



L

ogaške novice

Glasilo Občine Logatec, januar-februar 2011, letnik XLII, št. 1-2

Uradne objave Občine Logatec



Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, Logatec, na podlagi 7. člena Pravilnika o (so)financiranju kulturnih programov in projektov v občini Logatec (Logaške novice, št. 12/09) in ob smiselni uporabi določb Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 77/07-uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 94/09 Odl.US: U-I-278/07-17 in 4/10) ter 4. in 5. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa (Uradni list RS, št. 93/05), objavlja

SKLEP O UVEDBI JAVNEGA POZIVA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA (SO)FINANCIRANJE KULTURNIH PROJEKTOV, KI SO V INTERESU OBČINE LOGATEC ZA LETO 2011

PREDMET POZIVA: so finančna sredstva proračuna Občine Logatec za leto 2011, namenjena (so)financiranju kulturnih projektov, ki so v interesu Občine Logatec. Ti projekti so:

- ena (1) prireditev ob dnevu državnosti,
- ena (1) prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti,
- ena (1) silvestrska prireditev ter
- dva (2) projekta, ki sta povezana z zgodovino, običaji, tradicijo, dediščino in geografijo občine.

PREDLAGATELJI: so skladno s 6. členom Pravilnika o (so) financiranju kulturnih programov in projektov v občini Logatec (Logaške novice, št. 12/09):

- kulturna društva in njihove zveze, ki imajo sedež oz. delujejo v občini Logatec in so tudi registrirani za opravljanje kulturno-umetniških dejavnosti ter posredovanje kulturnih dobrin;
- zavodi, skladi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirani za opravljanje dejavnosti na področju kulture in imajo sedež oz. delujejo v občini Logatec;
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja in imajo sedež oz. delujejo v občini Logatec;
- posamezni avtorji, ki s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost ali predložijo osnutek projekta, ki zagotavlja ustrezno kakovost na področju kulture in delujejo v občini Logatec.

VIŠINA SREDSTEV: 4.000,00 EUR.

KRITERIJI IN MERILA ZA IZBOR:

	MERILA ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE	ŠTEVILO TOČK
A	Povezanost projekta z vsebino praznika/dogodka oz. z občino Logatec (pri projektih, ki sta povezana z zgodovino, običaji, tradicijo, dediščino in geografijo občine)	do 50 točk
B	Finančna konstrukcija projekta	do 10 točk
C	Predvideni način izvedbe projekta	do 25 točk
D	Partnerstva v projektu	do 15 točk

Najvišje možno število točk, ki jih lahko doseže posamezni predlagatelj, je 100.

A) Povezanost projekta z vsebino praznika/ dogodka oz. z občino Logatec bo ocenjena na naslednji način:

a) Jasnost postavljenih ciljev:

- zelo dobro 15 točk
- dobro 10 točk
- slabo 0 točk

b) Reference izvajalca projekta v preteklih dveh letih:

- trije ali več izvedenih projektov 15 točk
- dva izvedena projekta 10 točk
- en izveden projekt 5 točk
- noben izveden projekt 0 točk

c) Inovativnost in odstopanje od ustaljenih okvirov:

- odstopa 20 točk
- delno odstopa 10 točk
- ne odstopa 5 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po merilu A, je **50**.

B) Finančna konstrukcija projekta bo ocenjena na naslednji način:

- projekt ima jasno opredeljene vire financiranja, jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost, je neprofiten 10 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po merilu B, je **10**.

C) Predvideni način izvedbe projekta bo ocenjen na naslednji način:

- samostojna organizacija projekta 25 točk
- soorganizacija projekta 10 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po merilu C, je **25**.

D) Partnerstva v projektu bodo ocenjena na naslednji način:

- več kot trije partnerji 15 točk
- do trije partnerji 10 točk
- brez partnerjev 5 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni predlagatelj po merilu D, je **15**.

Uporaba meril:

Merila za ocenjevanje in vrednotenje prijav so ovrednotena s točkami. Vrednost točke se izračuna na osnovi razpoložljivih



proračunskih sredstev in skupnega števila točk izbranih kulturnih projektov.

V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk.

Predlagatelj, ki bo pri posameznem projektu dosegel najvišje število točk, bo izbran za izvedbo projekta. Ostale predlagateljke, ki so kandidirali za isti projekt, bo komisija zavrnila. Pri projektih, ki sta povezana z zgodovino, običaji, tradicijo, dediščino in geografijo občine, bosta izbrana dva projekta, ki bosta dosegla najvišje število točk. Ostale predlagateljke bo komisija zavrnila.

ROKI POZIVA: poziv prične teči **1. 3. 2011** in se zaključi **31. 3. 2011**.

DOKUMENTACIJA POZIVA: je dostopna od **1. 3. 2011**, v sprejemni pisarni Občine Logatec, Tržaška c. 50 A, Logatec - I. nadstropje in na spletni strani www.logatec.si. Za vse informacije v zvezi z javnim pozivom se obrnite na uradno osebo Simono Šušteršič Štrukelj, osebno, ali po telefonu na številko 01/7590 621. Če želite prejeti dokumentacijo po e-pošti, sporočite oziroma pošljite prijavo na naslov: obcina.logatec@logatec.si.

PLAČILO UPRAVNE TAKSE: v skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10-uradno prečiščeno besedilo 5), je potrebno plačati upravno takso v višini 19,37 EUR (tarif.št.1: 3,88 EUR in tarif.št.3: 15,49 EUR).

Predlagateljji prijavi priložijo dokazilo o plačilu upravne takse. Plačevanja taks so oproščeni: dobrodельne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu. Tega dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki

je status podelil.

ROK ZA ODDAJO PRIJAV: najkasneje do **31. 3. 2011 do 12. ure** v sprejemni pisarni Občine Logatec ali s priporočeno pošiljko, vključno z datumom 31. 3. 2011. Prijava mora biti podana na ustreznih obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije poziva. Občina ne sme prevzeti prijav po izteku roka, določenega v javnem pozivu, temveč jih mora zapečateni vrniti pošiljatelju. Po izteku roka za predložitev prijav se sestane komisija in odpre vse pravočasno prispele prijave. Komisija pregleda vse pravočasno prispele prijave, če vsebujejo vse, z dokumentacijo poziva zahtevane dokumente in dokazila ter če izpolnjujejo pogoje, določene v pravilniku (formalna popolnost).

NASLOV: Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec. Prijave morajo biti oddane v zaprtih kuvertah z oznako: »JAVNI POZIV - (SO)FINANCIRANJE KULTURNIH PROJEKTOV, KI SO V INTERESU OBČINE LOGATEC 2011 - NE ODPIRAJ«. Na hrbtni strani kuverte mora biti naveden naziv (ime) predlagatelja in njegov naslov.

ODLOČBO O IZBIRI PREDLAGATELJEV: bodo predlagateljji prejeli najkasneje v roku 60 dni od preteka roka za predložitev prijav.

POGODBE O (SO)FINANCIRANJU: bodo sklenjene z izbranimi predlagateljji v 30. dneh po končanem postopku.

PORABA DODELJENIH SREDSTEV: izvajalci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja javni poziv.

Številka: 611-2/2011-1
Datum: 24. 2. 2011

Berto MENARD, l. r.,
ŽUPAN



Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, Logatec, na podlagi 7. člena Pravilnika o (so)financiranju kulturnih programov in projektov v občini Logatec (Logaške novice, št. 12/09) in ob smiselni uporabi določb Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 77/07-uradno prečiščeno besedilo1, 56/08, 94/09 Odl.US: U-I-278/07-17 in 4/10) ter 4. in 5. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa (Uradni list RS, št. 93/05), objavlja

SKLEP O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA ZBIranJE PREDLOGOV ZA (SO)FINANCIRANJE KULTURNIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV V OBČINI LOGATEC ZA LETO 2011

PREDMET RAZPISA: so finančna sredstva proračuna Občine Logatec za leto 2011, namenjena (so)financiranju programov kulturnih društev in njihovih zvez, projektov kulturnih društev in njihovih zvez, zavodov, skladov, gospodarskih družb, zasebnikov in drugih organizacij, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirani za opravljanje dejavnosti na področju kulture in projektov s področja založništva.

PREDLAGATELJI: so skladno s 6. členom Pravilnika o (so) financiranju kulturnih programov in projektov v občini Logatec (Logaške novice, št. 12/09):

za *programe*: kulturna društva in njihove zveze, ki imajo sedež oz. delujejo v občini Logatec in so tudi registrirani za opravljanje kulturno-umetniških dejavnosti ter posredovanje kulturnih dobrin;

za *projekte*:

- kulturna društva in njihove zveze, ki imajo sedež oz. delujejo v občini Logatec in so tudi registrirani za opravljanje kulturno-umetniških dejavnosti ter posredovanje kulturnih dobrin;
- zavodi, skladi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirani za opravljanje dejavnosti na področju kulture in imajo sedež oz. delujejo v občini Logatec;
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja in imajo sedež oz. delujejo v občini Logatec;
- posamezni avtorji, ki s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost ali predložijo osnutek projekta, ki zagotavlja ustrezno kakovost na področju kulture in delujejo v občini Logatec.

Društvo, ki prijavi program, ni upravičeno do sredstev za projekte, razen v primeru prijave pilotnih projektov oz. projektov s področja založništva.

RAZPISNO PODROČJE: vsebuje dejavnost kulture in sicer: glasbeno dejavnost, gledališko in lutkovno dejavnost, folklorno dejavnost, plesno dejavnost, literarno dejavnost, filmsko in video dejavnost, likovno dejavnost, fotografsko dejavnost, multimedijško dejavnost in založniško dejavnost.

VIŠINA SREDSTEV:

- za kulturne programe: 48.000,00 EUR,
- za kulturne projekte: 5.600,00 EUR,
- za projekte s področja založništva: 2.400,00 EUR.

KRITERIJI IN MERILA ZA IZBOR: so priloga Pravilnika o (so) financiranju kulturnih programov in projektov v občini Logatec (Logaške novice, št. 12/09).

RAZPISNA DOKUMENTACIJA: je dostopna od **1. 3. 2011**, v sprejemni pisarni Občine Logatec, Tržaška c. 50 A, Logatec - I.

nadstropje in na spletni strani www.logatec.si. Za vse informacije v zvezi z javnim razpisom se obrnite na uradno osebo Simono Šušteršič Štrukelj, osebno, ali po telefonu na številko 01/7590 621. Če želite prejeti dokumentacijo po e-pošti, sporočite oziroma pošljite prijavo na naslov: obcina.logatec@logatec.si.

PLAČILO UPRAVNE TAKSE: v skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10-uradno prečiščeno besedilo 5), je potrebno plačati upravno takso v višini 19,37 EUR (tarif.št.1: 3,88 EUR in tarif.št.3: 15,49 EUR).

Predlagatelji prijavi priložijo dokazilo o plačilu upravne takse. Plačevanja taks so oproščeni: dobrodelne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu. Tega dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

ROK ZA ODDAJO PRIJAV: najkasneje do **31. 3. 2011 do 12. ure** v sprejemni pisarni Občine Logatec ali s priporočeno pošiljko, vključno z datumom 31. 3. 2011. Prijava mora biti podana na ustreznih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Občina ne sme prevzeti prijav po izteku roka, določenega v javnem razpisu, temveč jih mora zapečateni vrniti pošiljatelju. Po izteku roka za predložitev prijav se sestane komisija in odpre vse pravočasno prispele prijave.

Komisija pregleda vse pravočasno prispele prijave, če vsebujejo vse, z razpisno dokumentacijo zahtevane dokumente in dokazila ter če izpolnjujejo pogoje, določene v pravilniku (formalna popolnost).

NASLOV: Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec. Prijave morajo biti oddane v zaprtih kuvertah z oznako: »JAVNI RAZPIS - (SO)FINANCIRANJE KULTURNIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV ZA LETO 2011 - NE ODPIRAJ«. Na hrbtni strani kuverte mora biti naveden naziv (ime) predlagatelja in njegov naslov.

ODLOČBO O IZBIRI PREDLAGATELJEV: bodo predlagatelji prejeli najkasneje v roku 60 dni od preteka roka za predložitev prijav.

POGODBE O SOFINANCIRANJU: bodo sklenjene z izbranimi predlagatelji v 30. dneh po končanem postopku.

PORABA DODELJENIH SREDSTEV: izvajalci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja javni razpis.

Številka: 611-1/2011-1
Datum: 24. 2. 2011

Berto MENARD, l. r.,
ŽUPAN



Na podlagi 3. člena Pravilnika o (so)financiranju kulturnih programov in projektov v občini Logatec (Logaške novice, št. 12/09), je Komisija za ocenjevanje in vrednotenje kulturnih programov in projektov ob soglasju Odbora za družbene dejavnosti, na svoji 1. redni seji dne 14. 2. 2011 sprejela naslednja

MERILA ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE PROGRAMOV

SPLOŠNA MERILA:

1. Pevski zbori, orkestri

1.1. Kakovostna skupina:

- da je v preteklem letu samostojno pripravila in izvedla vsaj en koncert s prvič predstavljenim programom v občini Logatec,
- da je v preteklem letu sodelovala na priložnostnih prireditvah najmanj šestkrat,
- a) za pevske zборе: da skupina redno sodeluje na območnih srečanjih in je bila v zadnjih štirih letih najmanj dvakrat izbrana na medobmočno srečanje ali tekmovanje, b) za orkestre: da je skupina v zadnjih štirih letih najmanj dvakrat sodelovala na različnih tekmovanjih ali festivalih, na katerih je dosegla najmanj 80% možnih točk strokovne žirije ali da je v zadnjih treh letih najmanj enkrat sodelovala na različnih tekmovanjih, na katerih je dosegla najmanj 80% možnih točk strokovne žirije,
- da skupina zagotovi članom strokovno izpopolnjevanje.

1.2. Kakovostna skupina:

- da je v preteklem letu samostojno pripravila in izvedla vsaj en samostojni koncert z najmanj 1/2 prvič predstavljenega programa v občini Logatec,
- da je v preteklem letu sodelovala na priložnostnih prireditvah najmanj štirikrat,
 - za pevske zборе: da je skupina prejela ustrezno kvalitativno oceno na območnem srečanju,
 - za orkestre: da je skupina v zadnjih dveh letih najmanj enkrat sodelovala na različnih tekmovanjih in festivalih,
- da skupina zagotovi članom strokovno izpopolnjevanje.

1.3. Kakovostna skupina:

- da je v preteklem letu sodelovala na priložnostnih prireditvah najmanj dvakrat,
- da vsako leto najmanj dvakrat sodeluje na koncertih v sodelovanju z drugimi kulturnimi skupinami,
- a) za pevske zборе: da se skupina udeležuje območnih srečanj pevskih zborov, b) za orkestre: da se skupina udeležuje srečanj.

Točkovne ocene skupin:

I. kakovostna skupina	50 točk
II. kakovostna skupine	25 točk
III. kakovostna skupina	15 točk

Pri manjših zborih, pevskih skupinah, instrumentalnih, tamburaških skupinah ipd., ki štejejo manj kot 18 aktivnih članov, se točke razpolovijo, za kvartete in ostale pa se zmanjšajo na eno četrtno.

2. Gledališke in lutkovne skupine

2.1. Kakovostna skupina:

- da skupina vsako leto pripravi vsaj eno premierno gledališko/lutkovno predstavo z najmanj dvema ponovitvama v občini Logatec,
- da z recitacijo, s scenografijo ali z animatorstvom sodeluje na štirih prireditvah v občini Logatec,
- da sodeluje na območnih srečanjih in da je bila skupina v zadnjih dveh letih vsaj enkrat izbrana na medobmočno ali državno srečanje,
- da skupina zagotovi članom strokovno izpopolnjevanje.

2.2. Kakovostna skupina:

- da skupina v sezoni dopolni, razširi ali izboljša že predstavljeno gledališko/lutkovno predstavo v občini Logatec,
- da z recitacijo, s scenografijo ali z animatorstvom sodeluje na dveh prireditvah v občini Logatec,
- da sodeluje na območnih srečanjih.

Točkovne ocene skupin:

I. skupina	50 točk
II. skupina	25 točk

3. Folklorne skupine

3.1. Kakovostna skupina:

- da v sezoni postavi novo koreografijo,
- da vsako sezono izvede vsaj eno samostojno prireditev v občini Logatec,
- da redno sodeluje na območnih srečanjih in je bila v zadnjih dveh letih enkrat izbrana na medobmočno ali državno srečanje,
- da najmanj štirikrat letno sodeluje na priložnostnih prireditvah,
- da zagotovi članom strokovno izpopolnjevanje.

3.2. Kakovostna skupina:

- da v sezoni dopolni, razširi ali izboljša že postavljeno koreografijo,
- da vsako sezono izvede vsaj eno prireditev v sodelovanju z drugo skupino v občini Logatec,
- da redno sodeluje na območnih srečanjih,
- da najmanj dvakrat letno sodeluje na priložnostnih prireditvah.

Točkovne ocene skupin:

I. Kakovostna skupina	50 točk
II. Kakovostna skupina	25 točk

4. Plesne skupine

4.1. Kakovostna skupina:

- skupina mora obvladati najmanj 20 minut plesnega programa,
- da vsaj enkrat letno izvede samostojno plesno prireditev v občini Logatec,
- da najmanj štirikrat letno sodeluje na priložnostnih

prireditvah,

- da redno sodeluje na območnih srečanjih in je bila v zadnjih dveh letih vsaj enkrat izbrana na medobmočno ali državno srečanje,
- da zagotovi članom strokovno izpopolnjevanje.

4.2. Kakovostna skupina:

- skupina mora obvladati najmanj 10 minut plesnega programa,
- da enkrat letno izvede vsaj eno plesno prireditev v sodelovanju z drugo kulturno skupino v občini Logatec,
- da najmanj dvakrat letno sodeluje na priložnostnih prireditvah,
- da sodeluje na območnih srečanjih.

Točkovne ocene skupin:

I. Kakovostna skupina	50 točk
II. Kakovostna skupina	25 točk

5. Likovna dejavnost, fotografija, film, video

5.1. Kakovostna skupina:

- da se najmanj 1/2 članov enkrat letno predstavi s svojimi deli na skupinski razstavi v občini Logatec,
- da se skupina ali člani posamično najmanj 10-krat letno predstavijo s svojimi deli oz. da sodelujejo s svojimi deli na razstavah drugih organizatorjev,
- da člani skupine redno sodelujejo na območnih razstavah in je bilo v zadnjih dveh letih vsaj eno delo vsaj enkrat izbrano na medobmočno ali državno razstavo,
- da skupina zagotovi članom strokovno izpopolnjevanje.

5.2. Kakovostna skupina:

- da se najmanj 1/4 članov enkrat letno predstavi s svojimi deli na skupinski razstavi v občini Logatec z drugo kulturno skupino,
- da se skupina ali člani posamično najmanj 5-krat letno predstavijo s svojimi deli oz. da sodelujejo s svojimi deli na razstavah drugih organizatorjev,
- da člani skupine svoja dela prispevajo za izbor na lokalnih razstavah.

Točkovne ocene skupin:

I. Kakovostna skupina	50 točk
II. Kakovostna skupina	25 točk

6. Literarna dejavnost

6.1. Kakovostna skupina:

- da se najmanj 1/2 članov vsaj enkrat letno predstavi na samostojnem literarnem večeru v občini Logatec,
- da najmanj 1/2 članov objavi svoje prispevke v literarnih revijah in medijih,
- da člani sodelujejo na medobmočnih ali državnih srečanjih,
- da se člani strokovno izpopolnjujejo.

6.2. Kakovostna skupina:

- da se najmanj 1/4 članov vsaj enkrat letno predstavi na kulturni prireditvi v občini Logatec,
- da najmanj 1/4 članov objavi svoje prispevke v medijih,
- da člani sodelujejo na območnih srečanjih.

Točkovne ocene skupin:

I. Kakovostna skupina	50 točk
II. Kakovostna skupina	25 točk

Maksimalno število točk po splošnih merilih je 50.

POSEBNA MERILA:

A) Dodelanost programa z opredelitvijo projektov:

- zelo dobro 15 točk
- dobro 5 točk
- slabo 0 točk

B) Ustreznost finančne konstrukcije (jasno opredeljeni stroški in njihova namembnost):

- ustrezno 7 točk
- delno ustrezno 3 točke
- ni ustrezno 0 točk

C) Število sodelovanj na javnih prireditvah v preteklem letu, ki jih ni organizirala Občina Logatec:

- več kot 3 x 3 točke
- do 3 x 2 točki
- 1 x 1 točka
- nikoli 0 točk

D) Vključevanje v prireditve, ki jih je v zadnjih dveh letih organizirala Občina Logatec

(proslave, sejmi, kulturni dogodki):

- več kot 5 x 5 točk
- vsaj 3 x 3 točke
- vsaj 1x 1 točka
- nikoli 0 točk

E) Skupina je za svoje člane v preteklem letu organizirala izobraževanje (delavnice, intenzivne vaje, seminarji):

- da 3 točke
- ne 0 točk

F) Prijava na državne in/ali evropske razpise v preteklem letu:

- da 3 točke
- ne 0 točk

G) Leta delovanja v občini Logatec (tradicija):

- več kot 20 let 7 točk
- več kot 7 let 4 točke
- več kot 3 leta 2 točki
- do 3 leta 0 točk

H) Odmevnost (najbolj obiskane) prireditve (publika) v preteklem letu:

- obisk nad 500 ljudi 7 točk
- obisk od 300 do 500 ljudi 4 točke
- obisk od 100 do 300 ljudi 2 točki
- obisk do 100 ljudi 0 točk

Maksimalno število točk po posebnih merilih je 50.
UPORABA MERIL:

Merila za ocenjevanje in vrednotenje prijav so ovrednotena s točkami. Vrednost točke se izračuna na osnovi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih kulturnih programov. Najvišje možno število točk po splošnih in posebnih merilih je 100.

Zveza društev bo ocenjena le po posebnih merilih in lahko dobi največ 50 točk.

Ob 100% realizaciji programa bo Občina Logatec sofinancirala največ do 85% vrednosti prijavljenega programa.

V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla programa oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih dobil 0 točk.

MERILA ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE PROJEKTOV

	MERILA ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE	ŠTEVILO TOČK
A	Inovativnost, ustvarjalnost in kakovost projekta	do 40 točk
B	Predvideni doseg projekta	do 15 točk
C	Finančna konstrukcija projekta	do 25 točk
D	Udeležba na občinskih, regijskih, državnih ali mednarodnih prireditvah	do 5 točk
E	Predvideni način izvedbe projekta	do 5 točk
F	Partnerstva v projektu	do 5 točk
G	Prijava na državne in/ali evropske razpise	do 5 točk

Najvišje možno število točk, ki jih lahko doseže posamezni predlagatelj, je 100.

A) Inovativnost, ustvarjalnost in kakovost predloženega projekta bo ocenjena na naslednji način:
a) Jasnost postavljenih ciljev:

- zelo dobro 15 točk
- dobro 10 točk

- slabo 0 točk

b) Reference izvajalca projekta v preteklih dveh letih:

- trije ali več izvedenih projektov 15 točk
- dva izvedena projekta 10 točk
- en izveden projekt 5 točk
- noben izveden projekt 0 točk

c) Inovativnost in odstopanje od ustaljenih okvirov:

- odstopa 10 točk
- delno odstopa 5 točk
- ne odstopa 0 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po merilu A, je **40**.

B) Predvideni doseg projekta bo ocenjen na naslednji način:

- obisk nad 500 ljudi 15 točk
- obisk od 300 do 500 ljudi 8 točk
- obisk od 100 do 300 ljudi 3 točke
- obisk do 100 ljudi 0 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po merilu B, je **15**.

C) Finančna konstrukcija projekta bo ocenjena na naslednji način:

- projekt ima jasno opredeljene vire financiranja, jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost, je neprofiten in zagotavlja najmanj 75% sofinanciranja iz drugih virov 25 točk
- projekt ima jasno opredeljene vire financiranja, jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost, je neprofiten in zagotavlja najmanj 50% sofinanciranja iz drugih virov 15 točk
- projekt ima jasno opredeljene vire financiranja, jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost, je neprofiten in zagotavlja manj kot 50% sofinanciranja iz drugih virov 5 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po merilu C, je **25**.

D) Udeležba na občinskih, medobčinskih, državnih in mednarodnih prireditvah bo ocenjena na naslednji način:

- prireditev v občini Logatec 5 točk
- prireditev izven občine Logatec 2 točki

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po merilu D, je **5**.

E) Predvideni način izvedbe projekta bo ocenjen na naslednji način:

- samostojna organizacija projekta 5 točk
- soorganizacija projekta 2 točki
- gostovanje 1 točka

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po merilu E, je **5**.

F) Partnerstva v projektu bodo ocenjena na naslednji način:

- več kot trije partnerji 5 točk
- do trije partnerji 3 točke
- brez partnerjev 1 točka

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni predlagatelj po merilu F, je **5**.

G) Prijava na državne in/ali evropske razpise:

- da 5 točk
- ne 0 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po merilu G, je **5**.

UPORABA MERIL:

Merila za ocenjevanje in vrednotenje prijav so ovrednotena s točkami. Vrednost točke se izračuna na osnovi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih kulturnih projektov.

Ob 100% realizaciji projekta bo Občina Logatec sofinancirala največ do 75% vrednosti prijavljenega projekta.

V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih prijavitelj dobil 0 točk.

Predlagatelj lahko na javni razpis prijavi največ tri (3) projekte.

MERILA ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE PROJEKTOV S PODROČJA ZALOŽNIŠTVA (tiskane izdaje)

	MERILA ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE	ŠTEVILO TOČK
A	Literarno-umetniška ali znanstveno-strokovna ali domoznanska vrednost projekta	do 40 točk
B	Predvideni doseg projekta	do 15 točk
C	Finančna konstrukcija projekta	do 25 točk
D	Povezanost projekta z obeležitvijo pomembnega dogodka ali obletnice	do 5 točk

E	Predvideni način izvedbe projekta	do 5 točk
F	Partnerstva v projektu	do 5 točk
G	Prijava na državne in/ali evropske razpise	do 5 točk

Najvišje možno število točk, ki jih lahko doseže posamezni predlagatelj, je 100.

A) Literarno-umetniška ali znanstveno-strokovna ali domoznanska vrednost projekta bo ocenjena na naslednji način:
a) Jasnost postavljenih ciljev:

- zelo dobro 15 točk
- dobro 10 točk
- slabo 0 točk

b) Reference izvajalca projekta v preteklih dveh letih:

- trije ali več izvedenih projektov 15 točk
- dva izvedena projekta 10 točk
- en izveden projekt 5 točk
- noben izveden projekt 0 točk

c) Inovativnost in odstopanje od ustaljenih okvirov:

- odstopa 10 točk
- delno odstopa 5 točk
- ne odstopa 0 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po merilu A, je **40**.

B) Predvideni doseg projekta (naklada) bo ocenjen na naslednji način:

- nad 1000 izvodov 15 točk
- od 500 do 1000 izvodov 8 točk
- od 100 do 500 izvodov 3 točke
- do 100 izvodov 0 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po merilu B, je **15**.

C) Finančna konstrukcija projekta bo ocenjena na naslednji način:

- projekt ima jasno opredeljene vire financiranja, jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost, je neprofiten in zagotavlja najmanj 75% sofinanciranje iz drugih virov 25 točk
- projekt ima jasno opredeljene vire financiranja, jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost, je neprofiten in zagotavlja najmanj 50% sofinanciranje iz drugih virov 15 točk
- projekt ima jasno opredeljene vire financiranja, jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost, je neprofiten in zagotavlja manj kot 50% sofinanciranje iz drugih virov 5 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po merilu C, je **25**.

D) Povezanost projekta z obeležitvijo pomembnega dogodka/obletnice:

- da 5 točk
- ne 0 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po merilu D, je **5**.

E) Predvideni način izvedbe projekta bo ocenjen na naslednji način:

- kombinacija različnih načinov izvedbe projekta 5 točk
- en način izvedbe projekta 2 točki

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po merilu E, je **5**.

F) Partnerstva v projektu bodo ocenjena na naslednji način:

- več kot trije partnerji 5 točk
- do trije partnerji 3 točke
- brez partnerjev 1 točka

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni predlagatelj po merilu F, je **5**.

G) Prijava na državne in/ali evropske razpise:

- da 5 točk

ne 0 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po merilu G, je **5**.

UPORABA MERIL:

Merila za ocenjevanje in vrednotenje prijav so ovrednotena s točkami. Vrednost točke se izračuna na osnovi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih kulturnih projektov.

Ob 100% realizaciji projekta bo Občina Logatec sofinancirala največ do 75% vrednosti prijavljenega projekta.

V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih prijavitelj dobil 0 točk.

Predlagatelj lahko na javni razpis prijavi največ tri (3) projekte s področja založništva.

Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, Logatec na podlagi 8. člena Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti humanitarnih organizacij, ki delujejo na območju občine Logatec (Logaške novice, št. 4/07), objavlja,

SKLEP

O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI HUMANITARNIH ORGANIZACIJ, KI DELUJEJO NA OBMOČJU OBČINE LOGATEC, ZA LETO 2011

PREDMET RAZPISA: so finančna sredstva proračuna Občine Logatec za leto 2011, namenjena sofinanciranju dejavnosti humanitarnih organizacij, ki delujejo na območju občine Logatec. **Občina Logatec bo sofinancirala programe/projekte, ki se izvajajo v občini Logatec in ne izven nje.**

PREDLAGATELJI: so dobrodelne organizacije, organizacije za samopomoč, invalidske organizacije ter druge prostovoljne in neprofitne organizacije, vpisane v register ali v razvid po veljavni zakonodaji in izvajajo najmanj en humanitarni, socialni program ali program občinskega pomena z elementi skrbi za zdravje in reševanje socialnih stisk posameznikov ali skupin v občini Logatec ter imajo v skladu s 5. členom Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti humanitarnih organizacij, ki delujejo na območju občine Logatec (Logaške novice, št. 4/07, v nadaljevanju: pravilnik), za obdobje, ki je določeno v razpisni dokumentaciji, izdelan, finančno ovrednoten, letni delovni program, iz katerega so razvidni delovanje, programi in projekti ter člane in uporabnike izvedenega programa s stalnim bivališčem v občini Logatec.

VIŠINA SREDSTEV: 20.000,00 EUR

KRITERIJI IN MERILA ZA IZBOR: so določena v 5. in 6. členu pravilnika.

RAZPISNA DOKUMENTACIJA: je dostopna od **1. 3. 2011**, v



sprejemni pisarni Občine Logatec, Tržaška c. 50 A, Logatec - I. nadstropje in na spletni strani www.logatec.si. Za vse informacije v zvezi z javnim razpisom se obrnite na uradno osebo Nevenko Malavašič, osebno, ali po telefonu na številko 01/7590 610. Če želite prejeti dokumentacijo po e-pošti, sporočite oziroma pošljite dopis na naslov: obcina.logatec@logatec.si.

PLAČILO UPRAVNE TAKSE: v skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10-uradno prečiščeno besedilo), je treba plačati upravno takso v višini 19,37 EUR (tarif. št.1: 3,88 EUR in tarif.št.3: 15,49 EUR). Predlagatelji prijavi priložijo dokazilo o plačilu upravne takse. Plačevanja taks so oproščeni: dobrodelne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu. Tega dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

ROK ZA ODDAJO PRIJAV: najkasneje do **31. 3. 2011 do 12. ure** v sprejemni pisarni Občine Logatec ali s priporočeno pošiljko vključno z datumom 31. 3. 2011. Ponudba mora biti podana na ustreznih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Občina ne sme prevzeti prijav po izteku roka, določenega v javnem razpisu, temveč jih mora zapečateni vrniti pošiljatelj. Po izteku roka za predložitev prijav se sestane komisija in odpre vse pravočasno prispele prijave.

Komisija pregleda vse pravočasno prispele prijave, če vsebujejo vse, z razpisno dokumentacijo, zahtevane dokumente in dokazila ter če izpolnjujejo pogoje, določene v pravilniku (formalna popolnost).

NASLOV: Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, Logatec. Prijave morajo biti oddane v zaprtih kuvertah z oznako: »JAVNI RAZPIS - SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI HUMANITARNIH ORGANIZACIJ, KI DELUJEJO NA OBMOČJU OBČINE LOGATEC, ZA LETO 2011 - NE ODPIRAJ«. Na hrbtni strani kuverte mora biti naveden naziv (ime) predlagatelja in njegov naslov.

ODLOČBO O IZBIRI PREDLAGATELJEV: bodo predlagatelji prejeli najkasneje v roku 60 dni od preteka roka za predložitev prijav.

POGODBE O SOFINANCIRANJU: bodo sklenjene z izbranimi predlagatelji v 30. dneh po končanem postopku.

PORABA DODELJENIH SREDSTEV: izvajalci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja javni razpis.

Številka: 1220-1/2011-1

Datum: 24. 2. 2011

Berto Menard, l. r.
ŽUPAN

Na podlagi 5. in 6. člena Pravilnika sofinanciranju dejavnosti humanitarnih organizacij, ki delujejo na območju Občine Logatec (Logaške novice, št. 4/07) je strokovna komisija na svoji 1. redni seji, dne 9. 2. 2011, sprejela

TOČKOVNIK

za uporabo meril pri ocenjevanju finančno ovrednotenih letnih delovnih programov oziroma projektov humanitarnih organizacij, ki delujejo na območju občine Logatec

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta točkovnik razčlenjuje in natančneje opredeljuje posamezne elemente meril iz 5. in 6. člena Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti humanitarnih organizacij, ki delujejo na območju občine Logatec (Logaške novice, št.: 4/07, v nadaljevanju: pravilnik).

Posamezni izrazi v tem navodilu, ki se nanašajo na osebe (člani, invalidi, bolniki, uporabniki, prostovoljci, svojci, prebivalci, posamezniki, strokovnjaki) in so uporabljeni samo v moški obliki, se v vseh primerih nanašajo na oba spola in veljajo enakopravno za ženske in moške.

2. člen

Točkovnik pri svojem delu uporablja strokovna komisija, ko na podlagi določb pravilnika ocenjuje, po javnem razpisu, predložene finančno ovrednotene letne delovne programe oziroma projekte humanitarnih organizacij.

3. člen

V predlogih za dodelitev sredstev humanitarnim organizacijam so člani strokovne komisije dolžni obrazložiti, kako so ta navodila upoštevali pri ocenjevanju.

II. MERILA

4. člen

(1) Pri ocenjevanju finančno ovrednotenih letnih delovnih programov humanitarnih organizacij se upoštevajo naslednja merila:

a) Vsebina letnega programa / projekta:

- obseg, število in vsebina predloženih programov, projektov, ki pokrivajo potrebe uporabnikov na območju občine Logatec (dobrodelnost, humanitarnost, samopomoč...),

a 1) OBSEG programov / projektov

1 dan.....	5 točk
2 dni.....	10 točk
1 teden.....	15 točk
2 tedna.....	20 točk
3 tedni.....	25 točk
1 mesec.....	30 točk
2 meseca.....	35 točk
od 3 do 6 mesecev.....	40 točk
od 7 mesecev do 1 leta.....	45 točk

a 2) ŠTEVILO programov / projektov

1 program / projekt	50 točk
---------------------	---------

a 3) VSEBINA programov / projektov



Humanitarnost.....	10
Dobrodelnost.....	20
Samopomoč.....	30

a 3.1) - število organiziranih **predavanj in delavnic** na območju občine Logatec ter njihovo število udeležencev

1 delavnica ali predavanje.....5 točk

Obisk do 10 udeležencev....	5 točk
Obisk do 50 udeležencev ...	20 točk
Obisk do 100 udeležencev ...	30 točk
Obisk nad 100 udeležencev .	50 točk

a 3.2) - število organiziranih humanitarnih, dobrodelnih prireditev na območju občine Logatec, njihovo število organizatorjev in obiskovalcev

1 prireditev..... 10 točk

do 5 članov organizacijskega odbora.....	5 točk
do 10 članov organizacijskega odbora.....	10 točk
do 20 članov organizacijskega odbora.....	20 točk
nad 20 članov organizacijskega odbora.....	30 točk
Obisk do 50 udeležencev	5 točk
Obisk do 150 udeležencev	20 točk
Obisk nad 150 udeležencev	50 točk

a 3.3) - število izdanih publikacij, nosilcev zvoka in slike ter podobno

1 publikacija/CD/ DVD 10 točk

do 10 strani.....	5 točk
do 50 strani.....	20 točk
do 99 strani.....	30 točk
nad 100 strani.....	40 točk

a 3.4) - program / projekte sofinancirajo tudi drugi financerji, kot so druge občine, državne ustanove, donatorji in podobno.

DA	5 točk
NE.....	0 točk

b) Članstvo:

b 1) - sedež izvajalca programa ali projektov humanitarnih dejavnosti v občini Logatec ali izven nje

Sedež v občini.....	100 točk
Sedež izven občine.....	10 točk

b 2) - število članov humanitarne organizacije, ki izvaja program ali projekt, s stalnim bivališčem v občini Logatec

do 10,.....	10 točk
nad 11 do 20,	20 točk
nad 21, do 50,.....	30 točk
nad 50;	40 točk

b 3) - število uporabnikov humanitarnega, socialnega programa ali projektov s stalnim bivališčem v občini Logatec

uporabniki:	
do 50,.....	10 točk
nad 51 do 100,	20 točk
nad 101 do 300,	30 točk
nad 301 do 1000,	40 točk
nad 1001 do 1500.....	50 točk
nad 1501	100 točk

b 4) - število izvajalcev s posebnimi znanji in veščinami s stalnim bivališčem v občini Logatec, njihova posebna znanja, veščine, kdo je izvajalec: strokovnjaki, laični sodelavci, prostovoljci in svojci, drugi,

Izvajalci:	
do 10,	10 točk
nad 11 do 20,	20 točk
nad 21 do 30,	30 točk
nad 31 do 40,	40 točk
nad 41.....	50 točk

b 5) - število vključenih prostovoljcev pri izvajanju projektov/programov s stalnim bivališčem v občini Logatec.

prostovoljci:	
do 10,	10 točk
nad 11 do 20,	20 točk
nad 21 do 30,	30 točk
nad 31 do 40,	40 točk
nad 41.....	50 točk

III. PREDNOSTI PRI IZBIRI FINANCIRANJA DEJAVNOSTI

5. člen

Ko se ocenijo in razvrstijo posamezni programi oziroma projekti humanitarnih organizacij, se prednostno pri dodelitvi finančnih sredstev upošteva tiste programe in storitve, ki izkazujejo:

- 5.1) Po oceni komisije nujnost programa oziroma, če bi se z ukinitvijo programov in projektov bistveno poslabšala socialna varnost uporabnikov ali otežilo reševanje ogroženih ljudi in življenj.

Glede na vsebino programa in glede na število udeležencev, komisija, z utemeljitvijo, oceni program s točkami od 10 do 50.

- 5.2) Uspešno izvajanje programov v daljšem časovnem obdobju.

Za vsako uspešno leto delovanja na območju občine Logatec: 5 točk

IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

Ta točkovnik začne veljati, ko ga na svoji seji potrdi strokovna komisija za razdelitev javnih sredstev na področju delovanja humanitarnih organizacij.

Logatec, 9. 2.2011

Strokovna komisija za sofinanciranje dejavnosti humanitarnih organizacij, ki delujejo na območju Občine Logatec

Marija MODRIJAN, l.r
predsednica



Občina Logatec, Tržaška c. 50 A, 1370 Logatec na podlagi 4. člena Pravilnika o sofinanciranju letnih projektov mladinskih organizacij v občini Logatec (Logaške novice, št. 7/04), objavlja

SKLEP O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA

ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE

LETNIH PROJEKTOV MLADINSKIH ORGANIZACIJ ZA LETO

2011

PREDMET RAZPISA: so finančna sredstva proračuna Občine Logatec za leto 2011, namenjena sofinanciranju projektov mladinskih organizacij v občini Logatec.

PREDLAGATELJI: so pravni subjekti, nevladne in neprofitne organizacije, mladinske organizacije oz. društva občine, ki so registrirani za opravljanje mladinskih dejavnosti.

Izjemoma se sofinancirajo tudi projekti izvajalcev-fizičnih oseb s stalnim prebivališčem v občini, če se projekt izvaja na območju občine in pomeni bistveno popestritev projektov, namenjenih mladini.

Mladinska organizacija oz. društvo, ki s svojimi projekti kandidira za proračunska sredstva 2010 na tem razpisu, ne sme kandidirati z istimi programi na drugih razpisih občine (šport, kultura, turistične prireditve, humanitarne organizacije).

VIŠINA SREDSTEV: 23.083,00 EUR.

KRITERIJI IN MERILA: so določena v prilogi Pravilnika o sofinanciranju letnih projektov mladinskih organizacij v Občini Logatec (Logaške novice, št. 7/04). Priloga tega razpisa je tudi Točkovnik z določitvijo prioritet za leto 2011.

RAZPISNI POGOJI: Kandidirajo lahko vsi, ki izpolnjujejo pogoje iz 3. člena Pravilnika o sofinanciranju letnih projektov mladinskih organizacij v Občini Logatec (Logaške novice, št. 7/04).

RAZPISNA DOKUMENTACIJA: je dostopna od **01.03.2011**, v Glavni pisarni Občine Logatec, Tržaška c. 50 A, Logatec - I. nadstropje ter na spletni strani občine www.logatec.si. Za vse informacije v zvezi z razpisom se obrnite na uradno osebo Damjana Baruta, osebno, ali po telefonu na številko **01/7590-626**. Če želite prejeti dokumentacijo po e-pošti, sporočite oziroma pošljite vlogo na naslov: **obcina.logatec@logatec.si**.

PLAČILO UPRAVNE TAKSE: v skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 42/07-UPB3, 126/07-ZUT-G), je treba plačati upravno takso, v višini 19,37 EUR (tarif. Št. 1: 3,885 EUR in tarif. št. 3: 15,49 EUR).

Predlagatelji prijavi priložijo dokazilo o plačilu upravne takse. Plačevanja taks so oproščeni: dobrodelne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu. Tega dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

ROK ZA ODDAJO PRIJAV: najkasneje **31.03.2011 do 12. ure v Sprejemni pisarni** Občine Logatec ali s priporočeno pošiljko vključno z datumom 31.03.2011. Prijava mora biti podana na ustreznih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Občina ne sme prevzeti prijav po izteku roka, določenega v javnem razpisu, temveč jih mora zapečateni vrniti pošiljatelju.

Po izteku roka za predložitev prijav se sestane komisija, ki odpre vse pravočasno prispele vloge. Komisija obravnava prispele vloge če vsebujejo vse, z razpisno dokumentacijo določene elemente in dokazila ter če izpolnjujejo pogoje določene v splošnih pogojih (formalna popolnost). O ugotovitvah pripravi komisija zapisnik, ki je osnova za uvedbo upravnega postopka o dodelitvi sredstev za izvedbo projektov.

Vse nepopolne prijave se na podlagi ugotovitve komisije, ki bo razvidna na zapisniku, s sklepom pozove k dopolnitvi prijave v določenem roku.

NASLOV: Občina Logatec, Tržaška c. 50 A, 1370 Logatec. Prijave morajo biti oddane v zaprtih kuvertah z oznako: JAVNI RAZPIS - SOFINANCIRANJE PROJEKTOV MLADINSKIH ORGANIZACIJ ZA LETO 2011 - NE ODPIRAJ. Na hrbtni strani kuverte mora biti naveden naziv (ime) predlagatelja ter njegov naslov.

SKLEP O IZBIRI PPREDLAGATELJEV: bodo predlagatelji prejeli najkasneje v roku 60 dni od preteka roka za predložitev prijav.

POGODBE O SOFINANCIRANJU: bodo sklenjene z izbranimi predlagatelji v 30. dneh po uspešno končanem postopku.

PORABA DODELJENIH SREDSTEV: izvajalci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja javni razpis.

Številka: 671-2/2011-1

Datum: 24. 2.2011

Berto MENARD, I. r.

ŽUPAN

TOČKOVNIK

**ZA VREDNOTENJE IN DOLOČITEV PRIORITET
SOFINANCIRANJA PROJEKTOV
MLADINSKIH ORGANIZACIJ ZA LETO 2011**

V skladu s 7. točko Pravilnika o sofinanciranju letnih projektov mladinskih organizacij v Občini Logatec (Logaške novica, št. 7/04) se višina sofinanciranja določi na podlagi izpolnjevanja naslednjih meril:

7.1. GLEDE NA ŠTEVILO

št. točk

- udeležencev pri organizaciji in realizaciji projekta:

do 10 sodelujočih	10
do 20 sodelujočih	15
do 25 sodelujočih	20
do 30 sodelujočih	25
do 40 sodelujočih	30
nad 40 sodelujočih	35
- potencialnih udeležencev, ki so se na projekt odzvali kot obiskovalci, poslušalci, gledalci, tekmovalci, ...:

do 20 udeležencev	10
do 50 udeležencev	15
do 100 udeležencev	20
do 200 udeležencev	25
nad 200 udeležencev	30
- občinskih društev in klubov, ki sodelujejo pri realizaciji projekta:

sodeluje 1 društvo/klub	5
sodeluje do 5 društev/klubov	10
sodeluje nad 5 društev/klubov	15

7.2. GLEDE NA ORGANIZATORJA

- projekt v celoti organizira prijavljena organizacija oz. društvo, 30
- projekt je organiziran v sodelovanju z drugimi organizacijami, ki sodelujejo na razpisu 15
- projekt organizacije oz. društva, s katerim le sodeluje pri projektu, ki ga organizira društvo ali drug prireditelj. 10

7.3. GLEDE NA POMEMBNOST

- inovativnost projekta, 10
- reference predlagatelja, 15
- širša medijska odmevnost projekta, 30
- ustreznost finančne konstrukcije, 30
- dolgoročni pomen projekta z vidika uveljavljanja mladih ustvarjalcev, 20
- nekomercialni značaj projekta. 50

7.4. GLEDE NA RAVEN IZVAJANJA PROGRAMA

- projekt se izvaja na ožji lokalni ravni, 10
- projekt se izvaja na ravni občine. 30

7.5. GLEDE NA VSEBINO PROGRAMA

- organiziranje in izvedba tekmovanj, okroglih miz, javnih tribun, razstav, tečajev, delavnic, izletov..., 30
- prireditve v večjem obsegu, ki združujejo mladino in ostale občane, 40
- organiziranje in izvedba prireditev za mlade, ki omogočajo aktivno sodelovanje vsem udeležencem, 50
- izvedba avtorskih projektov na področju mladinskih dejavnosti, 10
- osveščanje in vzgoja mladih v duhu solidarnosti in strpnega odnosa do drugačnosti, 20
- vzpodbujanje zanimanja za znanost o razvoju družbe in procesih v njej. 10

v Republiki Sloveniji, ki so registrirane za opravljanje turistične dejavnosti,

- zavodi, skladi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju turizma, 15
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, 15
- posamezni avtorji, ki s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost ali predložijo osnutek projekta, ki zagotavlja ustrezno kakovost na področju turizma. 10

KRITERIJI IN MERILA ZA IZBOR:

a) Glede na število sodelujočih članov predlagatelja, ki so program prijaviteli na razpis in glede na pričakovano število zunanjih udeležencev pri programu:

- do 10 sodelujočih 10 točk
- do 20 sodelujočih 15 točk
- do 25 sodelujočih 20 točk
- do 30 sodelujočih 25 točk
- do 40 sodelujočih 30 točk
- nad 40 sodelujočih 35 točk

b) Glede na organizatorja:

- program v celoti organizira prijavljeni upravičenec 30 točk
- program je organiziran v sodelovanju z drugimi upravičenci, ki sodelujejo na razpisu 30 točk
- program upravičenca, s katerim le sodeluje pri programu, ki ga organizira drugi upravičenec ali drug prireditelj 10 točk

c) Glede na raven izvajanja programa:

- program se izvaja na ožji lokalni ravni 5 točk
- program se izvaja na ravni občine 100 točk
- program se izvaja na medobčinski ravni 10 točk
- program se izvaja na državni ravni 20 točk
- program se izvaja na meddržavni ravni 30 točk

d) Glede na vsebino programa:

- 1. oblikovanje kakovostnih, specializiranih, inovativnih, avtentičnih storitev in produktov, ki so utemeljeni na znanju in informacijah, do 200 točk
- 2. iz obstoječih in novih turističnih produktov oblikovati integralne turistične produkte do 100 točk
- 3. oblikovanje in izdajanje promocijskega materiala: do 100 točk

- brošura, do 100 točk
- zgibanka, do 100 točk
- razglednice, do 200 točk
- multimedija, do 100 točk
- spletna stran, do 100 točk
- majice do 200 točk
- drug promocijski material, do 100 točk

Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk odobrenih projektov.

Komisija za dodeljevanje sredstev

Župan Občine Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec na podlagi Pravilnika o sofinanciranju letnih turističnih programov v občini Logatec (Logaške novice, št. 1-2/08) objavlja,

SKLEP O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE LETNIH TURISTIČNIH PROGRAMOV V OBČINI LOGATEC ZA LETO 2011

PREDMET RAZPISA: so finančna sredstva proračuna Občine Logatec za leto 2011, namenjena sofinanciranju letnih turističnih programov v občini Logatec za leto 2011.

VIŠINA SREDSTEV: 16.000,00 EUR

PREDLAGATELJI:

- turistična društva in njihove zveze s statusom pravne osebe

4. izdelava turistično informacijskih tabel lokalnega pomena:
 - turistično informacijska tabla velikosti do 2,5 m² (sofinanciranje največ 3. tabel) do 100 točk
 - turistično informacijska tabla velikosti nad 2,5 m² (sofinanciranje največ 2. tabel) do 150 točk

5. izvajanje promocijskih programov lokalnega in širšega pomena: predstavitev občine in upravičenca na raznih sejnih, razstavah in drugih prireditvah:
 - doma, 80 točk
 - v tujini, 50 točk
 - sprejemanje ter informiranje in/ali animiranje turistov in obiskovalcev, 100 točk

6. organiziranje in izvedba turističnih prireditev:
 - organizacija prireditve, ki privabi do 100 obiskovalcev 80 točk
 - organizacija prireditve, ki privabi od 100 do 400 obiskovalcev 150 točk
 - organizacija prireditve, ki privabi od 401 do 1000 obiskovalcev 300 točk
 - organizacija prireditve, ki privabi več 1000 obiskovalcev 400 točk

7. izvajanje programov na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine, urejanja in opleševanja okolja ter oblikovanje turističnih produktov s področja rekreacijskih aktivnosti:
 - urejanje in vzdrževanje kolesarskih in sprehajalnih poti, razgledišč, turistične signalizacije - tabel, piknik prostorov, klopi za počitek sprehajalcev, ipd., 200 točk
 - čistilne akcije, 150 točk

8. izvajanje programov za zagotavljanje turističnega podmladka:
 - organizacija delavnic za otroke in mladino, 100 točk

9. šolanje in izpopolnjevanje kadrov za namene pospeševanja turizma:
 - organiziranje raznih delavnic, predavanj, predstavitev, izobraževanj 100 točk

10. spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri programih pospeševanja turizma: informiranje rezidentov o pomenu turizma za kraj, organizacija in izvedba raznih natečajev 20 točk

RAZPISNA DOKUMENTACIJA: je dostopna od **1. 3. 2011**, v sprejemni pisarni Občine Logatec, Tržaška c. 50 A, Logatec - I. nadstropje in na spletni strani www.logatec.si. Za vse informacije v zvezi z javnim razpisom se obrnite na uradno osebo Renato Gutnik, osebno, ali po telefonu na številko 01/759 06 33. Če želite prejeti dokumentacijo po e-pošti, sporočite oziroma pošljite dopis na naslov: obcina.logatec@logatec.si.

PLAČILO UPRAVNE TAKSE: v skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10-uradno prečiščeno besedi-

lo), je treba plačati upravno takso v višini 19,37 EUR (tarif. št. 1: 3,88 EUR in tarif. št. 3: 15,49 EUR).

Predlagatelji prijavijo priložijo dokazilo o plačilu upravne takse. Plačevanja taks so oproščeni: dobrodelnice in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu. Tega dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

ROK ZA ODDAJO PRIJAV: najkasneje do 31. 3. 2011 do 12. ure v sprejemni pisarni Občine Logatec ali po pošti vključno z datumom 31. 3. 2011. Ponudba mora biti podana na ustreznih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Občina ne sme prevzeti prijavo po izteku roka, določenega v javnem razpisu, temveč jih mora zapečatene vrniti pošiljatelju.

Po izteku roka za predložitev prijav se sestane komisija in odpre vse pravočasno prispеле prijave.

Komisija pregleda vse pravočasno prispеле prijave, če vsebujejo vse, z razpisno dokumentacijo, zahtevane dokumente in dokazila ter če izpolnjujejo pogoje, določene v pravilniku (formalna popolnost).

NASLOV: Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec. Prijave morajo biti oddane v zaprtih kuvertah z oznako: »JAVNI RAZPIS – SOFINANCIRANJE LETNIH TURISTIČNIH PROGRAMOV V OBČINI LOGATEC 2011 – NE ODPIRA«. Na hrbtni strani kuverte mora biti naveden naziv (ime) predlagatelja in njegov naslov.

ODLOČBE O IZBIRI PREDLAGATELJEV: bodo predlagatelji prejeli v roku 60 dni po preteku roka za oddajo prijav.

POGODBE O SOFINANCIRANJU: bodo sklenjene z izbranimi predlagatelji v 30. dneh po končanem postopku.

PORABA DODELJENIH SREDSTEV: izvajalci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja razpis.

Številka: 322-1/2011-1

Datum: 24. 2. 2011

Berto MENARD, l. r.

ŽUPAN

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 103/07) in 16. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 10/10 - uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Logatec na svoji 3. redni seji, dne 25. 1. 2011, sprejel

SKLEP O FINANCIRANJU POLITIČNIH STRANK

1. člen

Politični stranki, ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na volitvah, 10. 10. 2010, v Občinski svet občine Logatec (v nadaljevanju: občinski svet), se dodelijo sredstva iz proračuna občine Logatec, sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah, če je dobila najmanj 50 % glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta.

2. člen

Višino sredstev, ki se nameni za financiranje političnih strank, se določi v proračunu za posamezno proračunsko leto. Sredstva se političnim strankam izplačujejo mesečno.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o načinu



financiranja političnih strank v občini Logatec št. 414-10/05-1, z dne 23. 3. 2005.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Logaških novicah.

Številka: 007-42/2010-1
Logatec, dne 27. 1. 2011

Berto Menard, I. r.,
ŽUPAN OBČINE LOGATEC

Na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 7. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 10/10 - uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Logatec na svoji 3. redni seji, dne 25. 1. 2011, sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH ODLOKA O TURISTIČNI TAKSI V OBČINI LOGATEC

1. člen

V prvem odstavku 3. člena Odloka o turistični taksi v Občini Logatec (Logaške novice, št. 10/06) se število »10« nadomesti s številom »11«, v tretjem odstavku istega člena pa se besedilo »22 (z besedo: dvaindvajset) slovenskih tolarjev« nadomesti z »0,09 eurov«.

2. člen

V prilogi se besedni zvezi »Tržaška cesta 15« in »Notranjska 4« nadomestita z besedno zvezo »Tržaška cesta 50 A«.

3. člen

Odlok o spremembah odloka o turistični taksi začne veljati petnajsti dan po objavi v Logaških novicah.

Številka: 007-32/2010-4
Datum: 27. 1. 2011

Berto Menard, I. r.
ŽUPAN OBČINE LOGATEC

Občina Logatec, Tržaška c. 50 A, Logatec, na podlagi 6. člena Pravilnika o vrednotenju športnih dejavnosti v občini Logatec (Logaške novice, št. 3/06) in Pravilnika o dopolnitvah in spremembah pravilnika o vrednotenju športnih dejavnosti v občini Logatec (Logaške novice, št. 4/07), objavlja

SKLEP O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ŠPORTA ZA LETO 2011

PREDMET RAZPISA: so finančna sredstva proračuna Občine Logatec za leto 2011, namenjena sofinanciranju posameznih programov športa in nakupu osnovnih sredstev.

VIŠINA SREDSTEV: je **165.290,00** EUR.

RAZPISNI POGOJI: Kandidirajo lahko vsi, ki izpolnjujejo pogoje iz 3. in 4. člena Pravilnika o vrednotenju športnih dejavnosti (Logaške novice, št. 3/06) in 2. člena Pravilnika o dopolnitvah in spremembah pravilnika o vrednotenju športnih dejavnosti v občini Logatec (Logaške novice, št. 4/07).

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju nacionalnega programa.

KRITERIJI IN MERILA: so določena v Pravilniku o vrednotenju športnih dejavnosti (Logaške novice, št. 3/06) in Pravilniku o dopolnitvah in spremembah pravilnika o vrednotenju športnih dejavnosti v občini Logatec (Logaške novice, št. 4/07).

RAZPISNA DOKUMENTACIJA: je dostopna od **01.03.2011**, v Sprejemni pisarni Občine Logatec, Tržaška cesta 50 A, Logatec - I. nadstropje ter na spletni strani občine: www.logatec.si. Za vse informacije v zvezi z razpisom se obrnite na uradno osebo Damjana Baruta osebno ali po telefonu na številko **01/7590-626**. Če želite prejeti dokumentacijo po e-pošti, sporočite oziroma pošljite vlogo na naslov: **obcina.logatec@logatec.si**.

PLAČILO UPRAVNE TAKSE: v skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/2010 ZUT-UPB5), je treba plačati upravno takso, v višini 19,37 EUR (tarif. št. 1: 3,88 EUR in tarif. št. 3: 15,49 EUR).

Predlagatelji prijavi priložijo dokazilo o plačilu upravne takse. Plačevanja taks so oproščeni: dobrodelne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu. Tega dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

ROK ZA ODDAJO PRIJAV: najkasneje **31.03.2011 do 12. ure v Sprejemni pisarni** Občine Logatec ali s priporočeno pošiljko vključno z datumom 31.03.2011. Prijava mora biti podana na ustreznih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Občina ne sme prevzeti prijav po izteku roka, določenega v javnem razpisu, temveč jih mora zapečateni vrniti pošiljatelju.

Po izteku roka za predložitev prijave se sestane komisija, ki odpre vse pravočasno prispele prijave. Komisija obravnava prispele prijave če vsebujejo vse, z razpisno dokumentacijo določene elemente in dokazila ter če izpolnjujejo pogoje določene v splošnih pogojih (formalna popolnost). O ugotovitvah pripravi komisija zapisnik, ki je osnova za uvedbo upravnega postopka o dodelitvi sredstev za izvedbo projektov.

Vse nepopolne prijave se na podlagi ugotovitve komisije, ki bo razvidna na zapisniku, s sklepom pozove k dopolnitvi prijave v določenem roku.

NASLOV: Občina Logatec, Tržaška c. 50 A, 1370 Logatec. Prijave morajo biti oddane v zaprtih kuvertah z oznako: JAVNI RAZPIS - SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ŠPORTA ZA LETO 2011 - NE ODPIRAJ. Na hrbtni strani kuverte mora biti naveden naziv (ime) predlagatelja, njegov naslov.

SKLEP O IZBIRI PREDLAGATELJEV: bodo predlagatelji prejeli najkasneje v roku 60 dni od preteka roka za predložitev prijav.

POGODBE O SOFINANCIRANJU: bodo sklenjene z izbranimi predlagatelji v 30. dni po končanem postopku.

PORABA DODELJENIH SREDSTEV: izvajalci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja javni razpis.

Številka: 6710-2/2011-2
Datum: 24. 2. 2011

Berto MENARD, I. r.
ŽUPAN



Na podlagi 5. člena Pravilnika o dopolnitvah in spremembah pravilnika o vrednotenju športnih dejavnosti v občini Logatec (Logaške novice, št. 4/07) je Odbor za družbene dejavnosti Občinskega sveta Občine Logatec, na svoji . redni seji, dne 16.02.2011, potrdil naslednji

TOČKOVNIK ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV ŠPORTA V OBČINI LOGATEC ZA LETO 2011

(1) **Tabela 1** – Interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov (predšolske mladine in šoloobvezne mladine) (**pror. postavke: 18029, 18030**)

V točkah

Program	Velikost skupine	Št. Zaprti objekt			Odprti objekt		Strokovni kader	
		ur	KF*	Št. točk	KF*	Št. točk	KF*	Št. točk
Ciciban planinec	maks. 20	60	0	0	0	0	0,6	36
60-urni programi	maks. 20, min.8	60	1,0	60	0,5	30	0,6	36
Naučimo se plavati	maks. 10, min.5	20	5	100	3	60	1	20
80-urni programi	maks. 20, min.8	80	1,0	80	0,5	40	0,6	48
Otroci s posebnimi potrebami	maks. 10, min.5	80	1,0	80	0,5	40	0,8	64
Interesna ŠV mladine in študentov	maks. 20, min.10	80	1,0	80	0,5	40	0,6	48

* KF – korekcijski faktor

(2) **Tabela 2** – Športna rekreacija in šport invalidov (**pror. postavke: 18053**)

V točkah

Program	Zaprti objekt	Odprti objekt	Strokovni kader
KF*	1	0,5	0,6
Športna rekreacija članov in članic	80	40	0
Za socialno in zdr. ogrožene, st. od 65 let	80	40	48
Šport invalidov	80	40	48

* KF – korekcijski faktor

(3) **Tabela 3** – Kakovostni in vrhunski šport mladine (400 do 1100 urni programi) (**pror. postavke: 18042**)

V točkah

Program – stopnja	Število ur	Strokovni kader **				Zaprti objekt	Odprti objekt
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred		
KF*		1	0,8	0,7	0,6	1	0,3
Cicibanke in cicibani	240	240	192	134	81	240	72
Ml. deklice in ml. dečki	400	400	320	224	134	400	120
St. deklice in st. dečki	800	800	640	448	269	800	240
Kadetinje in kadeti	1100	1100	880	616	370	1100	330
Mladinke in mladinci	1100	1100	880	616	370	1100	330
Članice in člani	320	0	0	0	0	320	96

* KF – korekcijski faktor

** Razvrstitev izvajalcev programov v razrede (opredelitev kazalca razširjenosti se opravi razvrstitvijo izvajalcev v naslednje razrede):

1. razred:

- izvajalec mora imeti organizirano športno šolo v vsaj štirih zaporednih starostnih stopnjah,
- izvajalec mora redno nastopati na uradnih državnih tekmovanjih panožnih nacionalnih zvez z udeleženci športne šole,
- izvajalec mora nastopati v uradnih tekmovanjih članskih kategorij na državnem nivoju.

2. razred:

- izvajalec mora imeti organizirano športno šolo v vsaj treh zaporednih starostnih stopnjah,
- udeleženci športne šole morajo nastopati na uradnih tekmovanjih panožne zveze vsaj na regijskem nivoju ali državnih polfinalnih tekmovanjih,
- članska ekipa ni pogoj.

3. razred:

- izvajalec mora imeti organizirano športno šolo v vsaj dveh stopnjah, za katere ni obvezno, da so zaporedne,
- udeleženci športne šole morajo nastopati na rednih uradnih tekmovanjih panožne zveze vsaj na področnem nivoju,
- članska ekipa ni pogoj.

4. razred:

- izvajalec nima organiziranih športnih šol ali samo eno stopnjo in se vključuje v redna tekmovanja samo občasno na rekreativnem področju.

Bonusne točke

Razred	Individ. šport	Kolektivni šport
Mladinski razred	25	5
Državni razred	40	10
Perspektivni razred	55	15
Mednarodni razred	65	20
Svetovni razred	75	30

(4) **Tabela 4** – Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje (**pror. postavke: 18024**)

Nivo izobraževanja	Število točk
Izobraževanje znotraj društva	10
Občinsko izobraževanje	20
Potrjevanje licenc za sodnike	40
Potrjevanje licenc za vaditelje, učitelje, pl. vodnike...	50
Dvodnevno izobraževanje	60
Tri- do petdnevno izobraževanje	80
Več kot petdnevno izobraževanje	100

(5) **Tabela 5** – Mednarodne in druge športne prireditve (**pror. postavke: 18026**)

Predvideno št. udeležencev	V točkah						
	Min. 20	20 – 50	50 – 100	100 – 150	150 – 300	300 – 500	Več kot 500
Nivo športne prireditve							
Občinska športna prireditev	10	20	30	40	50	60	70
Medobčinska športna prireditev	20	30	40	50	60	70	80
Državna športna prireditev	30	50	70	80	90	100	120
Mednarodna športna prireditev	40	60	80	90	100	120	140
Jubilejna prireditev	30	50	70	80	90	100	120

(6) **Tabela 6** – Prednostne športne naloge: Udeležba in uspešni nastopi športnikov na tekmovanjih (**pror. postavke: 18049**)

Udeležba – posamezniki V točkah

Kategorije	Športniki Občine Logatec	Športniki izven Občine Logatec
KF *	1	0,3
Kadetinje in kadeti	40	12
Mladinke in mladinci	50	15
Članice in člani	60	18

* KF – korekcijski faktor

Udeležba – ekipe

	Tekmovanje v Sloveniji	Tekmovanje v tujini
Ekipe	300	600

Uspešni nastopi

Mesto	Individualni šport posamično	Individualni šport ekipno	Kolektivni šport
1. mesto	15	25	75
2. mesto	10	17,5	60
3. mesto	5	10	45

(7) **Tabela 7** – Založniška dejavnost (**pror. postavke: 18025**)

	Št. točk glede na nivo prireditve			
	Krajevni nivo	Občinski nivo	Regijski nivo	Državni nivo
Propagandno gradivo (plakati, zgibanke, bilteni...)	10	20	40	50
Objave v medijih	20	20	20	20

(8) **Tabela 8** – Informacijski sistem na področju športa (**pror. postavke: 18026**)

Vrsta	Št. točk
Objavljanje spletnih strani	15
Programska oprema (software), potrošni material	10

(9) Investicije oz. nakup opreme in osnovnih sredstev (**pror. postavke: 18028**)

Investicijski odhodki se financirajo po principu proporcionalnosti od izkazane ponudbe deljeno s celotnimi razpoložljivimi sredstvi na proračunski postavki.

Št.: 6710-2/2011-3
Datum: 16.2.2011

Predsednik
Odbora za družbene dejavnosti:
Matjaž KURENT, l. r.



Župan Občine Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec na podlagi Pravilnika o sofinanciranju akcij zaščite kulturne dediščine v občini Logatec (Logaške novice, št.: 7/05 in 4/07), objavlja

SKLEP O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE AKCIJ ZAŠČITE KULTURNE DEDIŠČINE V OBČINI LOGATEC ZA LETO 2011

PREDMET RAZPISA: so finančna sredstva proračuna Občine Logatec za leto 2011, namenjena sofinanciranju akcij zaščite kulturne dediščine v občini Logatec za leto 2011.

PREDLAGATELJI: na razpis se lahko prijavijo občani in društva občine Logatec, ki izpolnjujejo pogoje iz 3. člena Pravilnika o sofinanciranju akcij zaščite kulturne dediščine v občini Logatec (Logaške novice, št. 7/05 in 4/07, v nadaljevanju: pravilnik).

RAZPISNO PODROČJE:

- a) akcije, povezane z adaptacijo, prenovo, zaključnimi deli in zaščito kulturnih spomenikov ali predmetov, ki so razglašeni za kulturno dediščino ali so v postopku razglasitve na območju Občine Logatec;
- b) restavratski in sanacijsko-konservatorski posegi na kulturnih spomenikih;
- c) redno vzdrževanje kulturnih spomenikov in njihove okolice ter vzdrževanje predmetov kulturne dediščine.

VIŠINA SREDSTEV: 15.912,00 EUR

KRITERIJI IN MERILA ZA IZBOR:

- a) Glede na stopnjo zaščitenosti enote:
 - razglašen kulturni spomenik državnega pomena, 15 točk
 - razglašen kulturni spomenik lokalnega pomena, 30 točk
 - začasno razglašen kulturni spomenik državnega pomena, 10 točk
 - začasno razglašen kulturni spomenik lokalnega pomena, 15 točk
 - predlog za razglasitev za kulturni spomenik za državni pomen, 05 točk
 - predlog za razglasitev za kulturni spomenik za lokalni pomen, 40 točk
 - kulturna dediščina. 30 točk
- b) Glede na pomen enote:
 - enota je v seznamu pomembnejše kulturne dediščine, 15 točk
 - enota ima lastnosti kulturnega spomenika, 10 točk
 - kulturna dediščina. 05 točk
 - enota je del kulturno-turistične ponudbe občine, 15 točk
 - lastnik ali najemnik enote vodi letno evidenco ogledov
 - do 100 obiskovalcev 15 točk
 - do 500 obiskovalcev 20 točk
 - nad 1000 obiskovalcev 25 točk
 - enota je vpisana v projekt regijskega razvojnega načrta 15 točk

c) Glede na stopnjo poškodovanosti objekta:

- enota je brez poškodb, 05 točk
- enota ima manjše poškodbe, ki ne ogrožajo enote, 10 točk
- enota ima poškodbe, ki ogrožajo posamezne varovane lastnosti enote, 25 točk
- enoti zaradi poškodb grozi porušitev. 20 točk

d) Akcijo sofinancira Ministrstvo za kulturo:

- da, 05 točk
- ne. 10 točk

RAZPISNA DOKUMENTACIJA: je dostopna od **1. 3. 2011**, v sprejemni pisarni Občine Logatec, Tržaška c. 50 A, Logatec - I. nadstropje in na spletni strani www.logatec.si. Za vse informacije v zvezi z javnim razpisom se obrnite na uradno osebo Renato Gutnik, osebno, ali po telefonu na številko 01/7590 633. Če želite prejeti dokumentacijo po e-pošti, sporočite oziroma pošljite dopis na naslov: obcina.logatec@logatec.si.

PLAČILO UPRAVNE TAKSE: v skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10-uradno prečiščeno besedilo), je treba plačati upravno takso v višini 19,37 EUR (tarif.št.1: 3,88 EUR in tarif.št.3: 15,49 EUR).

Predlagatelji prijavijo priložijo dokazilo o plačilu upravne takse. Plačevanja taks so oproščeni: dobrodelne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu. Tega dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

ROK ZA ODDAJO PRIJAV: najkasneje do **31. 3. 2011 do 12.**

ure v sprejemni pisarni Občine Logatec ali po pošti vključno z datumom 31. 3. 2011. Ponudba mora biti podana na ustreznih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Občina ne sme prevzeti prijav po izteku roka, določenega v javnem razpisu, temveč jih mora zapečatene vrniti pošiljatelju. Po izteku roka za predložitev prijav se sestane komisija in odpre vse pravočasno prispele prijave.

Komisija pregleda vse pravočasno prispele prijave, če vsebujejo vse, z razpisno dokumentacijo, zahtevane dokumente in dokazila ter če izpolnjujejo pogoje, določene v pravilniku (formalna popolnost).

NASLOV: Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec. Prijave morajo biti oddane v zaprtih kuvertah z oznako: »JAVNI RAZPIS – SOFINANCIRANJE AKCIJ ZAŠČITE KULTURNE DEDIŠČINE V OBČINI LOGATEC ZA LETO 2011 – NE ODPIRAJ«. Na hrbtni strani kuverte mora biti naveden naziv (ime) predlagatelja in njegov naslov.

SKLEP O IZBIRI PREDLAGATELJEV: bodo predlagatelji prejeli v roku 60 dni po preteku roka za oddajo prijav.

POGODBE O SOFINANCIRANJU: bodo sklenjene z izbranimi predlagatelji v 30. dneh po končanem postopku.

PORABA DODELJENIH SREDSTEV: izvajalci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja razpis.

Številka: 622-2/2011-1
Datum: 24. 2. 2011

Berto MENARD, l. r.
ŽUPAN



Na podlagi 12.–15. člena Odloka o priznanjih Občine Logatec in o priznanjih župana občine Logatec (Logaške novice, št. 4/01 in 11/08) Komisija za priznanja objavlja

R A Z P I S

za podelitev priznanj Občine Logatec za leto 2011

Občina Logatec bo ob občinskem prazniku na slavnostni seji občinskega sveta na predlog Komisije za priznanja podelila priznanja po Odloku o priznanjih Občine Logatec in o priznanjih župana Občine Logatec.

Priznanje Častni občan Občine Logatec se podeli posamezniku za izredno pomembne dosežke na ekonomskem, znanstvenem, kulturnem, razvojnem, vzgojno izobraževalnem, športnem, humanitarnem ali drugem področju, s čimer je posameznik izjemno prispeval k razvoju, ugledu in uveljavljanju občine Logatec doma ali v svetu. Priznanje Častni občan se lahko podeli tudi tujcu.

Spominska plaketa z znakom se podeli za izjemne uspehe in dosežke in kot spodbuda za nadaljnje ustvarjalno delo. Spominsko plaketo lahko prejmejo posamezniki, skupine občanov, društva, pravne osebe oziroma organizacije.

Listina Občine Logatec se podeli za posebne uspehe in dosežke v zadnjem obdobju in kot spodbuda za nadaljnje ustvarjalno delo na družbenoekonomskem, znanstvenem, tehničnem, kulturnem ali drugem področju ustvarjalnosti in dela, ki ima poseben pomen za razvoj in napredek občine Logatec. Listino Občine Logatec lahko prejmejo posamezniki, skupine občanov, društva, vse pravne osebe oziroma organizacije.

Pobudniki za podelitev nagrad so lahko občani občine Logatec, skupine občanov, stranke, župan, krajevne skupnosti, podjetja in druge organizacije ter skupnosti.

Predlog za priznanja občine mora vsebovati:

- podatke o predlagatelju,
- vrsto predlaganega priznanja občine,
- podatke o predlaganem prejemniku priznanja,
- obrazložitev predloga,
- dokumente, ki potrjujejo dejstva iz obrazložitve.

Rok za prijavo predlogov je do 31. 3. 2011, do 10. ure, v sprejemni pisarni Občine Logatec ali po pošti, vključno z datumom 31. 3. 2011. Predlogi morajo biti podani na ustreznih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Razpisna dokumentacija je na voljo v sprejemni pisarni Občine Logatec, Tržaška cesta 50 A, Logatec in na spletni strani www.logatec.si.

Predlogi naj bodo poslani na naslov: Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec, v zaprtih ovojnicah z oznako »Razpis – priznanja Občine Logatec – Ne odpiraj«. Na hrbtani strani ovojnice mora biti naveden naziv oz. ime predlagatelja, njegov sedež in poštni naslov.

Štev.: 094-2/2011-1
Datum: 24. 2. 2011

Komisija za priznanja,
predsednica
Janja NAGODE, l. r.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10), 7. in 16. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 7-8/08, 2/10) je Občinski svet Občine Logatec na 4. redni seji, dne 24. 2. 2011, sprejel

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Logatec

1. člen

V 5. členu Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Logatec (Logaške novice, št. 4/99) se besedo »enovit« črta, številko »15« pa se nadomesti z besedilom »50 A«.

2. člen

Peti odstavek 21. člena se nadomesti z besedilom: »Direktor mora imeti univerzitetno izobrazbo ustrezne smeri, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v občinskem glasilu Logaške novice.

Številka: 007-4/2011-4
Logatec, 24. 2. 2011

Berto MENARD, l.r.
ŽUPAN

Na podlagi 25. in 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS št. 32/93, 30/98 – ZLPPPO, 127/06 – ZJZP in 38/10 – ZUKN), subsidiarne uporabe določb Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 83/09 – Odl. US.) in 16. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 10/10 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Logatec na svoji 4. redni seji, dne 24. 2. 2011, sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega podjetja Komunalno podjetje Logatec, d.o.o.

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se določa dejavnost, sestava, financiranje in poslovanje javnega podjetja Komunalno podjetje Logatec d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: javno podjetje), katerega ustanovitelj je Občina Logatec (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj).

(2) Javno podjetje je ustanovljeno za izvajanje dejavnosti občinskih gospodarskih javnih služb v občini Logatec ter za opravljanje drugih dejavnosti iz tega odloka.

2. člen

(firma, sedež, trajanje)

(1) Javno podjetje je organizirano kot družba z omejeno odgovornostjo.

(2) Firma javnega podjetja se glasi: Javno podjetje Komunalno podjetje Logatec, d.o.o., skrajšana firma pa Komunalno podjetje Logatec, d.o.o.

(3) Sedež javnega podjetja je v Logatcu.



(4) Poslovni naslov javnega podjetja je: Tržaška cesta 27, 1370 Logatec.

(5) Javno podjetje se ustanovi za nedoločen čas.

3. člen (pečat)

Javno podjetje ima pečat pravokotne oblike z naslednjo vsebino: Komunalno podjetje Logatec d.o.o., Tržaška 27, Logatec.

II. DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA

4. člen (izvajanje občinskih gospodarskih javnih služb)

(1) Javno podjetje, kot izvajalec gospodarskih javnih služb, izvaja naslednje obvezne občinske gospodarske javne službe v občini Logatec:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- prevoz komunalnih odpadkov,
- obdelava mešanih komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje javnih cest,
- pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč,
- javna razsvetljava.

(2) Javno podjetje lahko opravlja tudi druge dejavnosti, za katere je registrirano, s tem da mora zagotoviti nemoteno opravljanje osnovne dejavnosti iz prejšnjega odstavka.

(3) Javno podjetje opravlja tudi naslednje javne službe:

- pomoč, oskrba in namestitve zapuščenih živali v zavetišču,
- plakatiranje,
- urejanje javnih tržnic.

(4) Ustanovitelj lahko določi, da se posamezna dejavnost gospodarskih javnih služb izvame iz izvajanja javnega podjetja in zanjo zagotovi druga oblika izvajanja javne službe, če ugotovi, da bi s tem dosegel cenejšo in kvalitetnejšo oskrbo za uporabnike teh storitev.

5. člen (standardna klasifikacija dejavnosti)

(1) Po standardni klasifikaciji dejavnosti se dejavnosti javnega podjetja glasio:

- 08.110 Pridobivanje kamna
- 08.120 Pridobivanje gramoza, peska, gline
- 11.070 Proizvodnja brezalkoholnih pijač, mineralnih in drugih stekleničenih vod
- 16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja
- 18.130 Priprava za tisk in objavo
- 33.110 Popravila kovinskih izdelkov

- 33.120 Popravila strojev in naprav
- 33.130 Popravila elektronskih in optičnih naprav
- 33.140 Popravila električnih naprav
- 33.170 Popravila in vzdrževanje drugih prevoznih sredstev
- 33.190 Popravila drugih naprav
- 33.200 Montaža industrijskih strojev in naprav
- 35.119 Druga proizvodnja električne energije
- 36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
- 37.000 Ravnanje z odplakami
- 38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- 38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
- 38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki
- 38.310 Demontaža odpadnih naprav
- 38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
- 39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
- 41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov
- 41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
- 42.110 Gradnja cest
- 42.130 Gradnja mostov in predorov
- 42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
- 42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
- 42.910 Gradnja vodnih objektov
- 42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje
- 43.110 Rušenje objektov
- 43.120 Zemeljska pripravljalna dela
- 43.130 Testno vrtanje in sondiranje
- 43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav
- 43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
- 43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah
- 43.310 Fasaderska in štukaterska dela
- 43.330 Oblaganje tal in sten
- 43.342 Pleskarska dela
- 43.390 Druga zaključna gradbena dela
- 43.990 Druga specializirana gradbena dela
- 45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil
- 46.120 Posredništvo pri prodaji goriv, rud, kovin, tehničnih kemikalij
- 46.130 Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala
- 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- 46.710 Trgovina na debelo s trdimi, tekočimi in plinastimi gorivi
- 46.720 Trgovina na debelo s kovinami in rudami
- 46.730 Trgovina na debelo z lesom, gradbenim materialom in sanitarno opremo
- 46.740 Trgovina na debelo s kovinskimi proizvodi, inštalacijskim materialom, napravami za ogrevanje
- 46.770 Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
- 47.520 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah zgradbenim materialom, kovinskimi izdelki, barvami in steklom
- 47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
- 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- 49.392 Obratovanje žičnic
- 49.410 Cestni tovorni promet
- 49.500 Cevovodni transport
- 52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
- 53.200 Druga poštna in kurirska dejavnost
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.190 Drugo založništvo

61.100 Telekomunikacijske dejavnosti po vodih
 61.200 Brežične telekomunikacijske dejavnosti
 61.900 Druge telekomunikacijske dejavnosti
 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
 63.120 Obratovanje spletnih portalov
 63.990 Drugo informiranje
 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami
 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
 71.111 Arhitekturno projektiranje
 71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
 71.121 Geofizikalne meritve in kartiranje
 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja tehnologije
 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
 74.200 Fotografška dejavnost
 74.300 Prevajanje in tolmačenje
 77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
 77.120 Dajanje tovornjakov v najem in zakup
 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
 77.310 Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem in zakup
 77.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup
 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
 81.210 Splošno čiščenje stavb
 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
 82.110 Nudjenje celovitih pisarniških storitev
 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 84.250 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah
 93.292 Dejavnost smučarskih centrov
 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
 96.030 Pogrebna dejavnost
 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

(2) Poleg splošnih pogojev, ki so predpisani za opravljanje dejavnosti podjetja, mora podjetje pri opravljanju dejavnosti upoštevati tudi pogoje, določene z odloki ustanovitelja in drugimi predpisi.

6. člen

(javno pooblastilo)

S tem odlokom ustanovitelj podeli javnemu podjetju javno pooblastilo za opravljanje naslednjih nalog:

- določanje projektnih pogojev in izdajanje soglasij za priključitev na objekte gospodarske javne infrastrukture, ki jih ima javno podjetje v poslovnem najemu,
- izdajanje soglasij oziroma dovoljenj za priključitev

na javno vodovodno omrežje, in javno kanalizacijsko omrežje.

III. OSNOVNI KAPITAL, POSLOVNI NAJEM IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI

7. člen

(osnovni kapital javnega podjetja)

(1) Osnovni kapital javnega podjetja znaša 25.037,56 EUR in ga zagotovi ustanovitelj.

(2) Osnovni kapital se lahko poveča ali zmanjša na osnovi sklepa skupščine. Povečanje ali zmanjšanje osnovnega kapitala se izvede skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

(3) Objekti in naprave, ki so skladno z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe, postali lastnina ustanovitelja, niso vključeni v osnovni kapital javnega podjetja.

8. člen

(poslovni najem)

Ustanovitelj daje infrastrukturne objekte in naprave, pomembne za izvajanje gospodarskih javnih služb, javnemu podjetju s posebno pogodbo v poslovni najem, v skladu z veljavno zakonodajo.

9. člen

(odgovornost za obveznosti javnega podjetja in kritje izgub)

(1) Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

(2) Javno podjetje vodi poslovne knjige in izdaja letna poročila v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, slovenskimi računovodskimi standardi ter načeli, ki jih določi z zakonom pooblaščen organizacija.

(3) Javno podjetje pokriva izgubo, ki nastane pri poslovanju javnega podjetja, v skladu z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

(4) Izgubo, ki nastane pri poslovanju javnega podjetja zaradi nepravočasne potrditve cen storitev javne službe pokriva ustanovitelj v okviru svojih pristojnosti v skladu z zakonom.

IV. SESTAVA JAVNEGA PODJETJA

10. člen

(organi javnega podjetja)

Organi vodenja in nadzora javnega podjetja so:

- skupščina,
- nadzorni svet,
- direktor.

11. člen

(skupščina)

(1) Občinski svet Občine Logatec opravlja naloge kot ustanovitelj in kot skupščina javnega podjetja, in sicer:

- določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih

- dobrin oziroma izvajanje gospodarskih javnih služb,
- daje soglasje k pogodbam za najem ali dajanje posojil in garancij,
- odloča o statusnih spremembah javnega podjetja,
- sprejema poslovno politiko podjetja, načrte in programe dela podjetja po dejavnostih,
- odloča o investicijah v gospodarsko javno infrastrukturo,
- odloča o ustanovitvi oziroma prenehanju javnega podjetja,
- imenuje in odpokliče člane nadzornega sveta,
- sprejema spremembe in dopolnitve akta o ustanovitvi javnega podjetja,
- odloča o nakupu in prodaji osnovnih sredstev, katerih vrednost presega 30.000,00 EUR,
- odloča o višini nagrad članov nadzornega sveta,
- odloča o odpisu terjatev v vrednosti nad 2.000 EUR,
- odloča o postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca,
- odloča o ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja,
- odloča o uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju ali članom nadzornega sveta javnega podjetja v zvezi s povračilom škode, ki je nastala kot posledica kršitve njihovih nalog,
- odloča o zastopanju javnega podjetja v sodnih postopkih proti direktorju,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon, ki ureja gospodarske družbe ali splošni akti ustanovitelja.

12. člen

(nadzorni svet)

(1) Nadzorni svet sestavlja šest članov. Dva člana v nadzorni svet izvoli svet delavcev v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju in o izvolitvi seznanji skupščino, štiri člane pa imenuje skupščina.

(2) Član nadzornega sveta, ki ga imenuje skupščina, je lahko vsaka poslovno sposobna fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja gospodarske družbe.

(3) Član nadzornega sveta ne more biti oseba, ki opravlja funkcije, ki jih kot nezdržljive določa zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, ter zakon, ki ureja gospodarske družbe.

(4) Mandat članov nadzornega sveta javnega podjetja, ki jih je imenovala skupščina, traja 4 leta in sovпада z mandatom članov skupščine. Po poteku mandata opravlja nadzorni svet javnega podjetja svojo funkcijo do imenovanja novega nadzornega sveta. Mandat članov nadzornega sveta, imenovanih s strani skupščine, začne teči s prvo konstitutivno sejo nadzornega sveta.

(5) Ista oseba je lahko ponovno imenovana za člana nadzornega sveta.

(6) Člani nadzornega sveta javnega podjetja, ki jih je imenovala skupščina, so za svoje delo odgovorni ustanovitelju. Za dolžnost skrbnega ravnanja in odgovornost članov nadzornega sveta se smiselno uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe.

13. člen

(pristojnosti nadzornega sveta)

(1) Nadzorni svet opravlja naloge v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, in tem odlokom, zlasti pa:

- imenuje in razrešuje direktorja,
- preveri sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju predloži direktor ter o ugotovitvah sestavi posebno pisno poročilo za skupščino,
- nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja ter izvajanje programov in poslovnih načrtov,
- pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje, zaloge blaga ter druge stvari,
- predlaga ustanovitelju sklic skupščine,
- skupaj z direktorjem javnega podjetja odloča o odpisu terjatev v višini med 300,00 in 2.000,00 EUR,
- odloča o imenovanju revizorja za revidiranje poslovanja javnega podjetja,
- obravnava načelna vprašanja o poslovanju javnega podjetja in o poteku poslov,
- daje mnenje k letnemu načrtu poslovanja, k letnemu poročilu javnega podjetja,
- daje mnenje na zahtevo ustanovitelja in smernice direktorju javnega podjetja iz zadev v okviru pristojnosti nadzornega sveta,
- sprejema poslovnik o svojem delu in interne akte s področja delovno pravne zakonodaje, za katere po zakonu ni pristojen direktor,
- spremlja rentabilnost poslovanja javnega podjetja, njegova gospodarska gibanja in druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja o čemer obvešča ustanovitelja,
- obravnava poročila zunanjih revizijskih in inšpekcijskih organov ter na osnovi ugotovitev daje mnenje na predlagane ukrepe s strani direktorja,
- obravnava poročila popisne komisije za popis sredstev in obveznosti,
- potrjuje cene javnega podjetja, ki ne spadajo med obvezne ali izbirne gospodarske javne službe.

(2) Vodenje poslov javnega podjetja se ne more prenesti na nadzorni svet javnega podjetja. Nadzorni svet pa lahko določi, da se določene vrste poslov lahko opravljajo le s soglasjem nadzornega sveta javnega podjetja.

14. člen

(delovanje nadzornega sveta)

(1) Člani nadzornega sveta na svoji prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika. Predstavniki delavcev, ki je član nadzornega sveta, ne more biti predsednik tega sveta.

(2) Predsednik sklicuje in vodi seje ter podpisuje zapisnike in sprejete sklepe. V njegovi odsotnosti opravlja zadeve iz pristojnosti predsednika, namestnik predsednika.

(3) Nadzorni svet je sklepčen, če so na seji prisotni vsaj štirje člani. Odločitve sprejema nadzorni svet z večino vseh prisotnih članov. V primeru neodločenega glasovanja je odločilen glas predsednika nadzornega sveta. Član nadzornega sveta ne sodeluje pri odločanju o zadevah, ki se nanašajo nanj.

(4) Seje nadzornega sveta so za javnost zaprte.

(5) Na sejah nadzornega sveta se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik nadzornega sveta.

(6) Zapisnik se pošlje vsem članom nadzornega sveta in direktorju podjetja. Predsednik nadzornega sveta je pooblaščen, da v imenu nadzornega sveta sporoča vsebino sklepov pristojnim organom in tudi tretjim osebam. Predsednik nadzornega sveta lahko za to delo pooblasti koga drugega.

15. člen

(predsednik nadzornega sveta)

(1) Predsednik nadzornega sveta predstavlja nadzorni svet, vodi in sklicuje seje nadzornega sveta ter podpisuje sklepe, ki jih sprejme nadzorni svet iz svoje pristojnosti. Če je predsedniku nadzornega sveta iz kateregakoli razloga onemogočeno opravljati naloge, ga nadomešča namestnik predsednika nadzornega sveta.

(2) Predsednik nadzornega sveta mora takoj sklicati sejo na zahtevo direktorja ali vsakega člana nadzornega sveta, ki navedejo namen ali razlog za sklic seje. Seja mora biti v dveh tednih po sklicu. Če predsednik nadzornega sveta v tem času ne skliče seje, lahko to stori direktor ali najmanj trije člani nadzornega sveta.

(3) Prvo sejo nadzornega sveta skliče najstarejši član nadzornega sveta v 30 dneh po imenovanju članov nadzornega sveta s strani skupščine.

16. člen

(odpoklic članov nadzornega sveta)

(1) Skupščina lahko odpokliče člana nadzornega sveta, ki ga je izvolila, kadarkoli pred potekom mandatne dobe brez utemeljenega razloga. Za sklep o odpoklicu je potrebna najmanj tričetrtinska večina oddanih glasov.

(2) Predstavnik delavcev, ki je član nadzornega sveta, odpokliče svet delavcev in s tem seznani skupščino družbe. Način odpoklica člana nadzornega sveta, ki je predstavnik delavcev, se podrobneje določi v poslovniku sveta delavcev.

(3) V primeru predčasnega prenehanja mandata članu nadzornega sveta, skupščina ali svet delavcev imenuje nadomestnega člana nadzornega sveta za preostali del mandata.

17. člen

(revizija)

Nadzorni svet ali skupščina lahko odloči, da se nadzor nad poslovanjem javnega podjetja opravi z revizijo.

18. člen

(direktor)

(1) Javno podjetje zastopa direktor, ki ga imenuje in razrešuje nadzorni svet javnega podjetja na podlagi javnega razpisa, pod pogoji, na način in po postopku, določenim v tem odloku.

(2) Direktor na lastno odgovornost vodi posle in zastopa javno podjetje in ima vse pravice, obveznosti in pristojnosti v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe in tem odlokom.

(3) Direktor zastopa javno podjetje neomejeno, razen v zadevah, za katere je potrebno predhodno soglasje skupščine ali nadzornega sveta.

(4) Če direktor sklepa pravne posle brez soglasja iz prejšnjega odstavka, je to razlog za njegovo krivdno razrešitev.

19. člen

(postopek imenovanja direktorja)

(1) Postopek imenovanja direktorja se mora začeti najkasneje 3 (tri) mesece pred iztekom mandata dotedanjemu direktorju, vendar ne prej kot eno (1) leto pred iztekom mandata.

(2) Javni razpis za prosto delovno mesto direktorja objavi nadzorni svet skladno z določili zakona, ki ureja delovna razmerja, pri čemer lahko objavo posreduje tudi v sredstva javnega obveščanja in svetovni splet.

(3) Nadzorni svet imenuje direktorja za 4 leta in o tem obvesti skupščino. Po poteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana.

20. člen

(pogoji za direktorja)

(1) Direktor je lahko vsaka poslovno sposobna fizična oseba, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje še naslednje posebne pogoje:

- da ima najmanj visoko strokovno izobrazbo ali najmanj univerzitetno izobrazbo (1. bolonjska stopnja) gradbene, komunalne, strojne, pravne ali ekonomske smeri,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj, ki potrjujejo, da ima organizacijske in vodstvene sposobnosti.

(2) Za direktorja ne more biti imenovana fizična oseba, ki:

- je že član drugega organa vodenja ali nadzora,
- je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine. Ta oseba ne sme biti imenovana za direktorja pet let od pravnomočnosti sodbe in dve leti po prestani kazni zavora,
- ji je bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, in sicer dokler traja prepoved, ali
- je bil kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začet stečajni postopek, pravnomočno obsojena na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij, o odškodninski odgovornosti, in sicer še dve leti po pravnomočnosti sodbe.

21. člen

(objava javnega razpisa in prijave)

(1) Objava javnega razpisa vsebuje:

- navedbo prostega delovnega mesta direktorja javnega podjetja,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat,
- navedbo dokazil, ki jih mora kandidat predložiti prijavi,
- rok za vlaganje prijav ter naslov pošiljanja prijav,
- rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri,
- navedbo organa oziroma osebe, ki daje informacije o izvedbi javnega razpisa,
- druge okoliščine, ki so pomembne za izbiro.

(2) Rok za vlaganje prijav na javni razpis ne sme biti krajši od dvajsetih (20) dni od dneva objave javnega razpisa.

(3) Prijavi za javni razpis za delovno mesto direktorja javnega podjetja morajo kandidati priložiti program razvoja javnega podjetja.

22. člen

(imenovanje direktorja)

(1) O imenovanju direktorja odloči nadzorni svet.

(2) V primeru predčasnega prenehanja mandata direktorja, v drugih primerih, ko direktor preneha z delom ali v primeru, da po poteku mandata ni izbran nov direktor, nadzorni svet imenuje vršilca dolžnosti direktorja brez razpisa.

(3) Vršilec dolžnosti direktorja opravlja funkcijo do rednega imenovanja direktorja, vendar največ za dobo enega leta. Ista oseba ne more biti imenovana za vršilca dolžnosti direktorja več kot enkrat zaporedoma.

23. člen

(odpoklic direktorja)

(1) Nadzorni svet lahko predčasno odpokliče direktorja v naslednjih primerih:

- če huje krši obveznosti,
- če ni sposoben voditi poslov,
- če ne izpolnjuje nalog, določenih v zakonu, splošnih aktih ustanovitelja in splošnih aktih javnega podjetja,
- če s svojim nevestnim ali nezakinitim ravnanjem povzroči javnemu podjetju večjo škodo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri izvrševanju javne službe.

(2) Nadzorni svet mora direktorja odpoklicati, če to sam zahteva.

(3) V primeru odpoklica brez utemeljenega razloga pripada direktorju pravica do odpravnine v skladu z zakonom. Direktor ni upravičen do odpravnine v primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena ali če se po prekinitvi pogodbe zaposli v javnem podjetju.

24. člen

(pogodba o zaposlitvi direktorja)

Direktor mora biti v delovnem razmerju v javnem podjetju. Pogodbo o zaposlitvi z direktorjem sklene nadzorni svet, podpiše pa jo predsednik nadzornega sveta in z njo seznaniti ustanovitelja. V tej pogodbi se uredijo vse medsebojne pravice in obveznosti v skladu z veljavno zakonodajo in kolektivnimi pogodbami, ki veljajo v javnem podjetju.

25. člen

(obveznosti direktorja)

(1) Direktor je odgovoren za zakonitost dela javnega podjetja. Za svoje delo je odgovoren nadzornemu svetu javnega podjetja.

(2) Direktor organizira in vodi poslovanje javnega podjetja ter ga zastopa in predstavlja. V okviru teh pristojnosti direktor zlasti opravlja naslednje naloge:

- organizira in vodi poslovanje javnega podjetja,
- predlaga temelje poslovne politike javnega podjetja in ukrepe za njeno izvajanje,
- izvršuje sklepe skupščine in nadzornega sveta,
- daje poročila nadzornemu svetu o rezultatih poslovanja podjetja in druga poročila na zahtevo skupščine ali nadzornega sveta,
- pripravlja organizacijo, sistemizacijo delovnih mest in razvrstitev delavcev v tarifne razrede po veljavni kolektivni pogodbi,
- sprejema splošne akte javnega podjetja, za katere je s

predpisi določeno da so v njegovi pristojnosti,

- nadzornemu svetu predlaga odpravo motenj v zvezi s poslovanjem javnega podjetja, če ustrezni ukrepi niso v njegovi pristojnosti,
- odloča o zaposlitvi delavcev in sklepa z njimi pogodbe o zaposlitvi ter odloča o vseh drugih pravicah in obveznostih delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o razporeditvi oziroma prerazporeditvi delovnega časa ter o nadurnem delu,
- izreka delavcem javnega podjetja disciplinske ukrepe,
- s sindikati sklepa dogovor o pogojih in delu sindikata v javnem podjetju,
- je odredbodajalec javnega podjetja in podpisuje poslovne akte, listine in pogodbe ter druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja,
- imenuje komisijo za ugotavljanje materialne škode, komisijo za inventurne popise ter druga delovna telesa za proučitev posameznih zadev in nalog iz delovnega področja oziroma dejavnosti javnega podjetja,
- opravlja naloge varnosti, obrambe in zaščite, skladno z zakonom,
- pripravlja predloge za statusna preoblikovanja ali prenehanje javnega podjetja ter spremembe v tehnično tehnoloških postopkih,
- v soglasju z nadzornim svetom določa cene dejavnostim, ki niso predmet gospodarskih javnih služb ali uporabe javnih dobrin,
- opravlja še vsa druga dela, določena z zakonom, splošnimi akti ustanovitelja in drugimi splošnimi akti javnega podjetja in navodili nadzornega sveta.

26. člen

(omejitve direktorjevih pristojnosti)

(1) Direktor zastopa podjetje neomejeno, razen pri:

- prometu z osnovnimi sredstvi v vrednosti nad 30.000,00 EUR,
- investicijah v infrastrukturne objekte, ki niso bile predvidene v potrjenem poslovnem načrtu javnega podjetja nad vrednostjo 20.000,00 EUR,
- najemanju in dajanju posojil in garancij.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka mora predhodno dati soglasje skupščina.

27. člen

(delovna razmerja in sodelovanje delavcev pri upravljanju)

(1) Javno podjetje sklepa pogodbe o zaposlitvi skladno z zakonom, ki ureja delovna razmerja, in s panožno kolektivno pogodbo.

(2) Sodelovanje delavcev pri upravljanju se uresničuje v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.



V. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA, POSLOVANJE IN POSLOVNI IZID

28. člen

(viri financiranja in poslovna politika podjetja)

(1) Viri financiranja za opravljanje dejavnosti javnega podjetja so:

- sredstva, ki jih za uporabo javnih dobrin in javnih storitev plačujejo uporabniki javnih dobrin,
- sredstva proračuna,
- drugi viri, določeni z zakonom ali odlokom ustanovitelja.

(2) Storitve javnega podjetja, ki ne spadajo med obvezne ali izbirne gospodarske javne službe, se financirajo z njihovo prodajo na trgu po cenah, ki jih je potrdil nadzorni svet.

29. člen

(finančno poslovanje javnega podjetja)

Finančno poslovanje se opravlja v skladu s finančnimi oziroma računovodskimi standardi in načeli, ki jih določi z zakonom pooblaščen organizacija. Letno poročilo obsega računovodske izkaze in v prilogi pojasnila k tem izkazom ter poslovno poročilo.

30. člen

(poslovna skrivnost)

(1) Za poslovno skrivnost štejejo podatki, določeni z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

(2) S pisnim sklepom direktorja javnega podjetja se določijo:

- kateri podatki so poslovna skrivnost,
- način varovanja in osebe, ki se s poslovno skrivnostjo lahko seznanijo, in
- odgovornost oseb, katerim so bili podatki posredovani.

(3) Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti podatki, ki so po zakonu javni ali podatki o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

(4) Poslovno skrivnost mora varovati vsak delavec, ki je z njo seznanjen.

(5) Dolžnost varovanja poslovne skrivnosti velja tudi po prenehanju delovnega razmerja v podjetju.

31. člen

(splošni akti)

Javno podjetje sprejema splošne akte iz svoje pristojnosti ter jih objavi na krajevno običajen način.

VI. PRENEHANJE JAVNEGA PODJETJA

32. člen

(prenehanje javnega podjetja)

Javno podjetje preneha v skladu z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe oziroma zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunalno podjetje Logatec (Logaške novice, št. 1-2/08 in 4/09) in na njegovi podlagi sprejeti Statut Javnega podjetja Komunalno podjetje Logatec, d.o.o., h kateremu je dal soglasje Občinski svet Občine Logatec na 26. redni seji, dne 17. 12. 2009.

34. člen

Skupščina ter svet delavcev sta dolžna najkasneje v roku dveh mesecev od uveljavitve tega odloka, imenovati člane nadzornega sveta, skladno z določili tega odloka, dosedanjim članom pa z dnem imenovanja novih članov preneha dosedanji mandat.

35. člen

Mandat prvega nadzornega sveta Komunalnega podjetja Logatec, imenovanega po tem odloku, traja do 31.12.2014.

36. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Logaških novicah.

Datum: 24. 2. 2011
Številka: 007-1/2011-6

OBČINE LOGATEC
ŽUPAN
Berto MENARD, l. r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10-ZUKN, 107/10) in 16. člena statuta Občine Logatec (Logaške novice št. 7-8/08, 2/09) je Občinski svet Občine Logatec na 4. redni seji, dne 24. 2. 2011 sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE LOGATEC ZA LETO 2011

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Logatec za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.



Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. IZKAZ RAČUNA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2011
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	16.744.068
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.700.811
70 DAVČNI PRIHODKI	8.756.994
700 Davki na dohodek in dobiček	7.447.934
703 Davek na premoženje	1.036.060
704 Domači davki na blago in storitve	273.000
706 Drugi davki	-
71 NEDAČNI PRIHODKI	3.943.817
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.507.243
711 Takse in pristojbine	11.000
712 Denarne kazni	22.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	27.010
714 Drugi nedavčni prihodki	1.376.564
72 KAPITALSKI PRIHODKI	2.650.277
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	158.652
721 Prihodki od prodaje zalog	-
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	2.491.625
73 PREJETE DONACIJE	20.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	20.000
731 Prejete donacije iz tujih virov	-
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.372.979
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	835.911
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	537.069
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.368.901
40 TEKOČI ODHODKI	2.458.679
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	763.771
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	121.322
402 Izdatki za blago in storitve	1.376.586
403 Plačila domačih obresti	47.000
409 Rezerve	150.000
41 TEKOČI TRANSFERJI	5.184.111
410 Subvencije	176.000
411 Transferji posameznikom in gospodinjstvom	2.917.960
412 Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam	450.452
413 Drugi tekoči domači transferi	1.639.699
414 Tekoči transferi v tujino	-
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	8.442.897
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.442.897
43 INVESTICIJSKI TRANSFERJI	283.214



430	Investicijski transferi	-
431	Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso PU	149.912
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	133.302
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. - II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)		375.167

B. IZKAZ FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2011
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	-
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	-
750 Prejeta vračila danih posojil	-
751 Prodaja kapitalskih deležev	-
752 Kupnine iz naslova privatizacije	-
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	-
44 DANA POSOJILA IN POVEČAJE KAPITALSKIH DELEŽEV	-
440 Dana posojila	-
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	-
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	-

C. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2011
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	400.000
50 ZADOLŽEVANJE	400.000
500 Domače zadolževanje	400.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	300.000
55 ODPLAČILA DOLGA	300.000
550 Odplačila domačega dolga	300.000
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	475.167
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	100.000
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	- 375.167
STANJE SREDSTEV NA RAČUNU konec leta 2010	
9009 Splošni sklad za drugo stanje 2010	- 475.167

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita



na spletni strani Občine Logatec: <http://www.logatec.si>
[Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.](#)

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07-uradno prečiščeno besedilo), ki se uporablja za namene, določene v tem zakonu,
- namenski prihodki ožjih delov občine – krajevne skupnosti,
- prihodki od takse za obremenjevanje vode,
- takse za obremenjevanje okolja,
- sredstva iz državnega proračuna za investicije in sredstva iz proračuna EU,
- prihodki iz naslova poslovnega najema komunalne infrastrukture,
- prihodki iz naslova finančnega jamstva za zapiranje deponije.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljen v tekočem letu se prenesejo v proračun naslednjega leta za isti namen.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna znotraj posameznega glavnega programa v okviru proračunskega uporabnika, odloča predstojnik neposrednega uporabnika, to je župan.

Župan lahko uvede nove konte ali prerazporedi sredstva med posameznimi konti, v kolikor to zahteva ekonomska klasifikacija odhodkov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

6. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt

razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2012 70 % navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in v načrtu razvojnih programov.

7. člen (spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 30% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen (proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

- pračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
- račun stanovanjskega sklada, ustanovljen na podlagi odloka,
- finančno jamstvo za zapiranje deponije Ostri vrh.

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 50.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet. Za uporabo sredstev proračunske rezerve nad 10.000 EUR odloča občinski svet na predlog župana.



IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2011 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višini 2.000 EUR za posameznega dolžnika.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen (obseg zadolževanja občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računa finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2011 zadolži v višini 400.000 EUR za investicije.

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti. Likvidnostni dolg mora biti poravnan najkasneje do 31.12.2011, o zadolžitvi odloča župan.

11. člen
(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Vsi neposredni in posredni uporabniki proračuna morajo na zahtevo službe za finance Občine Logatec prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotovitev likvidnosti oziroma izvrševanju proračuna.

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2011 zadolžijo na podlagi soglasja ustanovitelja.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen (začasno financiranje v letu 2012)

V obdobju začasnega financiranja Občine Logatec v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu občine Logatec in se uporablja od 1. januarja 2011 dalje.

Številka: 410-201/2010-40
Kraj, datum: Logatec, 24. 2. 2011

OBČINA LOGATEC
ŽUPAN
Berto Menard, l.r.

Novo v knjižnici

LEPOSLOVJE

Slovensko

CESTNIK, Helena: Pletiljina pesem

***GABRIJELČIČ, Uroš: O Harryju in Jakobu: morske zgodbe za manj odrasle odrasle (kratka proza0)**

GRUMOVA nagrada za najboljšo dramsko besedilo (dramatika)

KALTNEKAR, Zdravko:

Obravnava

KODRIČ, Zdenko: Agent iz Žužemberka

KOKELJ, Nina: Slamnata dežela (kratka proza)

KOŠUTA, Miran: Mikrofonije: izbrani govori in pogovori (eseji)

MEDVED, Andrej: Vrtovi prisposodob, žalobni lokvanji užitek (poezija)

PIKALO, Matjaž: Dvojna podaja (pisma)

REZMAN, Rudi: Nujni deleži ozimnice (kratka proza)

SMOLE, Dominik: Zbrano delo/5

STUPICA, Lucija: Ljubljanski imenik (poezija)

SUKIČ, Nataša: Molji živijo v prahu

VIPOJNIK, Olga: Partizanka (spomini, dnevniki)

Tuje

ALAI: Roman o Tibetu (zgod. r.)

ALLISON, Dorothy: Pankrtka iz Karoline

ARTAUD, Antonin: Tarahumari: eseji, pesmi, pisma (antologije)

BUGUL, Ken: Riwaan ali Peščena pot

LE CLÉZIO, Jean-Marie Gustave: Napev o lakoti

***MCCANN, Colum: Naj se širni svet vrti**

MICHELLE, Tea: Valencia

***MISHIMA, Yukio: Izpovedi maske**

PHILLIPS, Susan Elizabeth: Trmoglavka

PLATH, Sylvia: Stekleni zvon

PRATCHETT, Terry: Dobra znamenja: verne in natančne prerokbe Agnes Nutter, coprnice (zf)

RAND, Ayn: Mi, živi

***SADE, D. A. F.: Filozofija v budoarju ali Nemoralni učitelj: dialogi, namenjeni izobrazbi mladih deklet**

WITKOWSKI, Michał: Kraljica Barbara

***ZUSAK, Markus: Kradljivka knjig**

STROKOVNA LITERATURA

Splošno

***GOLOB, Nataša:**

Manuscripta: knjižno slikarstvo v srednjeveških rokopisih iz Narodne in univerzitetne knjižnice v Ljubljani: [katalog]: Narodna galerija, 7. september – 7. november 2010

GOLOB, Nataša: Manuscripta: pisatelji, prepisovalci, bralci: [Razstavna dvorana NUK, 3.-30. september 2010]

***MED prezentacijo in manipulacijo**

Filozofija

ČAČINOVIČ-Puhovski, Nadežda: Čemu brati filozofe: v petdesetih kratkih poglavjih DERRIDA, Jacques: Ostroge: Nietzschevi stili: razprava

***ERASMUS, Desiderius:**

Hvalnica norosti; Tožba Mirú; O svobodni volji

***KANT, Immanuel:**

Predkritični spisi

KINGSLEY, Peter: Resničnost

***MARION, Jean-Luc: Malik in razdalja: pet študij**

Psihologija

PIERLOT, Holly: Priročnik za mamice: kako doseči red v hiši in mir v duši

SECUNDA, Victoria: Če škripa med hčerjo in materjo: kako razvozlati ženski gordijski voz

WINNICOTT, Donald Woods: Otroci, družina in svet zunaj

Verstvo

HIERONYMUS: Zagovor proti Rufinu

Sociologija

KARA-Murza, Sergej G.: Oblast manipulacije: kako elita jaha narod

SUBKULTURE: prispevki za kritiko in analizo družbenih gibanj (zv.9)

THOMPSON, Edward Palmer: Navade, plebejska kultura in moralna ekonomija

Politika

FANON, Frantz: V suženjstvo zakleti: (upor prekletih)

***SAND, Shlomo: Kako so izumili judovsko ljudstvo**

Gospodarstvo

IVANČIČ, Angela: Spremembe na trgu delovne sile, pomen izobrazbe in pismenosti zaposlenih

ŠTIBLAR, Franjo: Bančništvo kot hrbtenica samostojne Slovenije

Pravo

JEMEC Tomazin, Mateja: Slovenska pravna terminologija: od začetkov v 19. stoletju do danes

KRANJC, Janez: Rimsko pravo

KUHAR, Roman: Intimno državljanstvo

OSIMO in Goriška: 35-letnica podpisa Osimskih sporazumov in 25-letnica izgradnje briške ceste

VLAHEK, Ana: Pogodbeni prenos lastninske pravice na premočninah v evropskem pravnem prostoru

ZAKONODAJNI referendum: pravna ureditev in praksa v Sloveniji

Socialno skrbstvo

(NE)DOSTOPNA Slovenija?: grajene in komunikacijske ovire, s katerimi se srečujejo invalidi

Pedagogika

NACIONALNA konferenca Tempus iSheds. Prepoznavanje in podpora študentom z disleksijo v visokošolskem izobraževanju: zbornik prispevkov

Narodopisje

RIGLER Grm, Polona: Iz hiše v svet: življenje suhorobarskih in zdomarskih družin v Ribniški dolini v 20. stoletju: [katalog]

***ŽIVA kulturna dediščina se predstavi**

Geologija. Paleontologija

TURK, Janez: Dinamika podzemne vode v kraškem zaledju izvor Ljubljane

Medicina

MIGRENA onesposablja: učbenik za zdravstvene delavce

ROLLÉ, Dominik F.: Električni smog: kako prepoznati izvire motenj in zmanjšati medicinska tveganja

Alternativna medicina

CLARK, Hulda Regehr: Terapija za vse bolezni: z mnogimi primeri diabetesa, visokega krvnega pritiska, napadov božjasti, sindroma kronične utrujenosti, migrene, Alzheimerjeve bolezni, Parkinsonove bolezni, multiple skleroze in drugih bolezni, ki dokazujejo, da je vse bolezni enostavno odkriti in pozdraviti

Vrtnarstvo

HARRISON, John: Zelenjava: gojenje iz meseca v mesec

Management

***COCKTA – pijača vaše in naše mladosti: o dediščini**

slovenskih blagovnih znamk

ŠIMENC, Miha: Uvod v logistiko: utrip poslovnih sistemov

Računalništvo

ADOBE Photoshop CS5: uradni učbenik podjetja Adobe Systems (+DVD)

ŠULER, Rok: Spoznajmo Office 2010

Arhitektura/Urbanizem

POGRAJC, Bojan: Kadetnica

Fotografija

***HOČEVAR, Uroš: Estetika reportažne fotografije**

Glasba

GOBEC Radovan: (1909-1995)

KOŠIR, Marko: Jakob Cipci: umetniško življenje

Družabne zabave. Ples

KRONOTOPOGRAFIJA plesa: dve razpravi

Jezikoslovje

SKUBIC, Mitja: Romanistika na Slovenskem

Literarna teorija

KOMELJ, Miklavž: Nujnost poezije: eseji

MRČELA, Mirko: Indijska književnost v angleščini v post-kolonialnem obdobju

SVETINA, Ivo: Med smislom in skrivnostjo: izbrani spisi o slovenski poeziji

***VIDMAR, Luka: Zoisova literarna republika: vloga pisma v narodnih prepovedih Slovencev in Slovanov**

Zgodovina – svetovna

GALEANO, Eduardo H.: Odprte žile Latinske Amerike

ROY, Modhumita: Made in India: eseji o razredu, spolu in kulturi

VODOPIVEC, Vinko: Jezikovni temelji starejše slovenske etnogeneze

VODOPIVEC, Vinko: Starejša slovenska etnogeneza

Biografije

***ADAMIČ, Bojan: Dirigent s pištolo: Bojan Adamič, mojster zabavne in filmske glasbe**

PREŽIHOV Voranc – Lovro Kuhar: pisatelj, politik, patriot

TOMŠIČ, France: Od stavke do stranke

TSCHINKEL, John: Zvonovi so umolknil

ŽELE, Franc: Mornar, pustolovec, kitolovec

***Še posebej priporočamo.**

Maja Gregorič