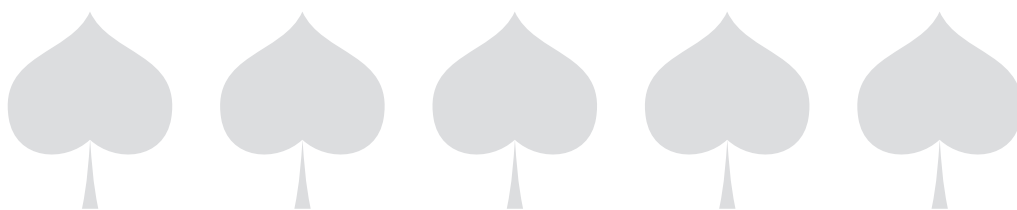


L



logaške novice

Glasilo občine Logatec, 15. marec 2010, letnik XLI, št.2



Uradne objave

VALT

Na podlagi sprejetega Odloka o proračunu Občine Logatec za leto 2010 (Logaške novice št. 12/09), Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Logatec (Logaške novice, št. 7-8/07 in 11/08), na podlagi mnenja Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano o skladnosti sheme državne pomoči »Podpora programom razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Logatec 2007-2013«, št. priglasitve: K-BE013-5874661-2007, z dne 06.06.2007, ter na podlagi mnenja Ministrstva za finance o shemi »de minimis« pomoči »Finančna sredstva za dopolnilne dejavnosti na kmetijah v občini Logatec«, št. priglasitve: M001-5874661-2007/I, Občina Logatec objavlja

JAVNI RAZPIS

za dodelitev proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Logatec za leto 2010

I. PREDMET RAZPISA

Občina Logatec razpisuje nepovratna finančna sredstva za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini Logatec za leto 2010, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju državnih pomoči v kmetijstvu, skladno z Uredbo Komisije (ES) št. 1857/06, z dne 15. 12. 2006, in »de minimis« pravili, skladno z Uredbo Komisije (ES) št. 1998/06, z dne 15. 12. 2006.

II. OKVIRNA VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Sredstva za javni razpis za dodelitev proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Logatec za leto 2010 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) so zagotovljena z Odlokom o proračunu Občine Logatec za leto 2010 (Logaške novice, št. 12/09) v višini 34.000,00 EUR.

Vrsta ukrepa (ukrepi po pravilniku):

SKUPINSKE IZJEME ZA KMETIJSTVO	Višina sredstev
Naložbe v kmetijska gospodarstva	30.000,00 EUR
SPLOŠNA PRAVILA ZA GOSPODARSTVO »DE MINIMIS«	
Zagotavljanje tehnične podpore	4.000,00 EUR
SKUPAJ	34.000,00 EUR

III. SPLOŠNA DOLOČILA - POGOJI ZA UPRAVIČENCE

- Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa.
- Upravičenec mora predložiti izjavo o prejetih sredstvih za isti namen oziroma izjavo, da ni prejel sredstev za isti namen iz drugih javnih sredstev (državnih in EU).
- Pomoč se dodeli na podlagi vloge, ki vsebuje osnovne podatke o upravičencu / izvajalcu, podatke o naložbi / storitvi, časovni potek in predvidene stroške.
- Naložba v kmetijsko gospodarstvo, ki se bo izvajala v letu 2010 in bo predmet prijave na razpis za dodelitev sredstev je lahko začeta pred izdajo odločbe o odobritvi sredstev upravičencu, vendar so upravičeni stroški po tem razpisu le tisti, ki bodo nastajali v obdobju od izdaje odločbe o odobritvi sredstev pa do 30. novembra 2010 (skrajni rok za oddajo zahtevka za izplačilo sredstev).

- Dokazila / plačani računi za namene po tem razpisu, ki jih upravičenec priloži skupaj z zahtevkom za izplačilo, morajo biti z datumom iz zgoraj navedenega obdobja in se morajo glasiti na ime nosilca kmetijskega gospodarstva.
- Sofinancirala se bo vrednost upravičenih stroškov brez DDV.
- Po zaključku investicije mora investicija biti v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev.
- Upravičenec, ki pridobi sredstva iz tega razpisa, mora hraniti dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom in pogodbo o dodelitvi sredstev še najmanj 5 let po zadnjem izplačilu sredstev.
- Upravičeni prejemnik sredstev ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.
- Državne pomoči se ne morejo dodeliti za iste upravičene stroške kot pomoči »de minimis«. Enako velja tudi za pomoči »de minimis«, ki se ne morejo dodeliti za iste upravičene stroške kot druge državne pomoči.
- V zvezi z istimi upravičenimi stroški se pomoč ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči, določena z Uredbo Komisije (ES) št. 1857/06, z dne 15. 12. 2006.

Za ostala določila se upoštevajo določila Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Logatec (Logaške novice, št. 7-8/07 in 11/08, v nadaljnjem besedilu: pravilnik).

IV. UKREPI, VIŠINA SREDSTEV, PREDMET PODPORE, UPRAVIČENI STROŠKI, UPRAVIČENCI IN DODATNI POGOJI

1. Naložbe v kmetijska gospodarstva (skupinske izjeme za kmetijstvo)

Višina razpisanih sredstev je 30.000,00 EUR (PP 11005 Občinske pomoči v kmetijstvu).

Med naložbami v kmetijska gospodarstva je predmet sofinanciranja posodabljanje kmetijskih gospodarstev.

Upravičeni stroški:

- stroški za pripravo načrta za novogradnjo in adaptacijo hlevov, zaradi prilagajanja za novo uvedene standarde, temelječe na zakonodaji ES (standard dobro počutje živali);
- stroški za nakup materiala za adaptacijo hlevov in ureditev izpustov;
- stroški ureditve ločenih stojišč oz. ležišč za bolne in obnemogle živali, porodnih boksov, privezov za nemoteno leganje in vstajanje živali, individualnih in skupinskih boksov za teleta, ustrezne osvetlitve hlevov, prezračevanja;
- stroški za nakup ene nove ali rabljene kmetijske mehanizacije;
- stroški za nakup opreme hlevov (za krmljenje, molžo, izločke...).

Pomoč se v skladu s sedmim odstavkom 4. člena Uredbe Komisije (ES) št. 1857/06, z dne 15.12.2006, ne dodeli za naslednje naložbe: nakup proizvodnih pravic, živali in letnih rastlin; zasaditev letnih rastlin; drenažna dela ali oprema za namakanje in namakalna dela, razen če taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje porabe vode za najmanj 25 %; za preproste naložbe za nadomestitev; za tekoče stroške proizvodnje; za proizvodnjo proizvodov, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode.

Upravičenci:

- nosilci kmetijskih gospodarstev, ki se uvrščajo med majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi 1 k Uredbi (ES) 364/04 in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine Logatec;
- člani kmetijskega gospodarstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca kmetijskega gospodarstva.

Pogoji za dodelitev sredstev:

- najmanjša zmogljivost hleva mora biti 10 ležišč za rejo goveda ali 5 ležišč za kobile v boksih ali 25 ležišč za rejo drobnice (zmogljivost hleva se bo preverjala na podlagi števila živali, navedenih v zbirni vlogi za neposredna plačila Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja na dan 1.3.2010 – priloga B);
- bruto intenzivnost pomoči ne sme presegati 50 % upravičenih stroškov na območjih z omejenimi možnostmi ter 40 % upravičenih naložb na drugih območjih;
- najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 1.000,00 EUR, največji znesek dodeljene pomoči pa znaša 5.000,00 EUR na upravičenca.

Vlagatelji predložijo naslednjo dokumentacijo:

- izpolnjeno vlogo na prijavnem obrazcu 1 – Vloga za dodelitev pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Logatec za leto 2010 – Naložbe v kmetijska gospodarstva, z zahtevanimi prilogami;
- zbirno vlogo za neposredna plačila Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja na dan 1.3.2010;
- predračune oziroma druga dokazila o predvideni višini stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije (lokacijska informacija, gradbeno dovoljenje) – kjer je to potrebno;
- načrt ureditve hleva s popisom del, opreme in tehnologija reje – če gre za naložbo v novogradnjo ali adaptacijo hlevov;
- mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti naložbe, če vrednost investicije presega 50.000,00 EUR.

2. Zagotavljanje tehnične podpore (splošna pravila za gospodarstvo »de minimis«)

Višina razpisanih sredstev je 4.000,00 EUR.

Sofinancirajo se programi izobraževanja, usposabljanja in informiranja kmetov ter članov njihovih družin na področju predelave, trženja in dopolnilnih dejavnosti, ki ga bodo izvajale organizacije, ki so registrirane za izvajanje teh aktivnosti na področju kmetijstva ter registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine Logatec ali regije.

Upravičeni stroški:

- stroški organiziranja programov izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu;
- stroški svetovalnih storitev: stroški honorarjev za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti kot je rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje;
- stroški organizacije forumov za izmenjavo znanj med kmetijskimi gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih: stroški udeležbe, potni stroški, stroški izdelave publikacij, najemnine in opremljanje razstavnih prostorov, simboličnih nagrad;
- stroški priprave in tiska publikacij, kot so katalogi ali spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji, ter kritje stroškov vzpostavitve internetne strani.

Pomoč se lahko dodeli do 100 % stroškov izvedbe posameznega programa oziroma druge aktivnosti, v obliki subvencioniranih storitev (neposredno plačilo kmetu ali članu družine ni dovoljeno).

Skupna pomoč »de minimis« dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000,00 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

Upravičenci:

- organizacije, ki so registrirane za izvajanje tehnične pomoči na področju kmetijstva na območju občine Logatec ali regije;
- registrirana stanovska ali interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine Logatec ali regije.

Vlagatelji predložijo naslednjo dokumentacijo:

- izpolnjeno vlogo na prijavnem obrazcu 2 – Vloga za dodelitev pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Logatec za leto 2010 – Zagotavljanje tehnične podpore, z zahtevanimi prilogami;
- finančno ovrednoten program izvajalca izobraževanj oziroma storitev;
- predračune oziroma druga ustrezna dokazila (izjava vlagatelja) o nameravani izvedbi izobraževanja, usposabljanja, informiranja ali druge aktivnosti;
- dokazilo o registraciji za opravljanje dejavnosti, ki so predmet podpore (to dokazilo pridobi Občina Logatec).

V. ROK ZA ODDAJO VLOG IN NAČIN PREDLOŽITVE

Rok za oddajo vlog za javni razpis je **od 16.4.2010 od vključno 8:00 ure dalje do vključno 20.4.2010 do 14:00 ure.**

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznem razpisnem obrazcu, vsebovati mora vse v obrazcu zahtevane podatke in priloge in mora biti na ustreznih mestih podpisana.

Vlagatelji morajo **vloge oddati:**

- **po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov:** Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec, in sicer s poštnim žigom od 16.4.2010 od vključno 8:00 ure dalje do vključno 20.4.2010 do 14:00 ure (upošteval se bo poštni žig oddane priporočene pošiljke z navedenim datumom, uro in minuto oddaje pošiljke!);

ali

- **osebno** v sprejemni pisarni Občine Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec, in sicer od 16.4.2010 od vključno 8:00 ure dalje do vključno 20.4.2010 do 14:00 ure.

Vloge, oddane pred ali po navedenem roku, se ne bodo upoštevale in se bodo neodprte vrnille vlagatelju!

Vloga mora biti oddana v zaprti kuverti ter ustrezno označena. Na sprednji strani kuverte mora biti izpisano (odvisno od predmeta prijave):

»NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI RAZPIS KMETIJSTVO 2010 – Naložbe v kmetijska gospodarstva«

-ali-

»NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI RAZPIS KMETIJSTVO 2010 – Zagotavljanje tehnične podpore«

VI. OBRAVNAVA VLOG IN POSTOPEK ODOBRITEV

Vloge, prispele na javni razpis, odpira in obravnava tričlanska Komisija za odpiranje vlog (v nadaljnjem besedilu: komisija), imenovana s strani župana.

V primeru, da bo po pošti prispelo več vlog z istim datumom in uro oddaje pošiljke in je določitev vrstnega reda vlog pomembna za odločitev, bo komisija ob prisotnosti vlagateljev izvedla žreb o vrstnem redu prispelih vlog. O žrebanju se napiše zapisnik, ki ga podpišejo člani komisije in prisotni vlagatelji.

Vse nepopolne vloge se izločijo iz nadaljnega postopka.

V kolikor bo na javni razpis prispelo več vlog kot je skupni znesek razpisanih sredstev, se bodo sredstva upravičencem dodelila glede na vrstni red oddaje vlog – DO PORABE SREDSTEV. Prednost pri dodelitvi sredstev bodo imeli upravičenci, ki v letu 2009, 2008 in 2007 še niso pridobili sredstev iz javnega razpisa za kmetijstvo.

Če razpoložljiva sredstva za ta javni razpis ne bodo v celoti razdeljena med upravičence, se bo preostanek razpoložljivih sredstev razdeljevalo po vrstnem redu oddaje vlog tistim, ki so sredstva že prejeli v preteklih letih. V tem primeru imajo upravičenci, ki so že pridobili sredstva v letu 2007 prednost pred upravičenci, ki so že pridobili sredstva v letu 2008, le-ti pa imajo prednost pred upravičenci, ki so že pridobili sredstva v letu 2009.

Na osnovi predloga za razdelitev sredstev komisije bo Občinska uprava Občine Logatec izdala odločbo o višini odobrenih sredstev za posamezen namen. Občina Logatec bo z upravičenci sklenila pogodbe, v katerih bodo navedeni podrobnejši pogoji koriščenja sredstev.

Upravičenec pred izdano odločbo o odobritvi sredstev ne sme pričeti z aktivnostjo, za katero so sredstva dodeljena.

Kopije računov in potrdil o plačilu računov za izvedene aktivnosti za ukrep naložbe v kmetijska gospodarstva morajo biti z datumom po izdaji odločbe. Računi z datumom pred izdajo odločbe o odobritvi sredstev kot tudi računi z datumom po 30.11.2010 ne bodo upoštevani.

Upravičencem se sredstva izplačajo na transakcijski račun na podlagi zahtevka za izplačilo sredstev. Zahtevek za izplačilo sredstev mora biti dostavljen na Občino Logatec najkasneje do 30.11.2010.

VII. KRAJ IN ČAS, KJER LAHKO ZAINTERESIRANI DVIENEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Javni razpis in razpisna dokumentacija sta od dneva objave v Logaških novicah do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Logatec: <http://www.logatec.si/> ali pa v sprejemni pisarni Občine Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec – I. nadstropje, vsak dan v poslovnem času, do izteka prijave na javni razpis.

Informacije v zvezi z javnim razpisom lahko dobite pri ga. Darji KAVČIČ na Občini Logatec ali na tel. številki 01 / 7590 608.

Številka: 430-5/2010-1
Datum: 4. 3. 2010

Janez NAGODE l.r.
ŽUPAN

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/09) je Občinski svet Občine Logatec na 27. redni seji, dne 25. 2. 2010, sprejel

SPREMEMBE STATUTA OBČINE LOGATEC

1. člen

V drugem odstavku 1. člena Statuta občine Logatec (Logaške novice, št. 7-8/08) se besedilo »Tržaška cesta 15« nadomesti z besedilom »Tržaška cesta 50 A«.

2. člen

Drugi odstavek 6. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Občina ima žig, ki je okrogle oblike z dvojno zunanjo obrobo. Žig ima v zgornjem polkrogu napis: OBČINA LOGATEC, v spodnjem polkrogu pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava; Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

3. člen

V petem odstavku 40. člena se v prvem stavku besedilo »Tržaška cesta 15« nadomesti z besedilom »Tržaška cesta 50 A«.

4. člen

Spremembe Statuta se objavijo v Logaških novicah in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 007-7/2010-1
Datum: 25.1.2010

Janez Nagode l. r.
ŽUPAN OBČINE LOGATEC

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 7-8/08) in v povezavi s 96. členom Poslovnika občinskega sveta Občine Logatec (Logaške novice, št. 12/08), je Občinski svet Občine Logatec, na svoji 27. redni seji, dne 25. 2. 2010 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

90. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij v Občini Logatec (Uradni list RS, št. 6/99, 27/05, 16/06, 21/07, Logaške novice št. 4/08):

»Določbe 90. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij v Občini Logatec (Uradni list RS, št. 6/99, 27/05, 16/06, 21/07, Logaške novice št. 4/08) se razume v povezavi s Skupnimi merili in pogoji za posege v prostor istega odloka, med njimi tudi z 22. členom, tako da:

- je dopustna gradnja na padajočem terenu (maks. dK + P + N + P), kar pomeni delna podkletitev + pritličje + nadstropje + podstrešje;
- ni dopustna gradnja objektov z enokapnimi strehami, temveč le gradnja objektov z dvokapnimi strehami, pri čemer pa termin »praviloma simetrična dvokapnica« izjemoma dopušča gradnjo z asimetrično dvokapnico z naklonom strešin najmanj 35° in največ 45°.«

Številka: 007-4/2010-2
Datum: 11. 01. 2010

Janez Nagode l. r.
ŽUPAN

Na podlagi drugega odstavka 49. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Logatec (Logaške novice, št. 10/09), 35. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09) in 16. člena Statuta občine Logatec (Logaške novice, št. 7-8/08) je Občinski svet Občine Logatec na 27. redni seji, dne 25. 2. 2010, sprejel

Pravilnik o določitvi cene odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Logatec

1. člen

S tem pravilnikom se podrobneje urejajo osnove in normativi pri obračunavanju cene za odvajanje in čiščenje odpadne in padavinske vode uporabnikom na območju občine Logatec.

2. člen

V okviru javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode se izvajajo naslednje storitve javne službe:

- odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode in storitve, vezane na nepretočne greznice,
- čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- storitve, vezane na obstoječe greznice in male komunalne čistilne naprave.

3. člen

Cena storitve javne službe se obračunava skladno z metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

4. člen

(1) Cena storitve javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode je sestavljena iz omrežnine, stroškov izvajanja storitve javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in stroškov okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, ki se pri kalkulaciji cene in na računu prikazujejo ločeno.

(2) Cena storitve odvajanja komunalne odpadne vode, prevzema komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic z odvozom na komunalno čistilno napravo in odvajanja padavinske odpadne vode z javnih površin zajema:

- stroške omrežnine, ki se obračunavajo glede na obračunski vodomer (strošek javne infrastrukture, ki je namenjena odvajanju komunalne in padavinske odpadne vode),
- druge stroške odvajanja komunalne odpadne vode, prevzema komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic z odvozom na komunalno čistilno napravo, ter odvajanja padavinske odpadne vode z javnih površin, ki se obračunavajo glede na dobavljeno količino pitne vode (z upoštevanjem količine načrpane pitne vode iz lastnih virov, če se komunalna odpadna voda odvaja v kanalizacijski sistem ali nepretočno greznico),
- stroške okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode.

(3) Cena storitve odvajanja padavinske odpadne vode s streh zajema:

- stroške omrežnine (strošek javne infrastrukture, ki je namenjena odvajanju komunalne in padavinske odpadne vode) in
- druge stroške odvajanja padavinske odpadne vode s streh, ki se obračunavajo glede na količino padavin, ki padejo na tlorisno površino strehe, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo.

(4) Cena storitve čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin zajema:

- stroške omrežnine, ki se obračunavajo glede na vodomero (strošek javne infrastrukture, ki je namenjena čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode),
- druge stroške čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki se obračunavajo glede na dobavljeno količino pitne vode.

(5) Cena storitve čiščenja padavinske odpadne vode s streh zajema:

- stroške omrežnine (stroške javne infrastrukture, ki je namenjena čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode) in
- druge stroške čiščenja padavinske odpadne vode s streh, ki se obračunavajo glede na količino padavin, ki padejo na tlorisno površino strehe, s katere se padavinska odpadna voda čisti na komunalni čistilni napravi.

(6) Cena storitve, vezane na obstoječe greznice in male komunalne čistilne naprave zajema:

- stroške omrežnine, ki se obračunavajo glede na obračunski vodomero (strošek javne infrastrukture, ki je namenjena čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode),
- stroške prevzema blata iz obstoječih greznic ali malih komunalnih čistilnih naprav pri uporabniku storitev, ki se obračunavajo glede na količino opravljene storitve,
- stroške obratovalnega monitoringa malih komunalnih čistilnih naprav, v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav,
- stroške ravnanja z blatom iz obstoječih greznic ali malih komunalnih čistilnih naprav, ki se obračunavajo glede na količino opravljene storitve in
- stroške okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode.

(7) V primeru, da se poraba pitne vode ne ugotavlja z obračunskim vodomero, se storitve iz druge alineje drugega odstavka, tretjega odstavka in druge alineje četrtega odstavka tega člena obračuna na podlagi števila stalno prijavljenih stanovalcev, ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, ki znaša 0,15 m³ na osebo na dan.

5. člen

(1) Omrežnina je del cene, ki pokriva letne stroške javne infrastrukture, ki je namenjena odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine Logatec. Uporabnikom se obračunava v dvanajstinah glede na zmogljivost vodovodnih priključkov, določenih z močjo obračunskega vodomera in njegovim pretokom, z upoštevanjem faktorjev, navedenih v naslednji preglednici:

vodomero	pretok (v m ³ /h)	faktor
DN 13	3	1,00
DN 20	5	1,67
DN 25	7	2,50

DN 32	12	4,00
DN 50	30	10,00
DN 80	100	33,33
DN 100	150	50,00
DN 150	300	100,00

(2) Omrežnina se določi na letni ravni in se obračunava mesečno v evrih.

(3) Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena se omrežnina za storitev odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode s streh obračuna glede na količino padavin, ki padejo na tlorisno površino strehe, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi.

(4) V primeru, da je stavba opremljena z obračunskim vodomerom, ki ni naveden v preglednici iz prvega odstavka tega člena, se za tak vodomer izračuna sorazmeren faktor omrežnine z upoštevanjem dejanskega nazivnega pretoka tega vodomera.

(5) V primeru, da stavba, za katero se opravljajo storitve javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ni opremljena z vodomerom, se obračuna omrežnina, ki je določena za vodomer DN 20 iz preglednice iz prvega odstavka tega člena.

(6) Če uporabnik uporablja vodo iz lastnega vodnega vira, se mu storitve javne službe obračuna po overjenem vodomeru, vgrajenem na njegovem vodnem viru.

6. člen

V primeru, da stavba, za katero se opravljajo storitve odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin, ni opremljena z vodomerom za merjenje porabe pitne vode ali je ta neustrezen ali je ugotovljen nedovoljen način rabe, se za količino storitev upošteva višina največje normirane porabe pitne vode, ki znaša 0,15 m³ na osebo na dan oziroma 0,075 m³ na zaposlenega na dan. V tem primeru se obračun izvede na podlagi podatka o številu stalno in začasno prijavljenih stanovalcev, pridobljenega iz uradne evidence, oziroma na podlagi podatka o številu zaposlenih.

7. člen

(1) Vodomeri v interni napeljavi uporabnika so namenjeni za interno porazdelitev stroškov. Teh vodomerov izvajalec javne službe ne vzdržuje in ne odčitava.

(2) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena lahko izvajalec javne službe in uporabnik ali upravnik stavbe skleneta pogodbo o odčitavanju in vzdrževanju vodomerov v interni napeljavi.

(3) Interna delitev stroškov za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode posameznim uporabnikom ni obveznost izvajalca javne službe, kar pomeni, da uporabniki odgovarjajo solidarno do popolnega plačila dolga.

8. člen

Uporabnik, ki vodo uporablja v reprodukcijske namene (jo vgrajuje v izdelke ali uporablja v kmetijski proizvodnji), ima pravico zahtevati, da se mu ta delež odšteje od obračunane cene pod pogojem, da se količina tako uporabljene vode meri s posebej vgrajenim vodomerom.

9. člen

(1) V primeru, da je pri uporabniku zaradi napake v njegovi interni vodovodni instalaciji prišlo do izredno velike porabe vode, ki jo je evidentiral tudi izvajalec javne službe, uporabnik pa za napako ni kriv in jo je popravil v najkrajšem možnem času, ko je zanj izvedel, se uporabniku zaračuna znesek njegove povprečne porabe vode v preteklem obračunskem obdobju.

(2) O odpisu razlike med povprečno porabo vode in evidentirane porabe vode do višine 300 evrov odloča predstojnik izvajalca javne službe, od 300 evrov do 2000 evrov predstojnik skupaj z nadzornim svetom izvajalca javne službe, nad to mejo pa ustanovitelj.

(3) Pred oprostitvijo je potrebno izvesti tlačni preizkus interne vodovodne instalacije in vodovodnega priključka ob navzočnosti predstavnika izvajalca javne službe.

10. člen

(1) Stroški izvajanja javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin se delijo glede na dobavljeno količino pitne vode oziroma na količino opravljene storitve deljeno z letno količino v zadnjem zaključenem poslovnem letu opravljene storitve, obračunane v evrih/m³.

(2) V primeru uvedbe nove storitve se stroški iz prejšnjega odstavka obračunajo glede na oceno količine opravljene storitve za prvo leto opravljanja storitve, ki jo izdelava izvajalec javne službe.

11. člen

Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin je izražena v evrih/m³ dobavljene pitne vode iz vodovodnega omrežja, če iz nje nastaja odpadna voda v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje odpadnih vod in velja tudi za prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic in njen odvoz in ravnanje z njo na komunalni čistilni napravi.

12. člen

Enota količine storitve iz prejšnjega člena se obračunava v mesečnih akontacijah, določenih glede na dejansko porabo pitne vode iz vodovodnega omrežja v preteklem obračunskem obdobju. Dejansko porabo mora izvajalec javne službe pri uporabniku storitve ugotavljati najmanj dvakrat letno, ko se tudi izvede poračun preteklega obračunskega obdobja.

13. člen

Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode s streh je izražena v evrih/m³ in se obračuna glede na količino padavin, ki pade na tlorisno površino strehe, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi.

14. člen

(1) Lastnosti odpadne vode, ki se spušča v javno kanalizacijsko omrežje, ne smejo presegati predpisanih mejnih vrednosti.

(2) V javno kanalizacijsko omrežje se smejo spuščati samo tiste odpadne vode, ki so določene v soglasju za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje.

(3) V primeru, da izvajalec javne službe na osnovi obratovalnega monitoringa ali kontrole kakovostnih parametrov na priključku ugotovi, da so v odpadnih vodah posameznega uporabnika prisotne snovi v koncentraciji, ki presega meje dopustne koncentracije za izpust v javno kanalizacijsko omrežje po veljavni zakonodaji, o tem obvesti pristojne inšpekcijske službe.

(4) Na podlagi pravnomočne odločbe pristojne inšpekcijske službe izvajalec javne službe kršitelju izstavi račun za povrnitev stroškov čiščenja in stroškov povzročene škode, če je ta nastala zaradi ravnanja kršitelja.

15. člen

(1) Enota količine storitve prevzema blata in ravnanja z blatom iz obstoječih greznic ali malih komunalnih čistilnih naprav je izražena v evrih/m³ uporabnega volumna usedalnika blata. Enota količine storitve obratovalnega monitoringa je izražena v evrih/enkratno storitev.

(2) Stroški storitve prevzema blata in ravnanje z blatom iz obstoječih greznic ali malih komunalnih čistilnih naprav in stroški obratovalnega monitoringa se praviloma obračunavajo po izvedeni storitvi v enkratnem znesku, razen če je o drugačnem načinu obračuna med izvajalcem javne službe in uporabnikom storitev sklenjen pisni dogovor.

(3) Omrežnina in stroški okoljske dajatve zaradi onesnaževanja okolja se uporabniku storitve prevzema blata in ravnanje z blatom iz obstoječih greznic ali malih komunalnih čistilnih naprav obračunava v mesečnih akontacijah.

(4) V primeru, da je količina prevzetega blata za pretočne greznice večja od 0,75 m³/osebo/leto in za male komunalne čistilne naprave večja od 0,2 m³/osebo/leto, se stroški obračunajo kot dodatna storitev v enkratnem znesku.

16. člen

(1) Za količino padavinske odpadne vode s streh in javnih površin se šteje povprečna letna količina padavin, ki pade na utrjeno javno površino ali streho. Za povprečno letno količino padavin šteje povprečna letna količina padavin v obdobju zadnjih petih let, ki je za območje utrjene površine izmerjena v okviru meritev državne mreže meteoroloških postaj.

(2) Obračunano količino padavinske odpadne vode s streh lahko izvajalec javne službe v primeru izvedbe ukrepov zadrževanja ali zmanjševanja količin in uporabe zadržane vode na strani uporabnika zmanjša za največ 50 %.

17. člen

(1) Uporabniki plačujejo storitve javne službe na podlagi izdanih računov. Uporabnik mora račun plačati v roku, ki je naveden na računu. Izvajalec javne službe mora račun poslati uporabnikom najkasneje v petnajstih dneh po koncu obračunskega obdobja.

(2) Če se uporabnik s prejetim računom ne strinja, lahko v osmih dneh od prejema računa vloži pisni ugovor pri izvajalcu javne službe. Izvajalec javne službe mora pisno odgovoriti na ugovor uporabnika v petnajstih dneh in v tem času ne sme prekiniti dobave vode.

(3) Če uporabnik ne plača računa in ne vloži ugovora na obračun, mu izvajalec javne službe izda opomin, v katerem ga opozori tudi na možnost prekinitve dobave vode.

(4) Če uporabnik ne plača računa niti v petnajstih dneh po izdanem opominu, lahko izvajalec javne službe prekine dobavo vode. Izvajalec javne službe lahko prekine dobavo vode samo v primeru, ko s tem ne poseže v pravice drugih uporabnikov.

18. člen

Do izdelave evidence streh, s katerih se odpadna padavinska voda odvaja v javno kanalizacijo, se cena storitve odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode s streh ne oblikuje in ne zaračunava.

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Logaških novicah. Uporabljati se začne s prvim dnevom naslednjega meseca po pridobitvi pozitivnega strokovnega mnenja ministrstva, pristojnega za okolje, o izpolnjevanju oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov in normativov za opravljanje javnih služb, iz 34. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Št.: 007-6/2010-2
Datum: 15. 2. 2010

Janez NAGODE l.r.
ŽUPAN OBČINE LOGATEC

Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, Logatec, na podlagi 7. člena Pravilnika o (so)financiranju kulturnih programov in projektov v občini Logatec (Logaške novice, št. 12/09) in ob smiselni uporabi določb Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 77/07-uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10) ter 4. in 5. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa (Uradni list RS, št. 93/05), objavlja

SKLEP O UVEDBI JAVNEGA POZIVA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA (SO)FINANCIRANJE KULTURNIH PROJEKTOV, KI SO V INTERESU OBČINE LOGATEC ZA LETO 2010

PREDMET POZIVA: so finančna sredstva proračuna Občine Logatec za leto 2010, namenjena (so)financiranju kulturnih projektov, ki so v interesu Občine Logatec. Ti projekti so:

- ena prireditev ob dnevu državnosti (25. 6.),
- ena prireditev v okviru praznovanja občinskega praznika (20. 9.),
- ena prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti (26. 12.) ter
- ena silvestrska prireditev (31. 12.).

PREDLAGATELJI: so skladno s 6. členom Pravilnika o (so)financiranju kulturnih programov in projektov v občini Logatec (Logaške novice, št. 12/09):

- kulturna društva in njihove zveze, ki imajo sedež oz. delujejo v občini Logatec in so tudi registrirani za opravljanje kulturno-umetniških dejavnosti ter posredovanje kulturnih dobrin;
- zavodi, skladi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirani za opravljanje dejavnosti na področju kulture in imajo sedež oz. delujejo v občini Logatec;
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja in imajo sedež oz. delujejo v občini Logatec;
- posamezni avtorji, ki s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost ali predložijo osnutek projekta, ki zagotavlja ustrezno kakovost na področju kulture in delujejo v občini Logatec.

VIŠINA SREDSTEV: 5.000,00 EUR.

KRITERIJI IN MERILA ZA IZBOR:

	MERILA ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE	ŠTEVILO TOČK
A	Povezanost projekta z vsebino praznika/ dogodka	do 50 točk
B	Finančna konstrukcija projekta	do 10 točk
C	Predvideni način izvedbe projekta	do 25 točk
D	Partnerstva v projektu	do 15 točk

Najvišje možno število točk, ki jih lahko doseže posamezni predlagatelj, je 100.

A) Povezanost projekta z vsebino praznika/ dogodka bo ocenjena na naslednji način:

a) Jasnost postavljenih ciljev:

- zelo dobro 15 točk
- dobro 10 točk
- slabo 0 točk

b) Reference izvajalca projekta v preteklih dveh letih:

- trije ali več izvedenih projektov 15 točk
- dva izvedena projekta 10 točk
- en izveden projekt 5 točk
- noben izveden projekt 0 točk

c) Inovativnost in odstopanje od ustaljenih okvirov:

- odstopa 20 točk
- delno odstopa 10 točk
- ne odstopa 5 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po merilu A, je **50**.

B) Finančna konstrukcija projekta bo ocenjena na naslednji način:

- projekt ima jasno opredeljene vire financiranja, jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost, je neprofiten 10 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po merilu B, je **10**.

C) Predvideni način izvedbe projekta bo ocenjen na naslednji način:

- samostojna organizacija projekta 25 točk
- soorganizacija projekta 10 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po merilu C, je **25**.

D) Partnerstva v projektu bodo ocenjena na naslednji način:

- več kot trije partnerji 15 točk
- do trije partnerji 10 točk
- brez partnerjev 5 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni predlagatelj po merilu D, je **15**.

Uporaba meril:

Merila za ocenjevanje in vrednotenje prijav so ovrednotena s točkami. Vrednost točke se izračuna na osnovi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk izbranih kulturnih projektov.

V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk.

Predlagatelj, ki bo pri posameznem projektu dosegel najvišje število točk, bo izbran za izvedbo projekta. Ostale predlagatelje, ki so kandidirali za isti projekt, bo komisija zavrnila.

ROKI POZIVA: poziv prične teči **2. 4. 2010** in se zaključi **7. 5. 2010**.

DOKUMENTACIJA POZIVA: je dostopna od **2. 4. 2010**, v sprejemni pisarni Občine Logatec, Tržaška c. 50 A, Logatec - I. nadstropje in na spletni strani www.logatec.si. Za vse informacije v zvezi z javnim pozivom se obrnite na uradno osebo Simono Šušteršič Štrukelj, osebno, ali po telefonu na številko 01/7590 621. Če želite prejeti dokumentacijo po e-pošti, sporočite oziroma pošljite prijavo na naslov: obcina.logatec@logatec.si.

PLAČILO UPRAVNE TAKSE: v skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 42/07-uradno prečiščeno besedilo, 126/07-ZUT-G), je potrebno plačati upravno takso v višini 17,73 EUR (tarif.št.1: 3,55 EUR in tarif.št.3: 14,18 EUR).

Predlagatelji prijavi priložijo dokazilo o plačilu upravne takse.

Plačevanja taks so oproščeni: dobrodelne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu. Tega dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

ROK ZA ODDAJO PRIJAV: najkasneje do **7. 5. 2010 do 12. ure** v sprejemni pisarni Občine Logatec ali s priporočeno pošiljko, vključno z datumom 7. 5. 2010. Prijava mora biti podana na ustreznih obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije poziva.

Občina ne sme prevzeti prijav po izteku roka, določenega v javnem pozivu, temveč jih mora zapečatene vrniti pošiljatelju.

Po izteku roka za predložitev prijav se sestane komisija in odpre vse pravočasno prispele prijave.

Komisija pregleda vse pravočasno prispele prijave, če vsebujejo vse, z dokumentacijo poziva zahtevane dokumente in dokazila ter če izpolnjujejo pogoje, določene v pravilniku (formalna popolnost).

Vse nepopolne prijave so izločene iz nadaljnega postopka.

NASLOV: Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec. Prijave morajo biti oddane v zaprtih kuvertah z oznako: »JAVNI POZIV - (SO)FINANCIRANJE KULTURNIH PROJEKTOV, KI SO V INTERESU OBČINE LOGATEC 2010 - NE ODPIRAJ«. Na hrbtni strani kuverte mora biti naveden naziv (ime) predlagatelja in njegov naslov.

ODLOČBO O IZBIRI PREDLAGATELJEV: bodo predlagatelji prejeli najkasneje v roku 60 dni od preteka roka za predložitev prijav.

POGODBE O (SO)FINANCIRANJU: bodo sklenjene z izbranimi predlagatelji v 30. dneh po končanem postopku.

PORABA DODELJENIH SREDSTEV: izvajalci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja javni poziv.

Številka: 611-2/2010-1

Datum: 4. 3. 2010

Janez NAGODE l.r.

ŽUPAN

Številka: 430-6/2010

Datum: 5. 3. 2010

Občinska uprava Občine Logatec na podlagi 87. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/04, 47/06, 45/08, 57/08-SZ), Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04, 34/04, 62/06 in 11/09), Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06–ZUS-1, 126/07, 65/08 in 8/10) in Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07) objavlja,

JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV NEPROFITNIH STANOVANJ V NAJEM

1. PREDMET RAZPISA

1.1 Predmet razpisa

Predmet razpisa je oddaja neprofitnega stanovanja (85,10 m²) v Logatcu na naslovu Tržaška cesta 105 in oddaja morebitnih drugih prostih neprofitnih stanovanj v letu 2010. Prosta stanovanja bodo upravičencem oddana v najem. Posamezno stanovanje bo upravičencu dodeljeno na podlagi prednostne liste, ki bo izdelana na podlagi tega razpisa.

1.2 Neprofitna najemnina

Najemnina za dodeljena neprofitna stanovanja bo določena na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03, 142/04 in 99/08) oziroma na podlagi predpisa, ki bo veljal v času oddaje stanovanja v najem.

Najemodajalec neprofitnega stanovanja ima pravico vsakih pet let od najemnika zahtevati, da predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev za pridobitev neprofitnega stanovanja. Če najemnik ni več upravičen do neprofitnega stanovanja, se najemna pogodba lahko spremeni v najemno pogodbo za tržno stanovanje po merilih in postopkih, določenimi s pravilnikom.

1.3 Površinski normativi

Pri dodelitvi neprofitnih stanovanj bodo upoštevani naslednji površinski normativi:

Število članov gospodinjstva	Površina stanovanja s plačilom lastne udeležbe in varščine
1-člansko	od 20 m ² do 45 m ²
2-člansko	nad 30 m ² do 55 m ²
3-člansko	nad 45 m ² do 70 m ²
4-člansko	nad 55 m ² do 82 m ²
5-člansko	nad 65 m ² do 95 m ²
6-člansko	nad 75 m ² do 105 m ²

Za vsakega nadaljnjega člana gospodinjstva se površina spodnjega in gornjega razreda poveča za 6 m².

2. RAZPISNI POGOJI

2.1 Splošni pogoji

Upravičenci do pridobitve neprofitnega stanovanja v najem so državljani Republike Slovenije, ki imajo stalno bivališče na območju občine Logatec in drugi občani, ki nimajo stalnega bivališča na območju

občine Logatec, so pa za nedoločen čas zaposleni v javnih zavodih katerih ustanoviteljica je Občina Logatec. Pri izvedbi razpisa se v zadevah, ki niso podrobneje opredeljene v razpisu, uporablja določbe Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04, 34/04, 62/06 in 11/09).

2.2 Dohodkovni kriterij

Stanovanja so namenjena za oddajo v najem prosilcem, ki so glede na socialne razmere po 9. členu Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04, 34/04, 62/06 in 11/09) **zavezani za plačilo varščine.**

Prosilci so upravičeni do dodelitve neprofitnega stanovanja, če dohodki njihovih gospodinjstev v obdobju od 1. 1. 2009 do 31.12.2009 ne presegajo zgornje meje, določene v odstotkih od povprečne neto plače v državi, ki je v navedenem obdobju znašala 930,00 evrov. Maksimalne vrednosti so opredeljene v spodnji preglednici.

Število članov gospodinjstva	%	Meja neto dohodka
1-člansko	od 90 do 200%	od 837,00 do 1.860,00 evrov
2-člansko	od 135 do 250%	od 1.255,50 do 2.325,00 evrov
3-člansko	od 165 do 315%	od 1.534,50 do 2.929,50 evrov
4-člansko	od 195 do 370%	od 1.813,50 do 3.441,00 evrov
5-člansko	od 225 do 425%	od 2.092,50 do 3.952,50 evrov
6-člansko	od 255 do 470%	od 2.371,50 do 4.371,00 evrov

Za vsakega nadaljnjega člana gospodinjstva se lestvica nadaljuje s prištevanjem 25 % od povprečne neto plače.

2.3 Premoženje prosilca

Vsi upravičenci za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem morajo poleg navedenih pogojev izpolnjevati še naslednje splošne pogoje:

- da prosilec ali kdo izmed članov gospodinjstva ni najemnik neprofitnega stanovanja, oddanega za nedoločen čas in z neprofitno najemnino, ali lastnik ali solastnik drugega stanovanja ali stanovanjske stavbe, razen če je stanovanje ali stanovanjska stavba po zakonu oddana v najem za nedoločen čas in za neprofitno najemnino;
- da prosilec ali kdo izmed članov gospodinjstva ni lastnik drugega premoženja, ki presega 40% vrednosti primernega stanovanja.

2.4 Osebe, ki ne morejo sodelovati na razpisu

Na razpisu ne morejo sodelovati:

- tisti, ki jim je bilo v času do uveljavitve stanovanjskega zakona v letu 1991 že dodeljeno družbeno stanovanje in so po sklepu sodišča stanovanjsko pravico izgubili;
- tistim, ki jim je bila najemna pogodba, sklenjena po letu 1991, sodno odpovedana iz krivdnih razlogov;
- tisti, ki so se nasilno vselili v stanovanja v lasti Občine Logatec v obdobju zadnjih 10 (deset) let pred objavo razpisa in so bili ali so toženi na izselitev;
- tisti, ki nezakonito uporabljajo stanovanje v lasti Občine Logatec in ne plačujejo obveznosti za stanovanje.

2.5 Kriteriji za sestavo prednostne liste

Komisija proračunskega stanovanjskega sklada bo preučila utemeljenost pravočasnih in popolnih vlog na podlagi prejetih listin. Prednostna lista bo sestavljena na podlagi kriterijev, ki jih določa Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04, 34/04, 62/06 in 11/09).

V primeru, da več prosilcev doseže v razpisu enako število točk, imajo prednost pri dodelitvi neprofitnega stanovanja tisti prosilci, pri katerih predstavlja višina najemnine za primerno stanovanje manjši delež v družinskem dohodku.

3. VARŠČINA

Varščina so denarna sredstva, ki so ob morebitni izselitvi najemnika iz stanovanja potrebna za vzpostavitev stanovanja v stanje ob selitvi, ob upoštevanju običajne rabe stanovanja. Višina varščine znaša **tri mesečne najemnine** za stanovanje, ki se dodeljuje v najem. Varščina se vrne ali poračuna ob prenehanju najemnega razmerja.

Varščino so zavezani plačati upravičenci, katerih dohodek presega mejo, določeno v 9. členu Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04, 34/04, 62/06 in 11/09), pred oddajo stanovanja v najem. Podrobnejši pogoji v zvezi s plačilom in vračilom varščine se opredelijo v najemni pogodbi.

4. RAZPISNI POSTOPEK

4.1 Obrazci

Prosilci, ki se želijo prijaviti na razpis za dodelitev neprofitnega stanovanja v najem, morajo oddati vlogo na posebnem obrazcu. Obrazec vloge, s katerim se prosilci prijavijo na razpis, bo na voljo od 15. 3. 2010 do vključno 31. 3. 2010 v sprejemni pisarni Občine Logatec v I. nadstropju na Tržaški cesti 50 A v času uradnih ur, in sicer ob ponedeljkih, torkih in četrtek od 8-12 ter od 13-15 ure, ob sredah od 8-12 ter od 13-17 ure in v petek od 8-13 ure ali na spletni strani Občine Logatec (<http://www.logatec.si/>).

4.2 Upravna taksa

Ob vložitvi vloge so prosilci dolžni plačati upravno takso v znesku 17,73 evrov za vlogo in izdajo odločbe po Tarifni številki 1 in 3 taksne tarife Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 42/07 in 126/07). Upravno takso lahko plačajo v sprejemni pisarni Občine Logatec ali s plačilnim nalogom na račun številka: 01264-4640309134 sklic 11 75639-7111002-10–Občinske upravne takse, katerega fotokopijo nalepijo na vlogo.

4.3 Rok za oddajo vloge

Vlogo s prilogami morajo prosilci poslati v času od 15. 3. 2010 do vključno 31. 3. 2010 s priporočeno pošiljko na naslov: OBČINA LOGATEC, Tržaška cesta 50 A, 1370 LOGATEC, s pripisom »ZA RAZPIS-STANOVANJA-NE ODPIRAJ«. Vlogo s prilogami lahko prosilci oddajo tudi osebno v sprejemni pisarni Občine Logatec, Tržaška cesta 50 A, Logatec, I. nadstropje, v času uradnih ur.

Če bo prosilec oddal nepopolno vlogo, bo pozvan, da vlogo v določenem roku dopolni z manjkajočimi listinami. **Vloge prosilcev, ki v roku ne bodo dopolnjene, in vloge, oddane po zaključku razpisnega roka, bodo s sklepom zavržene.**

5. SPLOŠNE DOLOČBE

Strokovna služba razpisnika bo preverjala pravočasnost prispelih vlog, njihovo popolnost ter stanovanjske in druge razmere prosilcev.

Pri obravnavi vloge se upoštevajo razmere, ki so obstajale v času oddaje vloge in so navedene v vlogi. Kasnejših sprememb se NE upošteva.

Komisija proračunskega stanovanjskega sklada, bo preučila utemeljenost pravočasnih in popolnih vlog na podlagi prejetih listin, potrebnih za oblikovanje prednostne liste za oddajo neprofitnih stanovanj, in dokumentiranih poizvedb, ki jih bodo opravile pri pristojnih organih in organizacijah ter posameznikih.

Komisija proračunskega stanovanjskega sklada si lahko stanovanjske razmere prosilcev tudi ogleda. Oglad se opravi nenapovedano in le pri tistih udeležencih, ki bodo na podlagi predložene listinske dokumentacije zbrali zadostno število točk glede na število razpisanih stanovanj.

Če se v postopku ugotovi, da je prosilec podal neresnične podatke, ni upravičen do dodelitve neprofitnega stanovanja v najem in se ne uvrsti na prednostno listo.

Po preučitvi vseh okoliščin in ocenitvi stanovanjskih in drugih razmer bodo udeleženci razpisa glede na število zbranih točk uvrščeni na prednostno listo. Seznam uvrščenih upravičencev bo javno objavljen na oglasni deski Občine Logatec.

Udeležencem razpisa bodo vročene odločbe o uvrstitvi oziroma neuvrstitvi na posamezno prednostno listo upravičencev. Udeleženec razpisa, ki se z odločitvijo ne strinja, se lahko v roku 15 dni po prejemu odločitve pritoži. Pritožbo naslovi na razpisnika.

Z uspelimi upravičenci bo sklenjena najemna razmerja za nedoločen čas in z neprofitno najemnino. Uspeli upravičenec, ki neupravičeno zavrne dodeljeno primerno stanovanje ali ki se na ponovi poziv k sklenitvi najemne pogodbe ne odzove, se črta iz seznama upravičencev, pridobljena upravičenja pa prenehajo.

Vse informacije lahko dobite osebno na sedežu Občine Logatec, Tržaška cesta 50 A, Logatec v času uradnih ur ter na telefonski številki 7590 638, ga. Špela Bezgovšek.

Janez NAGODE l.r.
ŽUPAN OBČINE LOGATEC

Na podlagi 24. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Logatec (Logaške novice, št. 4/09), 35. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09) ter 16. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 7-8/08) je Občinski svet Občine Logatec na 27. redni seji, dne 25. 2. 2010, sprejel

Pravilnik o določitvi cene ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Logatec

1. člen

S tem pravilnikom se določi način določanja cene storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Logatec.

2. člen

(1) Cena storitve javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov je sestavljena iz stroškov javne infrastrukture ter stroškov izvajanja storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, ki se pri kalkulaciji cene in na računih prikazujejo ločeno.

(2) Cena storitve javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je sestavljena iz stroškov javne infrastrukture, stroškov izvajanja storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in stroškov okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov. Te postavke se pri kalkulaciji cene in na računih prikazujejo ločeno. V stroških javne infrastrukture se ločeno prikaže tudi strošek finančnega jamstva za zaprtje odlagališča in izvajanje ukrepov po zaprtju odlagališča.

(3) Stroške javne infrastrukture in stroške izvajanja storitev javne službe se v strukturi celotne cene storitve javne službe izkaže in obračuna v skladu z metodologijo, ki je v Republiki Sloveniji predpisana za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

3. člen

Storitve javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Logatec se izvajajo skladno s predpisi, ki določajo naloge, ki se izvajajo v okviru te javne službe, ter v skladu z zahtevami in standardi, ki morajo biti izpolnjeni pri opravljanju teh storitev.

4. člen

(1) Cena storitve javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov se določi glede na maso prevzetega ostanka odpadkov in se mesečno preračuna na volumen ostanka odpadkov. Pri obračunu za pretekli mesec se upoštevajo podatki o masi prevzetega ostanka odpadkov za predpretekli mesec.

(2) Cena izvajanja storitve javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov se izračuna na podlagi naslednjih postavk:

$$P=Q_1/V * C/Q_2$$

- Pcena storitve izvajanja javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
Q₁masa odloženih odpadkov na odlagališču v predpreteklem mesecu,
Q₂masa odloženih odpadkov na odlagališču v preteklem letu,
Vvolumen vseh posod v obračunu v predpreteklem mesecu (korigiran s frekvenco odvozov),
Cstroški odlaganja v preteklem letu.

5. člen

(1) Obračun storitve javne službe za gospodinjstva je izražen v EUR/l. Gospodinjstvom se računi izstavljajo mesečno, pri čemer minimalna obračunana količina prevzetega ostanka odpadkov na osebo na mesec znaša 30 litrov.

(2) Gospodinjstvom, ki izvajalcu javne službe oddajo večjo količino odpadkov od minimalne, se pri mesečnem obračunu upošteva dejanski volumen posode, s katero razpolagajo.

6. člen

Na odjemnih mestih in zbiralnicah zagotovi izvajalec, da se mesečno izprazni naslednji minimalni volumen namenskih posod za druge vrste odpadkov na prebivalca:

- embalaža 40 litrov,
- papir 15 litrov,
- steklo 8 litrov,
- biološki odpadki 10 litrov v poletnem času in 5 litrov v zimskem času oziroma po ugotovljeni obračunski količini.

7. člen

Nosilec gospodinjstva je izvajalcu javne službe nemudoma dolžan prijaviti vsako spremembo, ki vpliva na obračun storitve javne službe. Spremembo dokaže z uradnim potrdilom pristojnega organa o prijavi oziroma odjavi osebe. Izvajalec javne službe podatke o številu stalno in začasno prijavljenih osebah na posameznem naslovu najmanj enkrat letno preveri v razpoložljivi uradni evidenci. Če se podatki, pridobljeni iz uradne evidence, razlikujejo od podatkov, s katerimi izvajalec javne službe razpolaga, se za mesečni obračun storitve javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov uporabijo podatki, ki izkazujejo višjo vrednost.

8. člen

Za obračun storitve javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov se za stavbe, kjer ni stalno prijavljenih prebivalcev (prazne stanovanjske enote v večstanovanjskem objektu, prazne stanovanjske hiše, posamezne počitniške hiše, drugi nenaseljeni objekti in podobni objekti) in za katere ni podatka o velikosti zabojnika, upošteva ena tretjina najmanjše velikosti zabojnika in najmanjša frekvenca odvoza. Najmanjša velikost zabojnika v Občini Logatec je 120 litrov.

9. člen

(1) V primeru občasnih povečanih količin ostanka komunalnih odpadkov lahko uporabnik pri izvajalcu nabavi dodatne namenske vreče z logotipom izvajalca, ki jo nastavi ob zabojnik na dan, ko poteka odvoz ostanka komunalnih odpadkov.

(2) Cena vreče za ostanek komunalnih odpadkov pokriva stroške izvajanja storitve javne službe.

(3) V zimskem času se uporabnikom za odvoz bioloških odpadkov zagotovi brezplačne biorazgradljive vrečke.

10. člen

Izvajalec javne službe lahko da uporabniku v uporabo ustrezne namenske posode za odpadke, za katere plačuje uporabnik izvajalcu javne službe najemnino, razen posod, za katere se finančna sredstva za nakup zagotovijo iz namenskih sredstev občinskega proračuna. V primeru odtujitve ali uničenja posode za odpadke, je uporabnik dolžan plačati izvajalcu javne službe odškodnino za uničeno posodo za odpadke v višini nadomestila za nabavo nove posode po ceniku izvajalca javne službe. Uporabnik je dolžan uporabljati posode za odpadke za namen zbiranja komunalnih odpadkov, za katerega je posodo tudi dobil v uporabo.

11. člen

Za javne površine se obračun odvoza odpadkov izvaja po dejanskem volumnu, ki se ugotovi na podlagi podatkov o številu in velikosti spraznjenih posod za odpadke.

12. člen

(1) Obračun storitve javne službe pravnim osebam se izvaja po naslednjih postavkah:

- minimalna obračunana količina prevzetega ostanka komunalnih odpadkov na zaposlenega na mesec znaša 30 litrov,
- v primeru, da v pravni osebi ni zaposlenih oseb, se obračun opravi za 30 litrov ostanka odpadkov mesečno,
- v primeru, da je pravni osebi zagotovljen večji volumen od minimalnega, se obračuna dejanski razpoložljivi volumen.

(2) Če več uporabnikov odlaga odpadke v skupno posodo, se sorazmerno oziroma po dogovoru volumen (litri) razdeli med posamezne uporabnike, vendar je v tem primeru najmanjša velikost posode, ki se uporabniku obračuna, 30 litrov.

(3) Za počitniške kapacitete, ki se oddajajo v najem, se obračunava storitev javne službe za 60 litrov mesečno na posamezno počitniško enoto (stanovanje, počitniška hiša, apartma, ipd.).

(4) Za gostinske lokale in podobne dejavnosti se na vsakih 10 stojišč ali sedišč obračunava storitev javne službe za 120 litrov mesečno.

13. člen

Odvoz embalaže, papirja, stekla in bioloških odpadkov se ne obračunava posebej, če se zagotavlja odvoz v enakem standardu kot je določen za gospodinjstva. V nasprotnem primeru se lahko zagotovi odvoz na podlagi posebnega dogovora med izvajalcem javne službe in pravno osebo.

14. člen

(1) Storitve javne službe plačujejo uporabniki na podlagi izdanih računov, ki jih morajo plačati v roku, navedenem na računu. Izvajalec javne službe mora račun poslati uporabnikom najkasneje v petnajstih dneh po koncu obračunskega obdobja.

(2) Uporabnik lahko v osmih dneh od prejema računa vloži pisni ugovor pri izvajalcu javne službe. Izvajalec javne službe mora pisno odgovoriti na ugovor uporabnika v petnajstih dneh.

(3) Če uporabnik ne plača računa in ne vloži ugovora na obračun, mu izvajalec javne službe izda opomin. Če uporabnik ne plača računa niti v petnajstih dneh po izdanem opominu, izvajalec javne službe ravna v skladu z zakonom, ki ureja izvršbo in zavarovanje.

15. člen

V primeru, da Občinski svet Občine Logatec sprejme odločitev o subvencioniranju cene storitve javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, se znesek subvencije določi s posebnim sklepom Občinskega sveta Občine Logatec. Subvencionirana cena se obračunava uporabnikom, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti, v delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture.

16. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o ravnanju z odpadki in načinu oblikovanja cen odvoza in deponiranja odpadkov na območju Občine Logatec (Logaške novice, št. 2-3/98) ter Sklep o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ravnanju z odpadki in načinu oblikovanja cen odvoza in deponiranja odpadkov na območju Občine Logatec (št. sklepa 380-05/00-3, z dne 1. 2. 2001).

17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Logaških novicah. Uporabljati se začne s prvim dnem naslednjega meseca po pridobitvi pozitivnega strokovnega mnenja ministrstva, pristojnega za okolje, o izpolnjevanju oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov in normativov za opravljanje javnih služb, iz 34. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Številka: 007-14/2010-1

Datum: 12. 2. 2010

Janez NAGODE l.r.
ŽUPAN OBČINE LOGATEC

Na podlagi določb Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO in 127/06 - ZJZP) in v skladu z določbami Zakona o gospodarskih družbah (Ur.l. RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo) ter Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunalno podjetje Logatec (LN 1-2/09 in 4/09) je s soglasjem Občinskega sveta Občine Logatec, sprejetim na 26. redni seji, dne 17. 12. 2009, Nadzorni svet javnega podjetja Komunalno podjetje Logatec d.o.o. na svoji 9. seji, dne 4. 12. 2009, sprejel

S T A T U T

JAVNEGA PODJETJA KOMUNALNO PODJETJE LOGATEC d.o.o.

TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S tem statutom se na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunalno podjetje Logatec d.o.o. (LN, št. 1-2/09 in 4/09, v nadaljevanju Odlok) ureja statusna določila, organizacijo podjetja, pravice ustanovitelja, organe in njihovo pristojnost, splošne akte, programiranje in poslovno politiko, poslovno skrivnost, obveščanje ter letne računovodske izkaze.

FIRMA IN SEDEŽ

2. člen

Javno podjetje Komunalno podjetje Logatec je družba z omejeno odgovornostjo.

Firma javnega podjetja je: JAVNO PODJETJE KOMUNALNO PODJETJE LOGATEC d.o.o.

Skrajšana firma javnega podjetja je: KOMUNALNO PODJETJE LOGATEC, d.o.o.

Sedež podjetja je v Logatcu, Tržaška cesta 27.

Podjetje ima pečat pravokotne oblike z naslednjo vsebino:

KOMUNALNO PODJETJE
LOGATEC d.o.o.
Tržaška 27, 1370 LOGATEC

DEJAVNOST PODJETJA

3. člen

Javno podjetje KOMUNALNO PODJETJE LOGATEC d.o.o. (v nadaljevanju javno podjetje) je Občina Logatec ustanovila z namenom izvajanja javnih služb na območju občine Logatec. Javno podjetje lahko opravlja tudi druge dejavnosti in nastopa na trgu ter pridobiva dobiček.

Javno podjetje lahko odda določena opravila ali dejavnost v celoti ali deloma v podizvajanje drugim pravnim subjektom.

4. člen

Javno podjetje lahko opravlja naslednje dejavnosti, za katere je registrirano:

- 08.110 Pridobivanje kamna
- 08.120 Pridobivanje gramoza, peska, gline
- 11.070 Proizvodnja brezalkoholnih pijač, mineralnih in drugih stekleničenih vod
- 16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja
- 18.130 Priprava za tisk in objavo
- 33.110 Popravila kovinskih izdelkov

- 33.120 Popravila strojev in naprav
- 33.130 Popravila elektronskih in optičnih naprav
- 33.140 Popravila električnih naprav
- 33.170 Popravila in vzdrževanje drugih prevoznih sredstev
- 33.190 Popravila drugih naprav
- 33.200 Montaža industrijskih strojev in naprav
- 35.119 Druga proizvodnja električne energije
- 36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
- 37.000 Ravnanje z odplakami
- 38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- 38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
- 38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki
- 38.310 Demontaža odpadnih naprav
- 38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
- 39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
- 41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov
- 41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
- 42.110 Gradnja cest
- 42.130 Gradnja mostov in predorov
- 42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
- 42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
- 42.910 Gradnja vodnih objektov
- 42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje
- 43.110 Rušenje objektov
- 43.120 Zemeljska pripravljalna dela
- 43.130 Testno vrtanje in sondiranje
- 43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav
- 43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
- 43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah
- 43.310 Fasaderska in štukaterska dela
- 43.330 Oblaganje tal in sten
- 43.342 Pleskarska dela
- 43.390 Druga zaključna gradbena dela
- 43.990 Druga specializirana gradbena dela
- 45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil
- 46.120 Posredništvo pri prodaji goriv, rud, kovin, tehničnih kemikalij
- 46.130 Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala
- 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- 46.710 Trgovina na debelo s trdimi, tekočimi in plinastimi gorivi
- 46.720 Trgovina na debelo s kovinami in rudami
- 46.730 Trgovina na debelo z lesom, gradbenim materialom in sanitarno opremo
- 46.740 Trgovina na debelo s kovinskimi proizvodi, inštalacijskim materialom, napravami za ogrevanje
- 46.770 Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
- 47.520 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z gradbenim materialom, kovinskimi izdelki, barvami in steklom
- 47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
- 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- 49.392 Obratovanje žičnic
- 49.410 Cestni tovorni promet
- 49.500 Cevovodni transport
- 52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
- 53.200 Druga poštna in kurirska dejavnost
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.190 Drugo založništvo
- 61.100 Telekomunikacijske dejavnosti po vodih

- 61.200 Brežične telekomunikacijske dejavnosti
- 61.900 Druge telekomunikacijske dejavnosti
- 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 63.990 Drugo informiranje
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- 71.111 Arhitekturno projektiranje
- 71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
- 71.121 Geofizikalne meritve in kartiranje
- 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
- 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja tehnologije
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
- 74.200 Fotografska dejavnost
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- 77.120 Dajanje tovornjakov v najem in zakup
- 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- 77.310 Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem in zakup
- 77.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 81.210 Splošno čiščenje stavb
- 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
- 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
- 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 84.250 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah
- 93.292 Dejavnost smučarskih centrov
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- 96.030 Pogrebna dejavnost
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

Zgoraj navedene dejavnosti se lahko spremenijo le s soglasjem ustanovitelja.

Javno podjetje v okviru registriranih dejavnosti opravlja naslednje gospodarske javne službe:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje javnih cest,
- pomoč, oskrba in namestitve zapuščenih živali v zavetišču,
- pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč.

Poleg osnovne dejavnosti lahko podjetje opravlja še druge dopolnilne dejavnosti, ki so v skladu z dejavnostmi podjetja, registriranimi v sodnem registru.

Javno podjetje na podlagi Odloka izvaja naslednja javna pooblastila:

- določa pogoje in daje soglasja za projektiranje in izvedbo v zvezi s priključitvami na infrastrukturne objekte, ki so v upravljanju podjetja,
- vodi investicije v infrastrukturne naprave in objekte in druge investicije ustanovitelja.

Javno podjetje lahko izvaja tudi druga javna pooblastila, če ga ustanovitelj za to pooblasti.

Javno podjetje opravlja tudi posle, ki so potrebni za njegov obstoj in opravljanje osnovne dejavnosti, ne pomenijo pa neposredno opravljanje dejavnosti. Javno podjetje lahko za opravljanje teh poslov sklene pogodbo s podizvajalcem.

ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA

5. člen

Javno podjetje zastopa in predstavlja direktor neomejeno, razen v zadevah, za katere je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja/skupščine.

Direktor javnega podjetja je pooblaščen, da v okviru pooblastil, ki jih ima, sklepa pravne posle in opravlja vsa druga opravila oziroma zastopa javno podjetje pred sodišči in drugimi organi, v skladu z zakonom, tem statutom in akti ustanovitelja.

Direktor sme dati v okviru svojih pristojnosti pisno pooblastilo za zastopanje osebi, ki ima status delavca s posebnimi pooblastili.

Vse akte in druge zadeve za javno podjetje podpisuje direktor ter osebe, ki so pooblaščene za podpisovanje, vsaka v mejah pisnih pooblastil, ki jih da direktor javnega podjetja.

6. člen

Če direktor sklepa pravne posle brez soglasja, ki je predpisano v tem statutu oz. Odloku, je to razlog za razrešitev direktorja, če je to njegovo ravnanje povzročilo škodo javnemu podjetju ali ustanovitelju.

NOTRANJA ORGANIZACIJA JAVNEGA PODJETJA

7. člen

Organizacija javnega podjetja je zasnovana in odvisna glede na naravo delovnega procesa, pogojev poslovanja in potreb po opravljanju storitev, ki so nenadomestljiv pogoj za življenje in delo občanov. S prilagajanjem tržnim razmeram, tehnologiji in programskim ciljem se oblikuje kot ekonomska in poslovna celota, ki zagotavlja optimalne učinke v procesu dela v vseh njegovih delih.

Podrobnejšo opredelitev notranje organizacije javnega podjetja se določi s pravilnikom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

ORGANI JAVNEGA PODJETJA, UPRAVLJANJE IN NAČIN ODLOČANJA

8. člen

Javno podjetje upravljajo Občinski svet občine Logatec v funkciji skupščine javnega podjetja ter kot predstavnik ustanovitelja, nadzorni svet in direktor.

a. USTANOVITELJ

9. člen

V skladu z zakonom in Odlokom ima ustanovitelj in lastnik javnega podjetja naslednje pravice:

- določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin oziroma izvajanje gospodarske javne službe,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- sprejema letno poročilo in odloča o uporabi bilančnega dobička.

V skladu z zakonom in Odlokom ima ustanovitelj kot skupščina javnega podjetja naslednje pravice:

- daje soglasje k statutu in statutarnim spremembam,
- daje soglasje k pogodbam za najem ali dajanje posojil in garancij, razen garancij, ki os predane Občini Logatec ali v zvezi s projekti, katerih glavni investitor je Občina Logatec,
- odloča o statusnih spremembah podjetja,
- sprejema poslovno politiko podjetja, načrte in programe dela podjetja po dejavnostih,
- odloča o investicijah v infrastrukturo,
- odloča o ustanovitvi oziroma prenehanju javnega podjetja,
- imenuje in odpokliče člana nadzornega sveta,
- sprejema akt o ustanovitvi podjetja in druge splošne akte podjetja, razen tistih, za katere je s predpisi določeno, da jih sprejema direktor podjetja,
- odloča o postopkih, ki se izvajajo na podlagi javnih pooblastil,
- odloča o nakupu in prodaji osnovnih sredstev, katerih vrednost presega 30.000,00 EUR.

Poleg teh pravic ima ustanovitelj in lastnik podjetja še posebne pravice in dolžnosti:

- sprejema ukrepe, s katerimi začasno uredi vprašanja, od katerih je odvisno bistveno opravljanje storitev in uslug podjetja, če teh ne uredi podjetje,
- morebitno izgubo, ki nastane pri izvrševanju gospodarske javne služne po odloku v javnem podjetju zaradi neutemeljenega zadrževanja oziroma vpliva na cene javnih dobrin in storitev javnega podjetja, pokriva ustanovitelj v okviru svojih pristojnosti pri določanju cene.

b. NADZORNI SVET

10. člen

Nadzorni svet javnega podjetja je organ nadzora, ki šteje tri člane.

Enega člana imenuje svet delavcev oz. pristojni organ, v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju. Dva člana nadzornega sveta imenuje ustanovitelj, pri čemer je eden od članov lahko tudi župan.

Člani nadzornega sveta na svoji prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika nadzornega sveta in namestnika predsednika.

Mandat članov nadzornega sveta traja štiri leta in so lahko ponovno imenovani, mandat sovpada z mandatom članov občinskega sveta. Po poteku mandata opravlja nadzorni svet svojo funkcijo do imenovana novega nadzornega sveta.

V primeru predčasnega prenehanja mandata članu nadzornega sveta ustanovitelj ali svet delavcev imenuje nadomestnega člana nadzornega sveta za preostali del mandata. Člani nadzornega sveta so za svoje delo odgovorni ustanovitelju. Za dolžnost skrbnega ravnanja in odgovornost članov nadzornega sveta se smiselno uporabljajo določila ZGD.

11. člen

Nadzorni svet je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov nadzornega sveta.

Odločitve sprejema nadzorni svet z večino vseh prisotnih članov. V primeru neodločenega glasovanja je odločilen glas predsednika nadzornega sveta.

Glasovanje na seji nadzornega sveta je javno.

Postopke delovanja nadzornega sveta, ki niso urejeni s tem statutom, lahko opredeli nadzorni svet s sprejemom posebnega poslovnika.

12. člen

Predsednik nadzornega sveta predstavlja nadzorni svet, vodi in sklicuje seje nadzornega sveta ter podpisuje sklepe, ki jih sprejme nadzorni svet iz svoje pristojnosti. Če je predsedniku nadzornega sveta iz kateregakoli razloga onemogočeno opravljati svoje naloge, ga nadomešča namestnik predsednika nadzornega sveta.

Ne glede na navedeno lahko sejo nadzornega sveta v imenu ustanovitelja skliče župan.

13. člen

Na sejo nadzornega sveta se vabi direktor podjetja, po potrebi pa tudi drugi angažirani izvedenci.

Na sejah nadzornega sveta se piše zapisnik, katerega podpišeta predsednik nadzornega sveta in zapisnikar. V primeru, da je sklicatelj seje namestnik predsednika nadzornega sveta, podpiše zapisnik on.

Zapisnik se dostavi vsem članom nadzornega sveta, direktorju podjetja, za obveščanje ustanovitelja pa sta zadolžena člana nadzornega sveta imenovana s strani ustanovitelja.

14. člen

Nadzorni svet podjetja opravlja naloge v skladu z zakonom in Odlokom, zlasti pa:

a) nadzoruje:

- vodenje poslov javnega podjetja
- izvajanje programov in poslovnih načrtov

b) odloča o:

- predlogu za sklic skupščine oz. seje sveta ustanovitelja
- odpisu terjatev
- imenovanju revizorja za revidiranje poslovanja javnega podjetja

c) obravnava redna poročila direktorja:

- o načrtovani poslovni politiki in drugih načelnih vprašanih poslovanja
- o poteku poslov, še posebej o premoženjskem in finančnem stanju javnega podjetja
- o poslih, ki pomembno vplivajo na donosnost kapitala ali plačilno sposobnost javnega podjetja
- o drugih vprašanih, pomembnih za poslovanje javnega podjetja

č) daje direktorju soglasje k:

- imenovanju delavcev s posebnimi pooblastili in njihovi razrešitvi

d) daje mnenje:

- k letnemu načrtu poslovanja
- k letnemu (poslovnemu in računovodskemu) poročilu javnega podjetja
- na zahtevo ustanovitelja
- in smernice poslovodstvu iz zadev v pristojnosti nadzornega sveta

e) sprejema:

- poslovnik o svojem delu
- statut javnega podjetja na podlagi soglasja ustanovitelja

- interni akti s področja delovno pravne zakonodaje, za katere po zakonu ni pristojen direktor
- f) obravnava:
- poročila zunanjih revizijskih in inšpekcijskih organov ter na osnovi ugotovitev daje mnenje na predlagane ukrepe s strani direktorja
 - poročilo popisne komisije za popis sredstev in obveznosti
- g) pregleduje
- knjige in dokumentacijo podjetja, njeno blagajno, shranjene vrednostne papirje, zaloge blaga ter druge stvari, če oceni da je to potrebno,

15. člen

Nadzorni svet lahko odloči, da se nadzor nad poslovanjem javnega podjetja opravi z revizijo.

c. DIREKTOR

16. člen

Poslovodni organ javnega podjetja je direktor.

Direktorja imenuje in razrešuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa na predlog nadzornega sveta.

Postopek razpisa vodi Nadzorni svet javnega podjetja.

Razpis mora biti objavljen najmanj dva meseca pred potekom mandata direktorja.

Rok, do katerega se sprejemajo prijave kandidatov, ne sme biti krajši od osem dni, rok v katerem se kandidati obvestijo o izbiri, pa ne daljši kot 60 dni od dneva objave razpisa.

Direktor je imenovan za štiri leta, ista oseba pa je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.

O prepovedi konkurence oz. konkurenčnega razmerja direktorja se smiselno uporabijo določila 254. ZGD, točneje pa določi v pogodbi o zaposlitvi.

V.d. direktorja imenuje in razrešuje ustanovitelj.

V primeru prenehanja delovnega razmerja direktorja pred potekom mandata, v drugih primerih, ko direktor preneha z delom ali v primeru, da po poteku mandata ni izbran nov direktor, imenuje ustanovitelj do izvedbe postopka in izbire novega direktorja vršilca dolžnosti direktorja brez razpisa. V primeru, da ustanovitelj ne imenuje direktorja ali v.d. direktorja do 14. dni pred potekom mandata, tega imenuje župan v imenu ustanovitelja.

Vršilec dolžnosti je imenovan s pravicami in dolžnostmi direktorja največ za dobo enega leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

17. člen

Za direktorja podjetja je lahko imenovan državljan Republike Slovenije, ki izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje, ima dokončano najmanj visoko strokovno izobrazbo oz. izobrazbo, pridobljeno na I. bolonjski stopnji tehnične – gradbene, pravne, ekonomske ali druge tehnične smeri. Imeti mora najmanj pet let delovnih izkušenj pri vodenju podobno velikega podjetja iz dejavnosti, enake ali sorodne večjemu delu dejavnosti javnega podjetja, ki potrjujejo, da ima oseba potrebne strokovne in organizacijske sposobnosti.

18. člen

Direktor mora biti v delovnem razmerju v javnem podjetju. Pogodbo o zaposlitvi z direktorjem sklene nadzorni svet, podpiše pa jo predsednik nadzornega sveta. V tej pogodbi se uredijo vse medsebojne pravice in obveznosti, plačila za opravljeno delo, posebne nagrade za kvalitetno in smotno zadovoljevanje javnega interesa ter kriteriji za ugotavljanje uspešnosti direktorja.

Pri določanju nekaterih pravic iz delovnega razmerja, kot so povračilo stroškov za prehrano, prevoz na delo in z dela, dodatek na delovno dobo, določitev števila dni dopusta, se upoštevajo določila veljavne Kolektivne ali podjetniške pogodbe za področje komunalnih dejavnosti, pri tem pa se smiselno upošteva tudi priporočila vlade.

Direktor je za svoje delo odgovoren ustanovitelju in nadzornemu svetu.

19. člen

Direktor javnega podjetja je odgovoren za zakonitost dela podjetja.

Direktor organizira in vodi poslovanje javnega podjetja ter ga zastopa in predstavlja. V okviru teh pristojnosti direktor zlasti:

- organizira in vodi poslovanje javnega podjetja
- predlaga temelje poslovne politike podjetja in ukrepe za njeno izvajanje
- izvršuje sklepe ustanovitelja in nadzornega sveta
- daje poročila ustanovitelju in nadzornemu svetu o rezultatih poslovanja podjetja in druga poročila na zahtevo ustanovitelja ali nadzornega sveta
- pripravlja organizacijo, sistematizacijo delovnih mest in prvo razvrstitev delavcev v tarifne razrede po veljavni kolektivni pogodbi
- sprejema splošne akte podjetja, za katere je s predpisi določeno da so v njegovi pristojnosti,
- ustanovitelju in nadzornemu svetu predlaga odpravo motenj v zvezi s poslovanjem podjetja, če ustrezni ukrepi niso v njegovi pristojnosti
- odloča o zaposlitvi delavcev in sklepa z njimi pogodbe o zaposlitvi ter odloča o vseh drugih pravicah in obveznostih delavcev iz delovnega razmerja, skladno z zakonom, kolektivnimi pogodbami, tem statutom in drugimi splošnimi akti podjetja
- imenuje in razrešuje delavce s posebnimi pooblastili v soglasju z nadzornim svetom
- s sindikati sklepa dogovor o pogojih in delu sindikata v podjetju
- je odredbodajalec podjetja in podpisuje poslovne akte, listine in pogodbe ter druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje podjetja
- odloča o razporeditvi oziroma prerazporeditvi delovnega časa ter o nadurnem delu
- imenuje komisijo za ugotavljanje materialne škode, komisijo za inventurne popise ter druga delovna telesa za proučitev posameznih zadev in nalog iz delovnega področja oziroma dejavnosti podjetja
- opravlja naloge varnosti, obrambe in zaščite, skladno z zakonom
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem statutom, sklepi ustanovitelja, kolektivnimi pogodbami in drugimi splošnimi akti podjetja
- izreka delavcem podjetja disciplinske ukrepe
- v soglasju z nadzornim svetom določa cene dejavnostim, ki niso predmet gospodarskih javnih služb ali uporabe javnih dobrin
- opravlja še vsa druga dela, določena s statutom, navodili nadzornega sveta ali ustanovitelja.

20. člen

Direktor zastopa podjetje neomejeno razen pri:

- prometu z osnovnimi sredstvi v vrednosti nad 30.000,00 EUR
- investicijah v infrastrukturne objekte, ki niso bile predvidene v potrjenem poslovnem načrtu javnega podjetja nad vrednostjo 30.000,00 EUR
- najemanju in dajanju posojil in garancij.

Za navedeno mora obvezno predhodno dati soglasje ustanovitelj.

DELAVCI S POSEBNIMI POOBLASTILI

21. člen

V javnem podjetju se za področje strokovno tehničnih opravil in vodenje gospodarsko računovodskih opravil lahko imenujeta delavca s posebnimi pooblastili.

Delovno področje in pooblastila delavcev s posebnimi pooblastili se določijo z aktom o organizaciji in s sklepom direktorja.

22. člen

Delavce s posebnimi pooblastili imenuje in razrešuje direktor podjetja s soglasjem nadzornega sveta. Imenovani so za dobo 4. let, vendar najdlje do poteka mandata direktorja podjetja.

Delavci s posebnimi pooblastili morajo imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo.

Delavci s posebnimi pooblastili se lahko razrešijo tudi pred potekom mandata.

DELAVCI JAVNEGA PODJETJA, NJIHOVE PRAVICE IN OBVEZNOSTI

23. člen

Delavci uresničujejo svoje pravice in obveznosti skladno z zakonom o delovnih razmerjih in kolektivnimi pogodbami.

Temeljne pravice in obveznosti delavcev v javnem podjetju se posebej uredijo s Kolektivno pogodbo za gospodarske javne službe na področju komunalnih dejavnosti in vodnega gospodarstva.

Delavci, zaposleni v javnem podjetju, izvolijo svet delavcev kot organ, določen z zakonom o soupravljanju delavcev.

SPLOŠNI AKTI JAVNEGA PODJETJA

24. člen

Temeljni splošni akt podjetja je statut. Statut sprejema nadzorni svet podjetja po predhodnem soglasju ustanovitelja.

25. člen

Javno podjetje ima lahko za urejanje notranjih razmerij tudi druge splošne akte, ki jih sprejme direktor javnega podjetja ob soglasju nadzornega sveta..

Neposredno se v javnem podjetju uporabljajo zakoni in drugi splošni pravni akti, splošna oz. panožna kolektivna pogodba komunalnih dejavnosti oz. podjetniška kolektivna pogodba.

Določena področja poslovanja javnega podjetja, ki se podrobneje urejajo s splošnimi akti podjetja so:

- organizacija podjetja in sistemizacija delovnih mest
- računovodsko poslovanje podjetja
- disciplinska in materialna odgovornost delavcev
- druga področja določena z akti ustanovitelja in z zakonodajo

Razlago oz. tolmačenje splošnih aktov javnega podjetja daje organ, ki je splošni akt sprejel.

26. člen

V javnem podjetju se za izplačilo plač in prejemkov neposredno uporablja Kolektivna pogodba komunalnih dejavnosti oz. podjetniška kolektivna pogodba sprejeta na ravni podjetja.

Za delo sindikalne organizacije veljajo pravila Sindikata javnega podjetja, ki jih sprejmejo člani sindikalne organizacije - delavci javnega podjetja.

FINANCIRANJE JAVNEGA PODJETJA IN POSLOVNI IZID

27. člen

Javno podjetje izvaja letne plane in strokovne programe za daljša časovna obdobja. Programi so izdelani po posameznih dejavnostih javnega podjetja in so medsebojno usklajeni.

Podlaga za letne plane je program dejavnosti. Programi dejavnosti morajo biti usklajeni z občinskim programom izvajanja komunalnih dejavnosti.

28. člen

Viri financiranja dejavnosti podjetja so:

- sredstva, ki jih za uporabo javnih dobrin in storitev plačujejo uporabniki,
- sredstva, ki se zagotavljajo v okviru sistema financiranja javne porabe,
- drugi viri, določeni z zakonom ali predpisom lokalne skupnosti.

29. člen

Letni plan javnega podjetja pripravi direktor javnega podjetja in ga posreduje ustanovitelju v potrditev najkasneje do 31. januarja.

Ustanovitelj lahko letni program sprejme v predlaganem besedilu, dopolni ali spremeni. Občinski svet mora v primeru prekoračitve finančnih obveznosti zagotoviti kritje primanjkljaja iz občinskega proračuna.

Do uskladitve letnega plana v občinskem svetu, javno podjetje izvaja začasni letni program, ki ga na predlog direktorja javnega podjetja sprejme nadzorni svet .

Letni plan mora občinski svet obravnavati na prvi seji po predložitvi letnega plana javnega podjetja. Dokler občinski svet ne potrdi letnega plana, se izvajajo naloge po predloženem začasnem letnem programu v okviru možnosti, razen tistih postavk, katerih izvajanje ustanovitelj izrecno prepove, s čimer ustanovitelj prevzema polno odgovornost za nastali položaj izvajalca.

Če pride do sprememb letnega plana med letom, spremembe sprejema in potrjuje za vsako investicijo posebej organ v skladu s pristojnostmi iz odloka in tega statuta. Če posamezne postavke iz letnega plana iz objektivnih razlogov ni možno izvesti ali pa bi bilo v danih razmerah to negospodarno, se teh postavk ne izvede, o čemer direktor v letnem poročilu poda pojasnilo.

30. člen

Poslovno politiko določa program razvoja javnega podjetja, ki je sestavljen iz obveznih programov dejavnosti, iz programov dejavnosti in iz programov razvoja dopolnilnih dejavnosti.

Poleg obveznega programa dela komunalnih dejavnosti, lahko javno podjetje v soglasju z ustanoviteljem izvaja tudi dopolnilne dejavnosti, vendar na način, ki ne ovira ali zaustavi izvajanje osnovne dejavnosti.

Za izvajanje poslovne politike je odgovoren direktor javnega podjetja.

Nadzorni svet nadzira izvajanje poslovne politike javnega podjetja kot celote in o tem obvešča ustanovitelja.

31. člen

Izguba javnega podjetja se pokriva iz dobička v naslednjih petih letih. Ustanovitelj se lahko odloči, da bo nekrito izgubo pokrtil z dotacijami tudi pred potekom petih let. Če takšno pokritje izgube v petih letih ne bo mogoče, se bo izguba pokrila v breme drugih postavk kapitala v skladu z zakonom in Odlokom.

32. člen

Javno podjetje je prvenstveno ustanovljeno za zagotavljanje javnih dobrin, zato je pridobivanje dobička podrejeno zadovoljevanju javnih potreb. Dobiček javnega podjetja se lahko uporabi za namene, predvidene z zakonom.

PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA PODJETJA V PRAVNEM PROMETU

33. člen

Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Javno podjetje vodi poslovne knjige in izdaja letna poročila v skladu z določili ZGD ter ob upoštevanju drugih predpisov, računovodskih standardov in načel ter splošnih računovodskih predpostavk, ki jih izdaja z zakonom pooblaščen organizacija. Javno podjetje je dolžno predložiti letno računovodsko poročilo pooblaščen organizaciji za obdelovanje in objavljanje podatkov v skladu z zakonom.

POSLOVNA SKRIVNOST

34. člen

Kot poslovna skrivnost se štejejo listine in podatki, katerih posredovanje nepooblaščenim osebam bi bilo v nasprotju s poslovanjem javnega podjetja in bi škodilo njegovim interesom. Odgovorna oseba ustanovitelja sproti določa, katera listina in podatek predstavlja poslovno skrivnost.

35. člen

S posebnim sklepom direktorja javnega podjetja se določijo:

- kateri podatki so poslovna skrivnost, ki se mora varovati,
- način varovanja in osebe, ki se s poslovno skrivnostjo lahko seznanijo in
- odgovornost oseb, katerim so bili podatki posredovani.

Podatki, ki so po zakonu javni, ne štejejo za poslovno skrivnost.

36. člen

Poslovno skrivnost mora varovati vsak delavec, ki je z njo seznanjen.

Dolžnost varovanja poslovne skrivnosti velja tudi po prenehanju delovnega razmerja v podjetju.

37. člen

Podatki posredovani v poročilih ustanovitelju so javni, če s sklepom direktorja, nadzornega sveta ali občinskega sveta ni drugače določeno.

Ustanovitelj lahko o javnosti podatkov odloči drugače, vendar mora javno podjetje o tem obvestiti pravočasno tj. pred izstavitvijo poročila nadzornemu svetu.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Določbe drugega odstavka 22. člena ne veljajo za delavce, ki na dan uveljavitve tega statuta opravljajo naloge delavcev s posebnimi pooblastili.

39. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta prenehajo veljati določbe dosedanjega statuta.

40. člen

Ta statut stopi v veljavo naslednji dan po objavi v uradnem glasilu občine. Objavi se ga tudi na interni oglasni deski in na spletni strani javnega podjetja.

Predsednik Nadzornega sveta Komunalnega
podjetja Logatec d.o.o.
Dušan Černigoj l. r.