po telefonu na številko 01/7590 633.

Veljavnost sklepa: Ta sklep prične veljati prvi dan po objavi v Logaških novicah.

Številka: 322-1/2013-2

Datum: 22. 2. 2013

Berto MENARD
Župan Občine Logatec



Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, Logatec, na podlagi 104. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 7/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10 in 20/11), objavlja

SKLEP

O UVEDBI JAVNEGA POZIVA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE KULTURNIH PROJEKTOV, KI SO V INTERESU OBČINE LOGATEC ZA LETO 2013

Predmet poziva: so finančna sredstva proračuna Občine Logatec za leto 2013, namenjena sofinanciranju kulturnih projektov, ki so v interesu Občine Logatec. Ti projekti so:

1. Prvomajsko srečanje,
2. Prireditve ob dnevu,
3. Slavnostna seja Občinskega sveta ob občinskem prazniku s podelitvijo občinskih priznanj,
4. Prireditve ob dnevu samostojnosti in enotnosti,
5. Silvestrovanje.

Obvezne sestavine kulturnih projektov, ki so v interesu Občine Logatec v letu 2013:

- priprava in izvedba prireditve v skladu z veljavno zakonodajo,
- pravočasno pripravljena in priglašena dokumentacija, ki omogoča izvedbo prireditve,
- poravnane vse taksne in druge obveznosti,
- najem prostora:
 - 1. Prvomajsko srečanje – Izobraževalni center za zaščito in reševanje, enota Logatec, Blekova vas 60, 1370 Logatec
 - 2. Prireditve ob dnevu državnosti – prostor pred Upravnim centrom Logatec, Tržaška cesta 50A, 1370 Logatec, v primeru višje sile Športna dvorana Logatec, Šolska pot 4a, 1370 Logatec
 - 3. Slavnostna seja Občinskega sveta ob občinskem prazniku s podelitvijo občinskih priznanj – Narodni dom Logatec, Tržaška cesta 44, 1370 Logatec
 - 4. Prireditve ob dnevu samostojnosti in enotnosti – Narodni dom Logatec, Tržaška cesta 44, 1370 Logatec
 - 5. Silvestrovanje – šotor, ki je lociran na parkirišču za Krpanom
- Datum izvedbe:
 - 1. Prvomajsko srečanje – 1. 5. 2013
 - 2. Prireditve ob dnevu državnosti – 25. 6. 2013
 - 3. Slavnostna seja Občinskega sveta ob občinskem prazniku s podelitvijo občinskih priznanj – 20. 9. 2013
 - 4. Prireditve ob dnevu samostojnosti in enotnosti – 26. 12. 2013
 - 5. Silvestrovanje – 31. 12. 2013 (organizator lahko na lastne stroške silvestrovanje razpotegne na daljše časovno obdobje)
- Promocija (plakati, letaki, TV Lep, Logaške novice, spletišča, drugo)
- najava in poročilo ter plačilo Sazasu,
- pogostitev za obiskovalce:
 - 1. Prvomajsko srečanje – za 500 oseb (topel obrok in 2 dl pijače)
 - 2. Prireditve ob dnevu – za 400 oseb (kozarec penine (cena steklenica 0,7 l = največ 5 EUR))
 - 3. Slavnostna seja Občinskega sveta ob občinskem prazniku s podelitvijo občinskih priznanj – za 150 oseb (kozarec penine (cena steklenica 0,7 l = največ 5 EUR))
 - 4. Prireditve ob dnevu samostojnosti in enotnosti – ni pogostitve
 - 5. Silvestrovanje – ni pogostitve
- pogostitev za nastopajoče (in člane organizatorja) (do največ 5,00 EUR/osebo)
- ozvočenje
- osvetlitev
- scena
- zagotovljena rediteljska služba
- zavarovanje prireditve (odpoved, poškodbe, ...)
- program (pri pripravi programa sodeluje Občinska uprava s svojimi smernicami: slavnostni govornik: župan, častni gost/gostje in povezovalci zadnja verzija scenarija in programa (z navedbo sodelujočih v programu) in zasnova scene morajo biti potrjeni s strani sofinancerja najkasneje 21 dni pred prireditvijo).



- Prireditev ob dnevu državnosti – v programu mora prijavitelj vključiti vsebine, ki so bile izbrane kot nagrajene na natečaju Moja rodna domovina 2013 s strani učencev osnovnih šol z območja občine Logatec.
- noben projekt ne vsebuje odprtega ognja in/ali uporabe pirotehničnih izdelkov.

Predlagatelji: posamezniki s stalnim ali začasnim prebivališčem v občini Logatec in pravne osebe, ki imajo sedež v občini Logatec in delujejo v občini Logatec.

Kriteriji in merila za izbor:

Na podlagi 7. Člena Pravilnika o sestavi, mandatu, nalogah in načinu dela strokovne komisije za razdeljevanje javnih sredstev na področju sofinanciranja kulturnih programov in projektov v občini Logatec župan potrdi in javno objavi točkovnik meril, ki jih vsako leto skladno s predpisi, ki urejajo področje kulture in glede na prioritete nacionalnih ali občinskih strateških dokumentov, ki zajemajo področje kulture, pripravi Občinska uprava.

1. Vsebina projekta je povezana z vsebino dogodka in zahtevami Občine Logatec	
- v celoti povezana	45 točk
- več kot 75%	30 točk
- med 75% in 50 %	20 točk
- manj kot 50%	10 točk
- ni povezave	0 točk

2. Reference izvajalca projekta v preteklem letu:	
- trije ali več izvedenih projektov	15 točk
- dva izvedena projekta	10 točk
- en izveden projekt	5 točk

3. Zaprta finančna konstrukcija ima druge vire sofinanciranja:	
- projekt ima jasno opredeljene vire financiranja, jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost in zagotavlja najmanj 60% sofinanciranje iz drugih virov	15 točk
- projekt ima jasno opredeljene vire financiranja, jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost in zagotavlja najmanj 40% sofinanciranje iz drugih virov	10 točk
- projekt ima jasno opredeljene vire financiranja, jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost in zagotavlja manj kot 40% sofinanciranje iz drugih virov	5 točk

4. Način izvedbe projekta:	
- samostojna organizacija projekta	15 točk
- soorganizacija projekta	10 točk

5. Partnerstva v projektu:	
- več kot trije partnerji	10 točk
- eden do trije partnerji	5 točk
- brez partnerjev	0 točk

Posebna določila:

1. Financirani bodo tisti projekti, ki bodo **najbolj izpolnjevali v tem dokumentu podane kriterije** in zahteve Občine Logatec in bodo z vsebino dogodka najbolj povezani, in sicer po vrstnem redu prispetja predlogov do porabe sredstev.
2. V kolikor vloga pri določenih segmentih ne bo vsebovala prilog in dokazil, bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk.
3. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk, razen, če že razpisna dokumentacija zahteva, da mora biti s strani sofinancerja pripravljeni obrazec razpisne dokumentacije pravilno in popolno izpolnjen.
4. Vsa merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk odobrenih projektov.
5. Občina v okviru projektov/programov ne bo sofinancirala nabave tobačnih izdelkov in kazni. Občina bo sofinancirala samo stroške pogostitve nastopajočih, in sicer do največ 5 EUR/osebo.



6. Predlagatelj, ki s svojimi predlogi kandidira za proračunska sredstva na razpisu, ne sme kandidirati z istimi predlogi na drugih razpisih Občine Logatec.

7. Če odobrena sredstva po razdelitvi sredstev s strani komisije pri posameznem projektu oziroma programu presegajo s strani predlagatelja napovedano višino stroškovne vrednosti projekta / programa, komisija presežek sredstev razdeli med predloge ostalih prijaviteljev proporcionalno.

7. V primeru, da predlagatelj v preteklem letu ni porabil vseh odobrenih sredstev, komisija v tekočem letu dotičnemu predlagatelju zmanjša odobrena sredstva za isti znesek, kot ga predlagatelj v preteklem letu ni porabil. Sproščena sredstva komisija razdeli med ostale predloge prijaviteljev proporcionalno.

8. Vse prireditve morajo biti vsebinsko povezane z namenom. Občina Logatec ne bo sofinancirala nenamenskih stroškov.

Pogoji za izbor: za popolno vlogo se šteje vloga, ki je bila oddana na s strani sofinancerja pripravljenih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in, ki morajo vsebovati vse zahtevane podatke za predmet predlagateljevega predloga in obvezne priloge. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla programa oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih dobil 0 točk.

Razpisne dokumentacije in njenih prilog ne spenjajte s spenjačem. Razpisno dokumentacijo natisnite obojestransko, format A4. Vse priloge naj bodo pripravljene na istem formatu. Predlagatelj nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudb. Predlagatelj mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Vsebina obrazcev razpisne dokumentacije za kulturne projekte:

- Osnovni podatki o predlagatelju (uradni naziv predlagatelja, matična številka predlagatelja, davčna številka predlagatelja, številka transakcijskega računa, naslov, pošta in kraj, telefon/faks, elektronska pošta, URL (spletna stran), podatki o odgovorni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji), podatki o kontaktni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji).
- Izjava odgovorne osebe o resničnosti podatkov, o tem, da nima neizpoljenih pogodbenih obveznosti do Občine Logatec, o zagotovitvi sredstev za investicijo, o izvedbi vsebine v skladu z veljavnimi predpisi, o izvedbi pogodbene obveznosti v roku, o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za preverbo podatkov iz vloge pri upravljalcih zbirk podatkov in o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za pridobitev podatkov po uradni dolžnosti ter izjava o seznanjenosti z akti, ki urejajo sofinanciranje projektov, o tem, da je vloga pripravljena skladno z navodili in o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije.
- Podatki o projektu: ime predlagatelja, naziv projekta, označitev za katerega izmed petih projektov gre, navedba naslednjih vsebin: datum izvedbe, kraj izvedbe, čas trajanja prireditve, odgovorna oseba za pripravo in izvedbo prireditve v skladu z veljavno zakonodajo, vodja prireditve, število sodelujočih pri organizaciji, zakonodaja in predpisi, ki bodo upoštevani pri izvedbi vsebin, odgovorna oseba za pravočasno pripravljeno in priglašeno dokumentacijo, ki omogoča izvedbo prireditve in poravnava vseh taksnih in drugih obveznosti ter najava in poročilo Sazasu, navedba dokumentacije za izvedbo projekta, navedba lastnika prostora, šotora, ki ga bo organizator najel, način pogostitve obiskovalcev, če ta je, način pogostitve nastopajočih, število nastopajočih, navedba odgovorne osebe za urejanje pogostitve, način izvedbe promocije, ozvočenja, osvetlitve, opis scene oz. opreme prostora, navedba osebe, ki skrbi za rediteljsko službo, vodja rediteljev, število rediteljev, navedba zavarovalnice, pri kateri bo prireditve zavarovana, navedba primerov za katere bo prireditve zavarovana, navedba nastopajočih v programu (če niso nastopajoči člani prijavitelja), scenosled programa-navedba zaporedja točk in njihovo vsebino, reference izvajalca v preteklih letih o organizaciji in izvedbi podobno obsežnih projektov v preteklem letu, delež sofinanciranja projekta iz drugih virov, način izvedbe projekta, partnerstva v projektu, naziv partnerjev.
- Finančni načrt projekta (opisi posameznih odhodkov, ki nastanejo z zagotovitvijo zgoraj naštetih storitev, predvideni prihodki.
- Oprema kuverte (ime predlagatelja, naslov predlagatelja, pošta in kraj, označba ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge).

Ostale priloge:

- potrdilo (fotokopija) registracije predlagatelja (zagotovi predlagatelj sam ali jo upravni organ sam pridobi),
- fotokopija statuta predlagatelja (predlagateljem, ki so na podlagi javnega razpisa v preteklem letu že prejeli sredstva, ni potrebno ponovno prilagati statuta kot priloge, razen, če je v tem obdobju prišlo do sprememb),
- dokazila, zahtevana pri določenih merilih za posamezno področje kulturnega delovanja, s katerim se je predlagatelj prijavil na poziv: dokazilo za vsak posamezen projekt (članek ali fotografija, ki dokazuje izvedbo), podpisane in žigosane izjave drugih virov o sofinanciranju projekta, podpisane in žigosane izjave vseh partnerjev o sodelovanju pri projektu oz. programsko zasnovano projekta; (če dokazila ne bodo priložena, vloga ne bo nepopolna, ampak prijava v tem delu ne bo točkovana).



Okvirna višina sredstev: skupaj 25.000 EUR

Za posamezne kulturne projekte, ki so v interesu Občine Logatec:

- 1. Prvomajsko srečanje – 4.000 EUR
- 2. Prireditve ob dnevu državnosti – 4.000 EUR
- 3. Slavnostna seja Občinskega sveta ob občinskem prazniku s podelitvijo občinskih priznanj – 4.000 EUR
- 4. Prireditve ob dnevu samostojnosti in enotnosti – 3.500 EUR
- 5. Silvestrovanje – 9.500 EUR.

Obdobje, v katerem morajo biti porabljena sredstva: upravičenci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja razpis. Načine poročanja, ki so podlaga za izplačilo sredstev in roke za poročanja bo določala pogodba o sofinanciranju za leto 2013.

Prijavni rok in način pošiljanja prijave: najkasneje do **12. 4. 2013 do 12. Ure** v sprejemni pisarni Občine Logatec ali priporočeno po pošti vključno z datumom 12. 4. 2013.

Naslov: na vsaki ovojnici mora biti naveden naslovnik: Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec. Prijave morajo biti oddane v zaprtih kuvertah z oznako: »Javni POZIV – sofinanciranje kulturnih projektov, ki so v interesu Občine Logatec za leto 2013 – ne odpiraj«. Kuverta mora biti opremljena tudi z nazivom (imenom) predlagatelja in njegovim naslovom ter oznako ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge. V kolikor boste obrazec izpolnjevali elektronsko, se bodo na tonamenskem obrazcu na zadnji strani razpisne dokumentacije vaši podatki že izpisali. Na obrazcu bo potrebno označiti še ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge. Obrazec izrežite in ga nalepite na naslovno stran kuverte. Ko obrazec izrežete, lahko preostanek lista zavržete.

Plačilo upravne takse: V skladu s 5. Členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10-uradno prečiščeno besedilo), je treba plačati upravno takso v višini 22,66 EUR (tarif.št.1: 4,54 EUR in tarif.št.3: 18,12 EUR). Takso lahko nakažete z UPN nalogom in sicer:

Prejemnik: Taksni račun Občina Logatec, Tržaška cesta 50A, Logatec

Koda namena: GOVT

Namen nakazila: taksa razpis – kulturni projekti v interesu Občine

Znesek: 22,66 EUR

Račun za nakazilo: SI56 0126 4464 0309 134 referenca SI11 75936-7111002-13.

Predlagatelji prijavi priložijo dokazilo o plačilu upravne takse, dokazilo lahko nalepijo tudi na sprednjo stran kuverte.

Plačevanja taks so oproščeni: dobrodelne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu – za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem interesu. Status dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

Podatki o pozivni dokumentaciji: dostopna je od 12. 3. 2013, na spletni strani www.logatec.si in v sprejemni pisarni Občine Logatec, Tržaška c. 50 A, Logatec – I. nadstropje. Za vse informacije v zvezi z javnim pozivom se obrnite na uradno osebo Renato Gutnik, osebno, preko elektronskega naslova renata.gutnik@logatec.si ali po telefonu na številko 01/7590 633.

Veljavnost sklepa: Ta sklep prične veljati prvi dan po objavi v Logaških novicah.

Številka: 611-1/2013-2

Datum: 22. 2. 2013

Berto MENARD
Župan Občine Logatec



Župan Občine Logatec, Tržaška c. 50 A, 1370 Logatec na podlagi 6. člena Pravilnika o vrednotenju mladinskih projektov, ki so v občini Logatec v javnem interesu (Logaške novice, št. 12/11), objavlja

SKLEP

O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE MLADINSKIH PROJEKTOV, KI SO V OBČINI LOGATEC V JAVNEM INTERESU ZA LETO 2013

Predmet razpisa: so finančna sredstva Proračuna občine Logatec za leto 2013, namenjena sofinanciranju mladinskih projektov, ki so v občini Logatec v javnem interesu (projekti v mladinskem sektorju).

Področja projektov v mladinskem sektorju, ki so predmet javnega razpisa:

- avtonomija mladih,
- neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih,
- dostop mladih do trga delovne sile in razvoj podjetnosti mladih,
- skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,
- prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih,
- mobilnost mladih in mednarodno povezovanje,
- zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih,
- dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih in
- sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi.

Predlagatelji so lahko: mladinske organizacije, organizacija za mlade, mladinski svet in javni zavodi, ki delujejo v mladinskem sektorju.

Merila:

V skladu z 9. členom Pravilnika o vrednotenju mladinskih projektov, ki so v občini Logatec v javnem interesu (Logaške novice, št. 12/11) se višina sofinanciranja določi na podlagi izpolnjevanja naslednjih meril:

1. Redno izvajanje mladinskih projektov oziroma projektov za mlade (neprekinjena dejavnost v rednih tedenskih terminih oziroma v obsegu vsaj 1500 ur letno)	št. točk
1.1 Glede na število	
1.1.1 udeležencev pri organizaciji in realizaciji projekta:	
- do 10 sodelujočih	10
- do 20 sodelujočih	15
- do 25 sodelujočih	20
- do 30 sodelujočih	25
- do 40 sodelujočih	30
- nad 40 sodelujočih	35

1.1.2 potencialnih udeležencev, ki so se na projekt odzvali kot obiskovalci, poslušalci, gledalci, tekmovalci,...:	
- do 20 udeležencev	10
- do 50 udeležencev	15
- do 100 udeležencev	20
- do 200 udeležencev	25
- nad 200 udeležencev	30



1.1.3 občinskih društev in klubov, ki sodelujejo pri realizaciji projekta:	
- sodeluje 1 društvo/klub	5
- sodeluje do 5 društev/klubov	10
- sodeluje nad 5 društev/klubov	15

1.2 Glede na organizatorja	
- projekt v celoti organizira prijavljena organizacija oz. društvo	30
- projekt je organiziran v sodelovanju z drugimi organizacijami, ki sodelujejo na razpisu	15
- projekt organizacije oz. društva, s katerim le sodeluje pri projektu ki ga organizira društvo ali drug prireditelj	10

1.3 Glede na pomembnost	
- inovativnost projekta	10
- reference predlagatelja	15
- širša medijska odmevnost projekta	30
- ustreznost finančne konstrukcije	30
- dolgoročni pomen projekta z vidika uveljavljanja mladih ustvarjalcev	20
- nekomercialni značaj projekta	50

1.4 Glede na raven izvajanja projekta	
- projekt se izvaja na ožji lokalni ravni	10
- projekt se izvaja na ravni občine	30

1.5 Glede na vsebino projekta	
- organiziranje in izvedba tekmovanj, okroglih miz, javnih tribun, razstav, tečajev, delavnic, izletov...	30
- prireditve v večjem obsegu, ki združujejo mladino z ostalimi občani	40
- organiziranje in izvedba prireditev za mlade, ki omogočajo aktivno sodelovanje vsem udeležencem	50
- izvedba avtorskih projektov na področju mladinskega sektorja	40
- osveščanje in vzgoja mladih v duhu solidarnosti in strpnega odnosa do drugačnosti	20
- spodbujanje zanimanja za znanost o razvoju družbe in procesih v njej	10

2. Pomembnejši dosežki pri razvoju in povezovanju mladinskega dela	
- vidnost projekta	50
- prispevek projekta pri uveljavljanju dobrih praks znotraj mladinskega sektorja	50
- multiplikativni učinek metod mladinskega dela na družbeno okolje	50
- skladnost projekta s temeljnimi dokumenti mladinske politike	50
- na nacionalnem in evropskem nivoju ter povezanost projekta z instrumenti mladinske politike v občini	50

3. Ustrezne materialne zmogljivosti za izvedbo projekta	
- primerni in ustrezno opremljeni prostori, vključno z ustrezno opremo in tehničnimi sredstvi ter pripomočki za ustvarjanje in izvajanje projekta znotraj organizacije kot tudi za ciljno populacijo in širšo javnost	50
- ustrezne človeške zmogljivosti (zadostno število primerno in strokovno usposobljenih oseb glede na naravo projekta in redno dejavnost organizacije)	50

Sredstva za izvajanje projektov se posameznemu prejemniku dodelijo največ v višini 60 % vrednosti prijavljenega projekta.



Posebna določila:

1. V kolikor vloga pri določenih segmentih ne bo vsebovala prilog in dokazil, bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk. 2. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk, razen, če že razpisna dokumentacija zahteva, da mora biti s strani sofinancerja pripravljeni obrazec razpisne dokumentacije pravilno in popolno izpolnjen.

3. Vsa merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk odobrenih projektov.

4. Občina v okviru projektov/programov ne bo sofinancirala nabave alkohola, tobačnih izdelkov in kazni. Občina bo sofinancirala samo stroške pogostitve nastopajočih, in sicer do največ 5 EUR/osebo.

5. Predlagatelj, ki s svojimi predlogi kandidira za proračunska sredstva na razpisu, ne sme kandidirati z istimi predlogi na drugih razpisih Občine Logatec.

6. Če odobrena sredstva po razdelitvi sredstev s strani komisije pri posameznem projektu oziroma programu presegajo s strani predlagatelja napovedano višino stroškovne vrednosti projekta / programa, komisija presežek sredstev razdeli med predloge ostalih prijaviteljev proporcionalno.

7. V primeru, da predlagatelj v preteklem letu ni porabil vseh odobrenih sredstev, komisija v tekočem letu dotičnemu predlagatelju zmanjša odobrena sredstva za isti znesek, kot ga predlagatelj v preteklem letu ni porabil. Sproščena sredstva komisija razdeli med ostale predloge prijaviteljev proporcionalno.

Pogoji za izbor: za popolno vlogo se šteje vloga, ki je bila oddana na s strani sofinancerja pripravljenih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in, ki morajo vsebovati vse zahtevane podatke za predmet predlagateljevega predloga in obvezne priloge. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla programa oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih dobil 0 točk.

Razpisne dokumentacije in njenih prilog ne spenjajte s spenjačem. Razpisno dokumentacijo natisnite obojestransko, format A4. Vse priloge naj bodo pripravljene na istem formatu. Predlagatelj nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudb. Predlagatelj mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Vsebina obrazcev razpisne dokumentacije:

- Osnovni podatki o predlagatelju (uradni naziv predlagatelja, matična številka predlagatelja, davčna številka predlagatelja, številka transakcijskega računa, naslov, pošta in kraj, telefon/faks, elektronska pošta, URL (spletna stran), podatki o odgovorni osebi (ime in priimek, naslov, telefon/faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji), podatki o kontaktni osebi (ime in priimek, naslov, telefon/faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji).
- Izjava odgovorne osebe o resničnosti podatkov, o tem, da nima neizpolnjenih pogodbenih obveznosti do Občine Logatec, o zagotovitvi sredstev za investicijo, o izvedbi vsebine v skladu z veljavnimi predpisi, o izvedbi pogodbene obveznosti v roku, o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za preverbo podatkov iz vloge pri upravljalcih zbirk podatkov in o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za pridobitev podatkov po uradni dolžnosti ter izjava o seznanjenosti z akti, ki urejajo sofinanciranje projektov, o tem, da je vloga pripravljena skladno z navodili in o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije.
- Seznam članov organizacije (ime in priimek, datum rojstva, označba ali je bilo plačilo članarine realizirano in znesek članarine).
- Podatki o projektu: ime predlagatelja, naziv projekta, opredelitev vsebinskega področja projekta, opis projekta (naslov, cilj, namen, aktivnosti, nosilec, sodelujoči / izvajalec, reference izvajalca)
- Finančno ovrednotenje projekta (opisi storitev, dela ali stroškov in izražena vrednost pri predvidenih odhodkih, predvideni prihodki, terminski plan investicije (kraj in prostor, datum začetka, datum konca), opombe.
- Oprema kuverte (ime vlagatelja, naslov vlagatelja, pošta in kraj, označba ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge).

Obvezne priloge:

- Seznam članov in letnice rojstva

**Druge priloge:**

- dokazilo o registraciji (fotokopija),
- statut organizacije (fotokopija).

Dokumenta lahko pridobi upravni organ iz uradnih evidenc.

- dokazno gradivo za pomembnejše dosežke pri razvoju in povezovanju mladinskega dela
- dokazno gradivo za ustrezne materialne zmožljivosti za izvedbo projekta

Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev: 23.000,00 EUR.

Obdobje, v katerem morajo biti porabljena sredstva: upravičenci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja razpis. Načine poročanja, ki so podlaga za izplačilo sredstev in roke za poročanja bo določala pogodba o sofinanciranju mladinskih projektov, ki so v občini Logatec v javnem interesu za leto 2013.

Prijavni rok in način pošiljanja prijave: najkasneje do **12. 4. 2013 do 12. ure** v sprejemni pisarni Občine Logatec ali priporočeno po pošti vključno z datumom 12. 4. 2013.

Občina ne sme prevzeti prijav po izteku roka, določenega v javnem razpisu, temveč jih mora zapečateni vrniti pošiljatelju.

Naslov: na vsaki ovojnici mora biti naveden naslovnik: Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec. Prijave morajo biti oddane v zaprtih kuvertah z oznako: »Javni razpis – sofinanciranje mladinskih projektov, ki so v občini Logatec v javnem interesu za leto 2013 – ne odpiraj«. Kuverta mora biti opremljena tudi z nazivom (imenom) predlagatelja in njegovim naslovom ter oznako ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge. V kolikor boste obrazec izpolnjevali elektronsko, se bodo na tonamenskem obrazcu na zadnji strani razpisne dokumentacije vaši podatki že izpisali. Na obrazcu bo potrebno označiti še ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge. Obrazec **izrežite in ga nalepite na naslovno stran kuverte**. Ko obrazec izrežete, lahko preostanek lista zavržete.

Plačilo upravne takse: V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10-uradno prečiščeno besedilo), je treba plačati upravno takso v višini 22,66 EUR (tarif.št.1: 4,54 EUR in tarif.št.3: 18,12 EUR). Takso lahko nakažete z UPN nalogom in sicer:

Prejemnik: Taksni račun Občina Logatec, Tržaška cesta 50A, Logatec

Koda namena: GOVT

Namen nakazila: taksa razpis – mladi

Znesek: 22,66 EUR

Račun za nakazilo: SI56 0126 4464 0309 134 referenca SI11 75936-7111002-13.

Predlagatelji prijavi priložijo dokazilo o plačilu upravne takse, dokazilo lahko nalepijo tudi na sprednjo stran kuverte.

Plačevanja taks so oproščeni: dobrodelne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu – za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem interesu. Status dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

Podatki o razpisni dokumentaciji: dostopna je od **12. 3. 2013**, na spletni strani www.logatec.si in v sprejemni pisarni Občine Logatec, Tržaška c. 50 A, Logatec - I. nadstropje. Za vse informacije v zvezi z javnim razpisom se obrnite na uradno osebo Damjana Baruta, osebno, preko elektronskega naslova damjan.barut@logatec.si ali po telefonu na številko 01/7590 626.

Veljavnost sklepa:

Ta sklep prične veljati prvi dan po objavi v Logaških novicah.

Številka: 671-1/2013-2

Datum: 22. 2. 2013

Berto MENARD
Župan Občine Logatec



Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, Logatec, na podlagi 104. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 7/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10 in 20/11), objavlja

SKLEP

O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE JAVNIH KULTURNIH PROGRAMOV IN KULTURNIH PROJEKTOV V OBČINI LOGATEC ZA LETO 2013

Predmet razpisa: so finančna sredstva proračuna Občine Logatec za leto 2013, namenjena sofinanciranju javnih programov in kulturnih projektov, pri katerem bodo financirani v okviru sredstev, ki so na razpolago za posamezni javni razpis tisti programi oziroma kulturni projekti, ki bodo v postopku izbire ocenjeni oziroma ovrednoteni višje.

Javni kulturni program je kulturna dejavnost, ki je po vsebini in obsegu zaključena celota in jo izvaja kulturni izvajalec, katerega ustanovitelj ni lokalna skupnost, je pa njegovo delovanje v javnem interesu do te mere, da ga lokalna skupnost financira na primerljiv način kot javni zavod. Javni kulturni program je določen s cilji kulturnega izvajalca, ki morajo upoštevati cilje in prioritete kulturne politike in biti relevantni, merljivi, uresničljivi in časovno opredeljeni. Obseg dejavnosti in višina sredstev se določi v skladu s temi cilji na podlagi osnov za izračun, ki so splošni stroški delovanja, stroški za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom, programski materialni stroški, stroški vzdrževanja in nakupa opreme.

Kulturni projekt je izvedba posamične kulturne aktivnosti izvajalcev (izdaja knjige, gledališka predstava, koncert, ipd), ki je v javnem interesu in je pomembna za območje občine Logatec.

Razpisno področje: javni kulturni programi, kulturni projekti in kulturni projekti s področja založništva. Razpisno področje vsebuje različne dejavnosti kulture in sicer: glasbeno, gledališko in lutkovno, folklorno, plesno, literarno, filmsko in video, likovno, fotografsko, multimedijsko in založniško.

Predlagatelji:

Izvajalci javnih kulturnih programov so:

- pravne osebe, ki imajo sedež v občini Logatec in delujejo v občini Logatec in katerih dejavnost je po kvaliteti ali po pomenu primerljiva s kulturno dejavnostjo javnih zavodov z njihovega delovnega področja,
- pravne osebe, ki imajo sedež v občini Logatec in delujejo v občini Logatec in katerih dejavnost se praviloma ne zagotavlja v javnih zavodih, so pa njihovi kulturni programi v javnem interesu.

Izvajalci kulturnih projektov so:

- posamezniki s stalnim ali začasnim prebivališčem v občini Logatec in pravne osebe, ki imajo sedež v občini Logatec in delujejo v občini Logatec in niso javni zavodi, oziroma se njihovi kulturni programi ne financirajo kot javni kulturni programi.
- Ne glede na prejšnji odstavek lahko konkurirajo tudi javni zavodi oziroma izvajalci javnih kulturnih programov, ki imajo sedež v občini Logatec in delujejo v občini Logatec, za kulturne projekte, ki jih financirajo drugi javni financerji.
- Izvajalci javnih kulturnih programov in javni zavodi, ki imajo sedež v občini Logatec in delujejo v občini Logatec, lahko izjemoma pridobijo sredstva od istega financerja tudi za kulturne projekte, ki jih ni bilo mogoče vnaprej načrtovati.
- V primeru, da javni zavod oziroma izvajalec javnega kulturnega programa, ki ima sedež v občini Logatec in deluje v občini Logatec, pridobi javna sredstva za kulturne projekte od drugega financerja, mora o tem obvestiti svojega ustanovitelja oziroma financerja javnega kulturnega programa.

Kriteriji in merila za izbor:

Na podlagi 7. člena Pravilnika o sestavi, mandatu, nalogah in načinu dela strokovne komisije za razdeljevanje javnih sredstev na področju sofinanciranja kulturnih programov in projektov v občini Logatec župan potrdi in javno objavi točkovnik meril, ki jih vsako leto skladno s predpisi, ki urejajo področje kulture in glede na prioritete nacionalnih ali občinskih strateških dokumentov, ki zajemajo področje kulture, pripravi Občinska uprava.

**Merila za ocenjevanje in vrednotenje javnih kulturnih programov**

Javni kulturni program je določen s cilji kulturnega izvajalca, ki morajo upoštevati cilje in prioritete kulturne politike in biti relevantni, merljivi, uresničljivi in časovno opredeljeni. Obseg dejavnosti in višina sredstev se določi v skladu s temi cilji na podlagi osnov za izračun, ki so **splošni stroški delovanja, stroški za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom, programski materialni stroški, stroški vzdrževanja in nakupa opreme.**

Predlagateljem se od skupne višine napovedanih stroškov za tekoče leto upošteva maksimalno 10% odstopanje navzgor od dvoletnega povprečja skupne višine odhodkov iz zadnjih dveh let. Stroške zadnjih dveh let se dokazuje s kopijami izpolnjenega obrazca Podatkov iz izkaza poslovnega izida, ki jih je predlagatelj posredoval Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Ajpesu).

Predlagateljem, ki izvajajo dejavnosti z različnih področij, se upošteva napovedano razmerje izvajanja dejavnosti s področja kulture, v kolikor imajo s tega področja odhodke. Predlagatelji morajo navesti odstotkovno razmerje med različnimi področji njihovega izvajanja. V kolikor predlagatelj ne navede tega razmerja, se upošteva, da porablja enake deleže med različnimi področji izvajanja.

Merilo: 1 eur = 1 točka.

Sofinancer bo sofinanciral samo tiste programe, ki bodo v postopku izbire ocenjeni oziroma ovrednoteni višje kot 500 točk.

Merila za ocenjevanje in vrednotenje kulturnih projektov

1. Reference izvajalca projekta v preteklem letu:	
- trije ali več izvedenih projektov	20 točk
- dva izvedena projekta	10 točk
- en izveden projekt	5 točk

2. Pričakovana odmevnost projekta (št. obiskovalcev):	
- obisk nad 500 ljudi	15 točk
- obisk od 100 do 500 ljudi	10 točk
- obisk od 0 do 100 ljudi	5 točk

3. Zaprta finančna konstrukcija ima druge vire sofinanciranja:	
- projekt ima jasno opredeljene vire financiranja, jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost in zagotavlja najmanj 60% sofinanciranje iz drugih virov	15 točk
- projekt ima jasno opredeljene vire financiranja, jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost in zagotavlja najmanj 40% sofinanciranje iz drugih virov	10 točk
- projekt ima jasno opredeljene vire financiranja, jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost in zagotavlja manj kot 40% sofinanciranje iz drugih virov	3 točke

4. Lokacija izvedbe projekta:	
- v občini Logatec	10 točk
- izven občine Logatec	5 točk

5. Način izvedbe projekta:	
- samostojna organizacija projekta	5 točk
- soorganizacija projekta	2 točki
- gostovanje	1 točka

6. Partnerstva v projektu:	
- več kot trije partnerji	5 točk
- do trije partnerji	3 točke
- brez partnerjev	1 točka



7. Izvedena prijava na državne in/ali evropske razpise s tem projektom:	
- da	5 točk
- ne	0 točk

8. Število sodelovanj na javnih prireditvah v preteklem letu, ki jih ni organizirala Občina Logatec	
- več kot 3 krat	5 točk
- 2 ali 3 krat	2 točki
- 1 krat	1 točka

9. Vključevanje v prireditve kot nastopajoči, ki jih je v preteklem letu organizirala Občina Logatec:	
- več kot 3 krat	5 točk
- 2 ali 3 krat	3 točke
- 1 krat	1 točka

10. Za lanski posamezni podobni kulturni projekt prijavitelja pridobljena sredstva:	
- državna sredstva ali evropska sredstva	15 točk
- sponzorska ali donatorska sredstva od 100 do 499 EUR	5 točk
- sponzorska ali donatorska sredstva nad 500 EUR	10 točk

Merila za ocenjevanje in vrednotenje kulturnih projektov s področja založništva

1. Reference izvajalca projekta v preteklem letu s področja založništva:	
- trije ali več izvedenih projektov	20 točk
- dva izvedena projekta	10 točk
- en izveden projekt	5 točk

2. Predvideni doseg projekta (naklada):	
- nad 500 izvodov	20 točk
- od 101 do 500 izvodov	15 točk
- od 1 do 100 izvodov	10 točk

3. Zaprta finančna konstrukcija ima druge vire sofinanciranja:	
- projekt ima jasno opredeljene vire financiranja, jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost in zagotavlja najmanj 60% sofinanciranje iz drugih virov	15 točk
- projekt ima jasno opredeljene vire financiranja, jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost in zagotavlja najmanj 40% sofinanciranje iz drugih virov	10 točk
- projekt ima jasno opredeljene vire financiranja, jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost in zagotavlja manj kot 40% sofinanciranje iz drugih virov	3 točke

4. Vsebinska povezanost z občino Logatec:	
- da	15 točk
- ne	5 točk

5. Način izvedbe projekta s področja založništva:	
- samostojna izdaja	5 točk
- kombinirana izdaja	2 točki

6. Partnerstva v projektu s področja založništva:	
- več kot trije partnerji	5 točk



- do trije partnerji	3 točke
- brez partnerjev	1 točka

7. Izvedena prijava na državne in/ali evropske razpise s tem projektom:	
- da	5 točk
- ne	0 točk

8. Za lanski posamezni podobni kulturni projekt s področja založništva prijavitelja pridobljena sredstva:	
- državna sredstva ali evropska sredstva	15 točk
- sponzorska ali donatorska sredstva od 100 do 499 EUR	5 točk
- sponzorska ali donatorska sredstva nad 500 EUR	10 točk

Posebna določila: za področje javnih kulturnih programov, kulturnih projektov in kulturnih projektov s področja založništva

1. Posamezni predlagatelj kulturnih projektov s področja založništva lahko kandidira z največ enim (1) projektom.
2. Posamezni predlagatelj kulturnih projektov lahko kandidira z največ tremi (3) projekti.
3. V kolikor vloga pri določenih segmentih ne bo vsebovala prilog in dokazil, bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk.
4. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk, razen, če že razpisna dokumentacija zahteva, da mora biti s strani sofinancerja pripravljeni obrazec razpisne dokumentacije pravilno in popolno izpolnjen.
5. Vsa merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk odobrenih projektov.
6. Občina v okviru projektov/programov ne bo sofinancirala nabave alkohola, tobačnih izdelkov in kazni. Občina bo sofinancirala samo stroške pogostitve nastopajočih, in sicer do največ 5 EUR/osebo.
7. Predlagatelj, ki s svojimi predlogi kandidira za proračunska sredstva na razpisu, ne sme kandidirati z istimi predlogi na drugih razpisih Občine Logatec.
8. Če odobrena sredstva po razdelitvi sredstev s strani komisije pri posameznem projektu oziroma programu presegajo s strani predlagatelja napovedano višino stroškovne vrednosti projekta / programa, komisija presežek sredstev razdeli med predloge ostalih prijaviteljev proporcionalno.
9. V primeru, da predlagatelj v preteklem letu ni porabil vseh odobrenih sredstev, komisija v tekočem letu dotičnemu predlagatelju zmanjša odobrena sredstva za isti znesek, kot ga predlagatelj v preteklem letu ni porabil. Sproščena sredstva komisija razdeli med ostale predloge prijaviteljev proporcionalno.

Pogoji za izbor: za popolno vlogo se šteje vloga, ki je bila oddana na s strani sofinancerja pripravljenih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in, ki morajo vsebovati vse zahtevane podatke za predmet predlagateljevega predloga in obvezne priloge. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla programa oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih dobil 0 točk.

Razpisne dokumentacije in njenih prilog ne spenjajte s spenjačem. Razpisno dokumentacijo natisnite obojestransko, format A4. Vse priloge naj bodo pripravljene na istem formatu. Predlagatelj nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudb. Predlagatelj mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Vsebina obrazcev razpisne dokumentacije za javne kulturne programe:

- Osnovni podatki o predlagatelju (uradni naziv predlagatelja, matična številka predlagatelja, davčna številka predlagatelja, številka transakcijskega računa, naslov, pošta in kraj, telefon/faks, elektronska pošta, URL (spletna stran), podatki o odgovorni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji), podatki o kontaktni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji). Kratak opis dejavnosti predlagatelja z navedbo števila aktivnih članov. Označba področja delovanja predlagatelja z navedbo odstotkovnega razmerja med njegovimi področji delovanja.
- Izjava odgovorne osebe o resničnosti podatkov, o tem, da nima neizpolnjenih pogodbenih obveznosti do Občine Logatec, o zagotovitvi sredstev za investicijo, o izvedbi vsebine v skladu z veljavnimi predpisi, o izvedbi pogodbene obveznosti v roku, o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za preverbo podatkov iz vloge pri upravljalcih zbirk podatkov in o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za pridobitev podatkov po uradni dolžnosti ter izjava o seznanjenosti z akti, ki urejajo sofinanciranje projektov, o tem, da je vloga pripravljena skladno z navodili in o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije.
- Podatki o načrtovanem javnem kulturnem programu predlagatelja: navedba splošnih stroškov delovanja, stroškov za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom, stroškov vzdrževanja in nakupa opreme in programskih materialnih stroškov, kjer se za vsak dogodek posebej navede naslov dogodka, datum izvedbe in predvidene stroške. Na koncu sledi še seštevek vseh predvidenih stroškov skupaj. projektu: ime predlagatelja, naziv projekta, opredelitev vsebinskega področja projekta, opis projekta (naslov, cilj, namen, aktivnosti, nosilec, sodelujoči / izvajalec, reference izvajalca)
- Oprema kuverte (ime predlagatelja, naslov predlagatelja, pošta in kraj, označba ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge).



Obvezna priloga:

- Kopija izpolnjenega obrazca Podatkov iz izkaza poslovnega izida za preteklo leto, ki ga je predlagatelj posredoval Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Ajpesu)

Ostale priloge:

- kopija izpolnjenega obrazca Podatkov iz izkaza poslovnega izida za dve leti nazaj, ki ga je predlagatelj posredoval Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Ajpesu) (zagotovi predlagatelj sam ali jo upravni organ sam pridobi),
- potrdilo (fotokopija) registracije predlagatelja (zagotovi predlagatelj sam ali jo upravni organ sam pridobi),
- fotokopija statuta predlagatelja (predlagateljem, ki so na podlagi javnega razpisa v preteklem letu že prejeli sredstva, ni potrebno ponovno prilagati statuta kot priloge, razen, če je v tem obdobju prišlo do sprememb)

Vsebina obrazcev razpisne dokumentacije za kulturne projekte:

- Osnovni podatki o predlagatelju (uradni naziv predlagatelja, matična številka predlagatelja, davčna številka predlagatelja, številka transakcijskega računa, naslov, pošta in kraj, telefon/faks, elektronska pošta, URL (spletna stran), podatki o odgovorni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji), podatki o kontaktni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji).
- Izjava odgovorne osebe o resničnosti podatkov, o tem, da nima neizpoljenih pogodbenih obveznosti do Občine Logatec, o zagotovitvi sredstev za investicijo, o izvedbi vsebine v skladu z veljavnimi predpisi, o izvedbi pogodbene obveznosti v roku, o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za preverbo podatkov iz vloge pri upravljavcih zbirk podatkov in o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za pridobitev podatkov po uradni dolžnosti ter izjava o seznanjenosti z akti, ki urejajo sofinanciranje projektov, o tem, da je vloga pripravljena skladno z navodili in o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije.
- Podatki o projektu (3 projekti): ime predlagatelja, naziv projekta, opis projekta (cilj, vsebina/namen, aktivnosti), reference izvajalca v preteklem letu, predvidena odmevnost projekta, delež sofinanciranja projekta iz drugih virov, lokacija izvedbe projekta, način izvedbe projekta, partnerstva v projektu, naziv partnerjev, informacija ali je predlagatelj projekt prijavil na državne in/ali evropske razpise, navedba števila sodelovanj na javnih prireditvah v preteklem letu, ki jih ni organizirala Občina in navedba naslovov teh prireditev, navedba števila sodelovanj na javnih prireditvah v preteklem letu, ki jih je organizirala Občina Logatec in navedba naslovov teh prireditev, oznaka katere vrste sredstva je predlagatelj prejel za lanski posamezni kulturni projekt.
- Finančni načrt projekta (opisi storitev, dela ali stroškov in izražena vrednost pri predvidenih odhodkih, predvideni prihodki).
- Oprema kuverte (ime predlagatelja, naslov predlagatelja, pošta in kraj, označba ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge).

Ostale priloge:

- potrdilo (fotokopija) registracije predlagatelja (zagotovi predlagatelj sam ali jo upravni organ sam pridobi),
- fotokopija statuta predlagatelja (predlagateljem, ki so na podlagi javnega razpisa v preteklem letu že prejeli sredstva, ni potrebno ponovno prilagati statuta kot priloge, razen, če je v tem obdobju prišlo do sprememb),
- dokazila, zahtevana pri določenih merilih za posamezno področje kulturnega delovanja, s katerim se je predlagatelj prijavil na razpis: dokazilo za vsak posamezen projekt (članek ali fotografija, ki dokazuje izvedbo), podpisane in žigosane izjave drugih virov o sofinanciranju projekta, podpisane in žigosane izjave vseh partnerjev o sodelovanju pri projektu oz. programsko zasnovano projekta, dokazila o prijavi na razpis/e (kopija prijave, odločbe, sklepa ali pogodbe), podpisane in žigosane izjave organizatorjev, ki s podpisom in žigom potrjujejo, da ste sodelovali pri teh projektih, podpisane in žigosane izjave donatorjev, sponzorjev, kopije odločb o prejetih sredstvih in bančni izpiski, ki dokazujejo ta priliv; **(če dokazila ne bodo priložena, vloga ne bo nepopolna, ampak prijava v tem delu ne bo točkovana)**

Vsebina obrazcev razpisne dokumentacije za kulturne projekte s področja založništva:

- Osnovni podatki o predlagatelju (uradni naziv predlagatelja, matična številka predlagatelja, davčna številka predlagatelja, številka transakcijskega računa, naslov, pošta in kraj, telefon/faks, elektronska pošta, URL (spletna stran), podatki o odgovorni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji), podatki o kontaktni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji).
- Izjava odgovorne osebe o resničnosti podatkov, o tem, da nima neizpoljenih pogodbenih obveznosti do Občine Logatec, o zagotovitvi sredstev za investicijo, o izvedbi vsebine v skladu z veljavnimi predpisi, o izvedbi pogodbene obveznosti v roku, o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za preverbo podatkov iz vloge pri upravljavcih zbirk podatkov in o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za pridobitev podatkov po uradni dolžnosti ter izjava o seznanjenosti z akti, ki urejajo sofinanciranje projektov, o tem, da je vloga pripravljena skladno z navodili in o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije.
- Podatki o projektu (1 projekt): ime predlagatelja, naziv projekta, opis projekta (cilj, vsebina/namen, aktivnosti), reference izvajalca v preteklem letu, predviden doseg projekta (naklada), delež sofinanciranja projekta iz drugih virov, navedba kako je projekt povezan z občino Logatec, način izvedbe projekta, partnerstva v projektu, naziv partnerjev, informacija ali je predlagatelj



projekt prijavil na državne in/ali evropske razpise, označba katere vrste sredstva je predlagatelj prejel za lanski posamezni kulturni projekt.

- Finančni načrt projekta (opisi storitev, dela ali stroškov in izražena vrednost pri predvidenih odhodkih, predvideni prihodki).
- Oprema kuverte (ime predlagatelja, naslov predlagatelja, pošta in kraj, označba ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge).

Ostale priloge:

- potrdilo (fotokopija) registracije predlagatelja (zagotovi predlagatelj sam ali jo upravni organ sam pridobi),
- fotokopija statuta predlagatelja (predlagateljem, ki so na podlagi javnega razpisa v preteklem letu že prejeli sredstva, ni potrebno ponovno prilagati statuta kot priloge, razen, če je v tem obdobju prišlo do sprememb),
- dokazila, zahtevana pri določenih merilih za posamezno področje kulturnega delovanja, s katerim se je predlagatelj prijavil na razpis: dokazilo za vsak posamezen projekt (članek ali fotografija, ki dokazuje izvedbo), podpisane in žigosane izjave drugih virov o sofinanciranju projekta, podpisane in žigosane izjave vseh partnerjev o sodelovanju pri projektu oz. programsko zasnovano projekta, dokazila o prijavi na razpis/e (kopija prijave, odločbe, sklepa ali pogodbe), podpisane in žigosane izjave donatorjev, sponzorjev, kopije odločb o prejetih sredstvih in bančni izpiski, ki dokazujejo ta priliv; **(če dokazila ne bodo priložena, vloga ne bo nepopolna, ampak prijava v tem delu ne bo točkovana)**

Okvirna višina sredstev:

- za javne kulturne programe: 48.000,00 EUR,
- za kulturne projekte: 8.000,00 EUR,
- za kulturne projekte s področja založništva: 2.000,00 EUR.

Obdobje, v katerem morajo biti porabljena sredstva: upravičenci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja razpis. Načine poročanja, ki so podlaga za izplačilo sredstev in roke za poročanja bo določala pogodba o sofinanciranju za leto 2013.

Prijavni rok in način pošiljanja prijave: najkasneje do **12. 4. 2013 do 12. ure** v sprejemni pisarni Občine Logatec ali priporočeno po pošti vključno z datumom 12. 4. 2013.

Naslov: na vsaki ovojnici mora biti naveden naslovnik: Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec. Prijave morajo biti oddane v zaprtih kuvertah z oznako: »Javni razpis – sofinanciranje javnih programov in kulturnih projektov v občini Logatec za leto 2013 – ne odpiraj«. Kuverta mora biti opremljena tudi z nazivom (imenom) predlagatelja in njegovim naslovom ter oznako ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge. V kolikor boste obrazec izpolnjevali elektronsko, se bodo na tonamenskem obrazcu na zadnji strani razpisne dokumentacije vaši podatki že izpisali. Na obrazcu bo potrebno označiti še ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge. Obrazec izrežite in ga nalepite na naslovno stran kuverte. Ko obrazec izrežete, lahko preostanek lista zavržete.

Plačilo upravne takse: V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10-uradno prečiščeno besedilo), je treba plačati upravno takso v višini 22,66 EUR (tarif.št.1: 4,54 EUR in tarif.št.3: 18,12 EUR). Takso lahko nakažete z UPN nalogom in sicer:

Prejemnik: Taksni račun Občina Logatec, Tržaška cesta 50A, Logatec

Koda namena: GOVT

Namen nakazila: taksa razpis – kultura

Znesek: 22,66 EUR

Račun za nakazilo: SI56 0126 4464 0309 134 referenca SI11 75936-7111002-13.

Predlagatelji prijavi priložijo dokazilo o plačilu upravne takse, dokazilo lahko nalepijo tudi na sprednjo stran kuverte.

Plačevanja taks so oproščeni: dobrodelne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu – za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem interesu. Status dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

Podatki o razpisni dokumentaciji: dostopna je od **12. 3. 2013**, na spletni strani www.logatec.si in v sprejemni pisarni Občine Logatec, Tržaška c. 50 A, Logatec - I. nadstropje. Za vse informacije v zvezi z javnim razpisom se obrnite na uradno osebo Renato Gutnik, osebno, preko elektronskega naslova renata.gutnik@logatec.si ali po telefonu na številko 01/7590 633.

Veljavnost sklepa: Ta sklep prične veljati prvi dan po objavi v Logaških novicah.



Župan Občine Logatec, Tržaška c. 50 A, Logatec, na podlagi 5. člena Pravilnika o sofinanciranju športnih dejavnosti v občini Logatec (Logaške novice, št. 12/11), objavlja,

SKLEP

O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE ŠPORTNIH DEJAVNOSTI V OBČINI LOGATEC ZA LETO 2013

Predmet razpisa: so finančna sredstva proračuna Občine Logatec za leto 2013, namenjena sofinanciranju športne dejavnosti v občini: za sofinanciranje nakupa osnovnih sredstev za potrebe posameznega izvajalca programa, za sofinanciranje posameznih programov in za ostale naloge. Sofinancira se športne programe, ki so opredeljeni v Letnem lokalnem programu športa z naslednjimi vsebinami:

1. športna vzgoja otrok, mladine in študentov: športna vzgoja predšolskih otrok (do 6 let – vrtci), športna vzgoja šoloobveznih otrok (OŠ, zavodi, šolska športna društva), športna vzgoja mladine, študentov in otrok s posebnimi potrebami.
2. Športna rekreacija, kakovostni šport in šport invalidov: športna rekreacija, kakovostni šport (člani-ce, nad 20 let), šport invalidov.
3. Prednostne športne panoge: tradicija, vrhunski rezultati.
4. Razvojne in strokovne naloge v športu: izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu, mednarodne, državne, medobčinske in občinske športne prireditve.
5. Stroški investicij, nakupa osnovnih sredstev.
6. Delovanje društev in športne zveze: delovanje društev, delovanje športne zveze.

Okvirna višina sredstev: 172.372,00 EUR.

Predlagatelji: so izvajalci športnih programov v občini: športna društva in zveze, organizacije invalidov, ki izvajajo športni program invalidov, javni zavodi in druge ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne, organizacije, ki izvajajo športne programe za študentsko populacijo.

Pogoji za izbor: za popolno vlogo se šteje vloga, ki je bila oddana na s strani sofinancerja pripravljenih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in, ki morajo vsebovati vse zahtevane podatke za predmet predlagateljevega predloga in obvezne priloge. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla programa oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih dobil 0 točk.

Razpisne dokumentacije in njenih prilog ne spenjajte s spenjačem. Razpisno dokumentacijo natisnite obojestransko, format A4. Vse priloge naj bodo pripravljene na istem formatu. Predlagatelj nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudb. Predlagatelj mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Posebna določila:

1. Občina Logatec ne bo sofinancirala ligaških tekem oz. podobnih sistemov tekmovanja, temveč le prireditve in športne projekte.
2. V kolikor vloga pri določenih segmentih ne bo vsebovala prilog in dokazil, bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk.
3. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk, razen, če že razpisna dokumentacija zahteva, da mora biti s strani sofinancerja pripravljeni obrazec razpisne dokumentacije pravilno in popolno izpolnjen.
4. Vsa merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk odobrenih projektov.
5. Občina v okviru projektov/programov ne bo sofinancirala nabave alkohola, tobačnih izdelkov in kazni. Občina bo sofinancirala samo stroške pogostitve nastopajočih, in sicer do največ 5 EUR/osebo.
6. Predlagatelj, ki s svojimi predlogi kandidira za proračunska sredstva na razpisu, ne sme kandidirati z istimi predlogi na drugih razpisih Občine Logatec.
7. Če odobrena sredstva po razdelitvi sredstev s strani komisije pri posameznem projektu oziroma programu presegajo s strani predlagatelja napovedano višino stroškovne vrednosti projekta / programa, komisija presežek sredstev razdeli med predloge ostalih prijaviteljev proporcionalno.
8. V primeru, da predlagatelj v preteklem letu ni porabil vseh odobrenih sredstev, komisija v tekočem letu dotičnemu predlagatelju zmanjša odobrena sredstva za isti znesek, kot ga predlagatelj v preteklem letu ni porabil. Sproščena sredstva komisija razdeli med ostale predloge prijaviteljev proporcionalno.

**Vsebina obrazcev razpisne dokumentacije:**

- A: Osnovni podatki o predlagatelju (uradni naziv predlagatelja, matična številka predlagatelja, davčna številka predlagatelja, številka transakcijskega računa, naslov, pošta in kraj, telefon/faks, elektronska pošta, URL (spletna stran), podatki o odgovorni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji), podatki o kontaktni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji).
- B: Izjava odgovorne osebe o resničnosti podatkov, o tem, da nima neizpoljenih pogodbenih obveznosti do Občine Logatec, o zagotovitvi sredstev za investicijo, o izvedbi vsebine v skladu z veljavnimi predpisi, o izvedbi pogodbene obveznosti v roku, o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za preverbo podatkov iz vloge pri upravljalcih zbirk podatkov in o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za pridobitev podatkov po uradni dolžnosti ter izjava o seznanjenosti z akti, ki urejajo sofinanciranje projektov, o tem, da je vloga pripravljena skladno z navodili in o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije.
- C: Uradni naziv predlagatelja, finančni načrt predlagatelja za aktualno obdobje (opisi storitev, dela ali stroškov in izražena vrednost pri predvidenih odhodkih, predvideni prihodki, terminski plan investicije (kraj in prostor, datum začetka, datum konca), opombe.
- E: Izjava blagajnika o plačani članarini.
- F1 in F2: Uradni naziv predlagatelja, seznam članov organizacije (ime in priimek, datum rojstva, označba kateri program je izvajal, označba ali je bilo plačilo članarine realizirano in navedba razloga oprostitve plačila članarine).
- H: Uradni naziv predlagatelja, razvid strokovnih delavcev v športu predlagatelja (ime in priimek, spol, datum rojstva, prebivališče, strokovna izobrazba, naziv v športu, športna panoga).
- J: Uradni naziv predlagatelja, navedba rezultatov društva, kluba (za društva katerih člani tekmujejo v tekmovalnih sistemih).
- Obrazec 1 - Vrtci: uradni naziv predlagatelja, označba programa, navedba: vodja programa oz. strokovni delavec (tudi vaditelj), izobrazba oz. naziv v športu, št. otrok vključenih v program, ime športnega objekta / vadba na prostem, ime športnega objekta / vadba – zaprti objekt, delež sofinanciranja države, natančen opis programa, urnik vadbe
- Obrazec 2 - Šole, javni zavodi, društva, zveze: uradni naziv predlagatelja, označba programa, navedba: vodja programa oz. strokovni delavec (tudi vaditelj), izobrazba oz. naziv v športu, št. otrok vključenih v program, ime športnega objekta / vadba na prostem, ime športnega objekta / vadba – zaprti objekt, delež sofinanciranja države, natančen opis programa, urnik vadbe
- Obrazec 3 - Javni zavodi, društva, zveze: uradni naziv predlagatelja, označba programa, navedba: vodja programa oz. strokovni delavec (tudi vaditelj), izobrazba oz. naziv v športu, št. otrok vključenih v program, ime športnega objekta / vadba na prostem, ime športnega objekta / vadba – zaprti objekt, delež sofinanciranja države, natančen opis programa, urnik vadbe
- Obrazec 4 - Javni zavodi, društva, zveze: uradni naziv predlagatelja, označba programa, navedba: športna panoga, vodja programa oz. strokovni delavec (tudi vaditelj), izobrazba oz. naziv v športu, št. vključenih otrok - individualna panoga (število oseb od 5 do 20), št. vključenih otrok - kolektivna panoga (število oseb od 8 do 20), ime športnega objekta / vadba na prostem, ime športnega objekta / vadba – zaprti objekt, datum izvedbe programa od/do, število ur tedensko, natančen opis programa, urnik vadbe
- Obrazec 5 - Javni zavodi, društva, zveze: uradni naziv predlagatelja, navedba: športna panoga, označba primerne kategorije, opis zgodovine izvajalca programa z opisom verodostojnih podatkov
- Obrazec 6 - Javni zavodi, društva, zveze: uradni naziv predlagatelja, navedba: športna panoga, vodja programa oz. strokovni delavec (tudi vaditelj), št. vključenih oseb - individualna panoga (število oseb od 5 do 20), poimenski seznam vključenih oseb (ime in priimek, rezultat, označba o uvrstitvi na državno prvenstvo od 1. do 3. mesta
- Obrazec 7 - Javni zavodi, društva, zveze: uradni naziv predlagatelja, navedba: športna panoga, vodja programa oz. strokovni delavec (tudi vaditelj), št. vključenih oseb - individualna panoga (število oseb od 5 do 20), poimenski seznam vključenih oseb (ime in priimek, rezultat, označba o uvrstitvi na državno prvenstvo od 1. do 3. mesta
- Obrazec 8 - Javni zavodi, društva, zveze: uradni naziv predlagatelja, navedba: športna panoga, vodja programa oz. strokovni delavec (tudi vaditelj), št. vključenih oseb - individualna panoga (število oseb od 5 do 20), poimenski seznam vključenih oseb (ime in priimek, rezultat, označba o uvrstitvi na državno prvenstvo od 1. do 3. mesta
- Obrazec 9 - Javni zavodi, društva, zveze: uradni naziv predlagatelja, navedba: športna panoga, vodja strokovnih delavcev, predlog oseb za izobraževanje (ime in priimek, nivo izobraževanja, označba možnosti šolnina/kotizacija, šolanje za strokovni naziv, datum šolanja, stroški šolanja
- Obrazec 10 - Javni zavodi, društva, zveze: uradni naziv predlagatelja, navedba: naziv prireditve, kraj prireditve, datum prireditve, namen prireditve, predvideno število udeležencev, predvideni stroški, priznanja, drugo, označba predvidenega števila obiskovalcev na določenem nivoju športne prireditve
- Obrazec 11 - Javni zavodi, društva, zveze: uradni naziv predlagatelja, navedba: naziv investicije, predviden nakup osnovnih sredstev, podroben opis, utemeljitev zakaj je nakup potreben, višina pričakovanih sredstev sofinanciranja nakupa (v EUR), višina pričakovanih sredstev sponzorjev (v EUR), višina lastnih sredstev (v EUR), predvideni stroški za realizacijo nakupa (v EUR)
- Obrazec 12 - Javni zavodi, društva, zveze: uradni naziv predlagatelja, navedba: število članov oz. članic za zvezo, opis delovanja društev in s tem povezanih stroškov tekočega poslovanja
- Oprema kuverte (ime vlagatelja, naslov vlagatelja, pošta in kraj, označba ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge).

Obvezne sestavine vloge: pravilno in v celoti izpolnjeni obrazci od A, B, C, E, F (F1 oz.F2 (zveza)), H

Obvezne priloge: I – kopije licenc, diplom in potrdil strokovnega kadra

**Ostale sestavine:**

- pravilno in v celoti izpolnjeni posamezni obrazci J, K, L in posamezni obrazci 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 (po potrebi in odvisno od statusa predlagatelja (javni zavod, društvo, zveza),
- dokazila (opisi in priloge (G)), zahtevana pri določenih obrazcih, s katerimi se je predlagatelj prijavil na razpis – kot sledi v tabeli (če dokazila ne bodo napisana oz. priložena, prijava v tem delu ne bo točkovana).
- potrdilo (fotokopija) registracije predlagatelja (zagotovi predlagatelj sam ali jo upravni organ sam pridobi),
- fotokopija statuta predlagatelja (predlagateljem, ki so na podlagi javnega razpisa v preteklem letu že prejeli sredstva, ni potrebno ponovno prilagati statuta kot priloge, razen, če je v tem obdobju prišlo do sprememb).

Dokumentacija mora biti zložena (z vsemi prilogami) po naslednjem vrstnem redu:

*	A – Podatki o predlagatelju
*	B - Izjava
**	potrdilo (fotokopija) registracije predlagatelja
*	C - Finančni načrt predlagatelja za obdobje od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013
*	E – Izjava blagajnika o plačani članarini
*	F – Seznam članov, ki so plačali članarino, so vključeni v programe in / ali tekmujejo (F1 oz. F2)
***	G – Potrdilo panožne zveze, da se program dejansko izvaja
*	H – Izpolnjen razvid strokovnih delavcev v športu predlagatelja - društvo / šola / vrtec
*	I – Priloga: kopije licenc, diplom in potrdil strokovnega kadra
***	J – Rezultati društva, kluba (za društva katerih člani tekmujejo v tekmovalnih sistemih)
***	K – Priloga: s strani panožne zveze potrjeni rezultati za posameznega predlagatelja
***	L – Priloga: rang uvrstitev posamezne panoge
***	Obrazci za posredovanje predlogov za sofinanciranje programov športa v letu 2013

Pomen oznak pred oznako prilog:

- * obvezna sestavina prijave,
- ** neobvezna sestavina prijave. Upravni organ lahko sestavino pridobi iz uradnih evidenc na podlagi predlagateljeve izjave,
- *** neobvezne sestavine prijave. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju ali priložil prilog (in komisija tako ne bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh segmentih dobil 0 točk.

Obdobje, v katerem morajo biti porabljena sredstva: upravičenci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja razpis. Načine poročanja, ki so podlaga za izplačilo sredstev in roke za poročanja bo določala pogodba o sofinanciranju za leto 2013.

Vsebine in merila za vrednotenje: Točkovnik za vrednotenje programov športa v občini Logatec za leto 2013, ki ga je pripravila komisija za dodelitev sredstev za športne dejavnosti in sprejel župan Občine Logatec.

1. Tabela - Interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov (predšolske mladine in šoloobvezne mladine) (pror. postavke: 18029, 18030)

Program	Velikost skupine	š t . ur	Zaprti objekt KF*	Zaprti objekt št. točk	Odpri objekt KF*	Odpri objekt št. točk	Strokovni kader KF*	Strokovni kader št. točk
Ciciban planinec	maks 20	60	0	0	0	0	0,6	36
60-urni programi	maks 20, min 8	60	1,0	60	0,5	30	0,6	36
Naučimo se plavati	maks 20, min 5	20	5	100	0	0	1	20
80-urni programi	maks 20, min 8	80	1,0	80	0,5	40	0,6	48
Otroci s posebnimi potrebami	maks 20, min 5	80	1,0	80	0,5	40	0,8	64
Interesna ŠV mladine in študentov	maks 20, min 10	80	1,0	80	0,5	40	0,6	48

KF* - korekcijski faktor

**2. Tabela – Športna rekreacija in šport invalidov, kakovostni šport (pror. postavke: 18053)**

Program	Zaprta objekt	Odpri objekt	Strokovni kader
KF*	1	1	0,6
Športna rekreacija članov in članic	80	80	0
Za socialno in zdr. ogrožene, st. od 65 let	80	80	48
Šport invalidov	80	80	48
Kakovostni šport – člani/ce	320	320	196

KF* - korekcijski faktor

3. Tabela – Starostne kategorije in vrhunski šport mladine (240 do 1100 urni programi) (pror. postavke: 18042)

Program - starostna primerljiva stopnja	Št. ur**	Strokovni kader ***				Zaprta objekt	Odpri objekt
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred		
KF*		1	0,8	0,7	0,6	1	1
Cicibanke in cicibani	240	do 240	do 192	do 134	do 81	do 240	do 240
ml. deklice in ml. dečki	400	do 400	do 320	do 224	do 134	do 400	do 400
St. deklice in st. dečki	800	do 800	do 640	do 448	do 269	do 800	do 800
Kadetinje in kadeti	1100	do 1100	do 880	do 616	do 370	do 1100	do 1100
Mladinke in mladinci	1100	do 1100	do 880	do 616	do 370	do 1100	do 1100

* KF – korekcijski faktor

** število ur je navedeno zgolj kot informativni teoretični maksimum

*** Razvrstitev izvajalcev programov v razrede (opredelitev kazalca razširjenosti se opravi razvrstitvijo izvajalcev v naslednje razrede)

(končno število točk se določi glede na razvrstitev v razrede ter proporcionalno glede na deklarirano število ur v vlogi):

1. razred:

- izvajalec mora imeti organizirano športno šolo v vsaj štirih zaporednih starostnih stopnjah,
- izvajalec mora redno nastopati na uradnih državnih tekmovanjih panožnih nacionalnih zvez z udeleženci športne šole,
- izvajalec mora nastopati v uradnih tekmovanjih članskih kategorij na državnem nivoju.

2. razred:

- izvajalec mora imeti organizirano športno šolo v vsaj treh zaporednih starostnih stopnjah,
- udeleženci športne šole morajo nastopati na uradnih tekmovanjih panožne zveze vsaj na regijskem nivoju ali državnih polfinalnih tekmovanjih,
- članska ekipa ni pogoj.

3. razred:

- izvajalec mora imeti organizirano športno šolo v vsaj dveh stopnjah, za katere ni obvezno, da so zaporedne,
- udeleženci športne šole morajo nastopati na rednih uradnih tekmovanjih panožne zveze vsaj na področnem nivoju,
- članska ekipa ni pogoj.

4. razred:

- izvajalec nima organiziranih športnih šol ali samo eno stopnjo in se vključuje v redna tekmovanja samo občasno na rekreativnem področju.

Bonusne točke

Razred	Individualni šport	Kolektivni šport
Mladinski razred	25	5
Državni razred	40	10
Perspektivni razred	55	15
Mednarodni razred	65	20
Svetovni razred	75	30

1. Tabela – Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje (pror. postavke: 18024)

Nivo izobraževanja	Št. točk
Izobraževanje znotraj društva	10
Občinsko izobraževanje	20
Potrjevanje licenc za sodnike	40
Potrjevanje licenc za vaditelje, učitelje, pl. vodnike...	50
Dvodnevno izobraževanje	60



Tri do pet dnevno izobraževanje	80
Več kot pet dnevno izobraževanje	100

2. Tabela – Mednarodne in druge športne prireditve (pror. postavke: 18026)

Predvideno št. udeležencev	Min 20	20-50	50-100	100-150	150-300	300-500	Več kot 500
Nivo športne prireditve							
Občinska športna prireditev	10	20	30	40	50	60	70
Medobčinska športna prireditev	20	30	40	50	60	70	80
Državna športna prireditev	30	50	70	80	90	100	120
Mednarodna športna prireditev	40	60	80	90	100	120	140
Jubilejna prireditev	30	50	70	80	90	100	120

3. Tabela – Prednostne športne naloge: Udeležba in uspešni nastopi športnikov na tekmovanjih (pror. postavke: 18049)

Tradicija (leta delovanja na območju občine)	V točkah
Kategorije	
1. Novo društvo ali zveza (manj kot 2 leti)	0
2. Društvo ali zveza od 2 – 10 let	2 – 10 (za vsako leto 1 točka)
3. Društvo ali zveza od 11 – 20 let	11 – 20 (za vsako leto 1 točka)
4. Društvo ali zveza od 21 – 30 let	21 – 30 (za vsako leto 1 točka)
5. Društvo ali zveza več kot 31 let	31 – (za vsako leto 1 točka)

Uspešni nastopi – vrhunski rezultati (najmanj na državnem nivoju in državnih pokalih)

mesto	Individualni šport posamično	Individualni šport ekipno	Kolektivni šport
1. mesto	15	25	75
2. mesto	10	17,5	60
3. mesto	5	10	45

1. Investicije oz. nakup opreme in osnovnih sredstev (pror. postavke: 18028)

Investicijski odhodki se financirajo po principu proporcionalnosti od izkazane ponudbe deljeno s celotnimi razpoložljivimi sredstvi na proračunski postavki.

2. Tabela – Delovanje društev in športne zveze (pror. postavke: 18069)

Vrsta	Št. točk
Delovanje društev	1 točka na člana (po plačani članarini)
Delovanje športne zveze	10 točk na članico

Vsebina in obseg programa športa

1 Športna vzgoja otrok, mladine in študentov

1.1 Športna vzgoja predšolskih otrok (do 6 let – vrtci):

Športna vzgoja v vrtcih se ureja preko področja vzgoje in izobraževanja.

Čas optimalnega razvoja osnovnih struktur gibalnega razvoja nastopi pri otroku po petem letu starosti. Programi za predšolske otroke kot npr. Zlati sonček, ki zajema vsa temeljna znanja, ki jih mora otrok spoznati in osvojiti, posveča največ pozornosti igri in vadbi. Poudarek je tudi na učenju plavanja. Na tem področju se bo izvajal program Naučimo se plavati. Poleg naštetih programov se bo izvajal še program Ciciban planinec in drugi 60-urni programi.

Sofinanciranje: Iz občinskih proračunskih sredstev se bo, v skladu s točkovnikom, sofinanciral strokovni kader in najem objekta na skupino, v kateri je največ 20 oz. najmanj 10 otrok.

1.2 Športna vzgoja šoloobveznih otrok (OŠ - zavodi, šolska Š.D.)

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok, ki so prostovoljno vključeni v športne programe. Zaradi pomena gibalne dejavnosti za skladen razvoj otroka in mladostnika se zavzemamo, da bi bil otrok športno aktiven vsak dan. V okviru redne športne vzgoje se izvajajo programi Naučimo se plavati, Ciciban planinec (nadaljevanje) in drugi 80-urni program.

1.3 Športna vzgoja mladine, študentov in otrok s posebnimi potrebami

V program so vključeni otroci, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki. Obseg in vsebina programov mora biti prilagojena posebnostim posameznih skupin otrok in športnih zvrsti. Za izvajanje teh programov se zahteva ustrezne kadrovske, prostorske in materialne pogoje.

V te programe se glede na interes lahko vključujejo otroci s posebnimi potrebami.



Sofinanciranje: To področje se bo v veliki meri pokrivalo iz sredstev za interesne dejavnosti, ki jih osnovne šole prejema iz proračuna države. Za 80 urne programe, ki se ne bodo financirali na ta način, pa se bo iz občinskih proračunskih sredstev sofinanciral strokovni kader, najem objekta za skupino v kateri je od 10 do 20 otrok ter organizacija in izpeljava občinskih šolskih prvenstev.

Sofinanciralo se bo tečaje plavanja (program Naučimo se plavati) - 20 ur za skupino v kateri je od 8 do 10 otrok (strokovni kader in najem objekta). Sofinancira se tudi program Ciciban planinec in druge 80-urne programe in sicer strokovni kader in najem objekta.

Sofinancira se tudi športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport in sicer 240, 240-400 in 300-800-urne programe, kjer se sofinancira strokovni kader, najem objekta ter materialni stroški programa.

Nezgodno zavarovanje, meritve in spremljanje treniranosti se financirajo iz drugih virov.

Sofinancira se tudi strokovni kader in objekt za športno vzgojo otrok s posebnimi potrebami – 80 urni program – in sicer za skupine v katerih je od 8 do 10 otrok.

Od izbranih izvajalcev se bo zahtevala 100% realizacija obveznega dela programa, ki zahteva: izvedbo dogovorjenega obsega ur programa, vključitev minimalnega dogovorjenega števila otrok v program (skupina ne sme biti manjša od 12 otrok) in vključitev otrok v redne tekmovalne vrste.

1.4 Programi športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. V program so vključeni mladi, ki imajo sposobnosti, lastnosti, potrebno voljo in interes, da bi lahko postali vrhunski športniki. Bistvenega pomena za našo občino je odločitev, v katerih panogah želimo zasledovati oz. kje lahko zasledujemo vrhunske rezultate. Izvajali se bodo 400-1100-urni programi (obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti).

Sofinancira se tudi povečljive stroške za izvedbo programov.

2 Športna rekreacija, kakovostni šport in šport invalidov

2.1 Športna rekreacija

Cilji športne rekreacije odraslih so ohranjati in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjševati negativne posledice današnjega načina življenja in dela...

Programi športne rekreacije se praviloma financirajo s strani udeležencev. Naloga občine je, da ustvarja razmere s pomočjo katerih bo ukvarjanje s športno rekreacijo približano čim večjemu številu občanov.

Na tem področju se bodo izvajali 80 urni programi v različnih športnih oblikah.

Sofinanciranje: Športnemu društvu, ki izvaja 80 urne programe športne rekreacije se bo sofinanciralo najem objekta, za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane, starejše od 65 let, pa tudi strokovni kader, in sicer na podlagi dobljenih točka po tabeli 2 Točkovnika.

2.2 Kakovostni šport (člani-ce, nad 20 let)

V te programe so vključeni športniki in športnice v članskih kategorijah. Pomembni so zaradi motiva otrokom in mladini za vključevanje v šport in za predstavitev občine v širšem slovenskem prostoru in svetu. Kakovostni in vrhunski šport sta izrazito tržni kategoriji in njun obstoj ne more biti odvisen samo od proračunskih sredstev določenih za ta namen porabo.

Sofinanciranje: Iz občinskega proračuna se v kakovostnem športu sofinancira najem športnega objekta (320 ur programa), če ne gre za profesionalni šport, v vrhunskem športu se sofinancira najem objekta in strokovni kader, in sicer na podlagi dobljenih točka po tabeli 3 Točkovnika.

2.3 Šport invalidov

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Sofinanciranje: Sofinancira se strokovni kader in najem objekta za 80-urni program na skupino, v kateri je od 8 do 10 invalidov, in sicer na podlagi dobljenih točka po tabeli 2 Točkovnika.

3 Prednostne športne panoge

3.1 Tradicija

Sofinancira se društva in zveze glede na njihovo aktivno in neprekinjeno prisotnost na območju občine za dotično športno panogo.

3.2 Vrhunski rezultati

Glede na rezultate pa so dodatne točke in s tem sredstva namenjena tistim športnim društvom, posameznikom, ki dosegajo vrhunske rezultate vsaj na državnem nivoju. Pri čemer je vrhunski šport priprava na tekmovalne športnike, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda.

Sofinanciranje: Sofinancira se udeležbo na državnih in mednarodnih tekmovanjih ločeno za športnike iz občine Logatec in športnike izven občine, ki nastopajo v imenu društev občine, če gre za posameznike ter udeležbo ekipe, ločeno za tekmovalce v Sloveniji ali v tujini. Posebej se nagradi uspešne nastope vsaj na državnem nivoju od 1. do 3. mesta ločeno za posameznike in ekipe, in sicer na podlagi dobljenih točka po tabeli 6 Točkovnika.

4 Razvojne in strokovne naloge v športu

4.1 Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Strokovni kadri, ki vodijo izvajanje programov na področju športa morajo imeti ustrezno strokovno izobrazbo ali usposobljenost. Izobrazba se pridobi s študijem na Fakulteti za šport v Ljubljani in Pedagoški fakulteti v Mariboru. Glavna koordinatorja pri usposabljanju strokovnih kadrov sta Inštitut za šport pri Fakulteti za šport Univerze v Ljubljani in Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez. Za opravljanje strokovnega dela v športu so lahko predpisane licence, kriterije za izdajanje licenc pa pripravi Olimpijski komite Slovenije na predlog ustrezne nacionalne panožne zveze. Za strokovni kader je potrebno priložiti veljavno licenco, če je ta za strokovno delo na področju športa predpisana.



Strokovno delo v športu

V kolikor želimo tudi v športu dosegati dobre rezultate moramo veliko pozornost namenjati tudi ustrezno usposobljenemu strokovnemu kadru. Zato moramo tudi pri nagrajevanju, različno usposobljenim strokovnim kadrom, zagotoviti različno plačilo. To je eden od dodatnih motivov za izobraževanje v športu, kar se bo v prihodnjih obdobjih tudi zakonsko pogojevalo.

Sofinanciranje: Iz proračunskih sredstev se sofinancira izobraževanje in usposabljanje kadra za pridobitev nazivov (vaditelj, učitelj, trener), seminarji za izvajanje različnih športnih programov in seminarje za usposabljanje sodnikov in organizatorjev šolskih športnih tekmovanj, in sicer na podlagi dobljenih točka po tabeli 4 Točkovnika.

4.2 Mednarodne, državne, medobčinske in občinske športne prireditve

Lokalna skupnost lahko sofinancira materialne stroške športnih prireditev, ki jih opredeljuje 52. člen Zakona o športu (Uradni list RS, št. 15/03), medobčinske in občinske prireditve, ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem, **razen šolskih športnih tekmovanj ter ligaškega sistema tekmovanja.**

Sofinanciranje: Iz proračunskih sredstev se sofinancira materialne stroške športnih prireditev (kot navedeno zgoraj) glede na število tekmovalcev in nivo prireditve, in sicer na podlagi dobljenih točka po tabeli 5 Točkovnika.

5 Stroški investicij, nakupa osnovnih sredstev

Z razpisom je omogočeno sofinanciranje tudi nakupa športnih rekvizitov, opredmetenih ali ne-opredmetenih osnovnih sredstev, ki služijo za izpolnjevanje programov, ki jih društvo izvaja in jih prijavlja na razpis.

Sofinanciranje: Investicijski odhodki in nakup opreme se sofinancira po principu proporcionalnosti od izkazane ponudbe deljeno s celotnimi razpoložljivimi sredstvi na proračunski postavki.

6 Delovanje društev in športne zveze

6.1 Delovanje društev

Sofinancira se delež tekočih stroškov za delovanje društva (najemnina, obratovalni stroški prostora, nakup pisarniškega materiala, vzpostavitev in vzdrževanje informacijskega sistema (telefon, internet, nakup programske opreme, potrošnega računalniškega materiala), stroške izdajanja promocijskega gradiva na temo športnih dejavnosti, ipd.)

6.2 Delovanje športne zveze

Sofinancira se delež tekočih stroškov za delovanje zveze (najemnina, obratovalni stroški prostora, nakup pisarniškega materiala, vzpostavitev in vzdrževanje informacijskega sistema (telefon, internet, nakup programske opreme, potrošnega računalniškega materiala), stroške izdajanja promocijskega gradiva na temo športnih dejavnosti, ipd.)

Podatki o razpisni dokumentaciji: dostopna je od **12. 3. 2013**, na spletni strani www.logatec.si in v sprejemni pisarni Občine Logatec, Tržaška c. 50 A, Logatec - I. nadstropje. Za vse informacije v zvezi z javnim razpisom se obrnite na uradno osebo Damjana Baruta, osebno, preko elektronskega naslova damjan.barut@logatec.si ali po telefonu na številko 01/7590 626.

Prijavni rok in način pošiljanja prijave: najkasneje do **12. 4. 2013 do 12. ure** v sprejemni pisarni Občine Logatec ali priporočeno po pošti vključno z datumom 12. 4. 2013.

Občina ne sme prevzeti prijav po izteku roka, določenega v javnem razpisu, temveč jih mora zapečatene vrniti pošiljatelju.

Naslov: na vsaki ovojnici mora biti naveden naslovnik: Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec. Prijave morajo biti oddane v zaprtih kuvertah z oznako: »Javni razpis – sofinanciranje športnih dejavnosti v občini Logatec za leto 2013 – ne odpiraj«. Kuverta mora biti opremljena tudi z nazivom (imenom) predlagatelja in njegovim naslovom ter oznako ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge. V kolikor boste obrazec izpolnjevali elektronsko, se bodo na tonamenskem obrazcu na zadnji strani razpisne dokumentacije vaši podatki že izpisali. Na obrazcu bo potrebno označiti še ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge. Obrazec izrežite in ga nalepite na naslovno stran kuverte. Ko obrazec izrežete, lahko preostanek lista zavržete.

Plačilo upravne takse: V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10-uradno prečiščeno besedilo), je treba plačati upravno takso v višini 22,66 EUR (tarif.št.1: 4,54 EUR in tarif.št.3: 18,12 EUR). Takso lahko nakažete z UPN nalogom in sicer:

Prejemnik: Taksni račun Občina Logatec, Tržaška cesta 50A, Logatec

Koda namena: GOVT

Namen nakazila: taksa razpis – šport

Znesek: 22,66 EUR

Račun za nakazilo: SI56 0126 4464 0309 134 referenca SI11 75936-7111002-13.

Predlagatelj pri prijavi priloži dokazilo o plačilu upravne takse, dokazilo lahko nalepijo tudi na sprednjo stran kuverte.

Plačevanja taks so oproščeni: dobrodelne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu – za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem interesu. Status dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

Rok, v katerem bodo izdane odločbe v izbiri: 60 dni po preteku roka za oddajo prijav.

Veljavnost sklepa: Ta sklep prične veljati prvi dan po objavi v Logaških novicah.

Številka: 6710-1/2013-3

Datum: 22. 2. 2013

Berto MENARD
Župan Občine Logatec